

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU**

*Nr. înreg. 975/26.09.2023*

*Prezentat în C.P. din 11.09.2023*

*Validat în C.A. din 19.09.2023*

**RAPORT ANUAL  
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
DIN CADRUL  
ȘCOLII GIMNAZIALE JIRLĂU  
ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

## **I. INTRODUCERE**

Raportul prezintă structurat activitatea de la sfârșitul anului școlar 2022- 2023 de la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău, derulată în concordanță cu țintele strategice cuprinse în P.D.I., valabil pentru perioada 2019-2024, și cu obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2022-2023.

Acest raport de activitate a fost conceput pe baza rapoartelor întocmite de responsabili diferitelor comisii metodice și de lucru, precum și pe baza datelor statistice furnizate de departamentele secretariat și financiar-contabil, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- capacitatea instituțională;
- eficacitatea educațională;
- managementul calității;
- managementul comisiilor metodice/ de lucru.

De asemeni, pentru o imagine corectă și realistă în raport cu realitatea procesului instructiv-educativ și a întregii activități desfășurate în Școala Gimnazială Jirlău s-au solicitat de la factorii implicați puncte de vedere privind aspectele pozitive și aspectele negative asupra activității și deopotrivă sugestii privind îmbunătățirea activității : membrilor CP , membrilor CA, Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliului elevilor, personalului auxiliar și nedidactic.

Raportul este elaborat conform R.O.F.U.I.P. aprobat prin Ordinul nr. 4183/ 4 iulie 2022. Raportul va fi prezentat, de către director, spre validare, atât Consiliului de Administrație, cât și Consiliului Profesoral. De asemenea, va fi adus la cunoștința Consiliului reprezentativ al părinților și a autorităților administrației publice locale, iar un rezumat al acestuia conținând principalele constatări va fi făcut public prin afișare și pe site-ul școlii.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente și comisii , urmărind în principal următoarele obiective:

### **1. CURRICULUM**

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;

- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Jirlău a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## **I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### **1. Management instituțional**

Școala Gimnazială Jirlău a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul Școlii Gimnaziale Jirlău a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

### **2. Managementul educațional**

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, o preocupare permanentă a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

### **3. Evaluarea calității managementului școlar**

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate. S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;

- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite medii sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar. La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

### ANALIZA ACTIVITĂȚII

#### 1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:

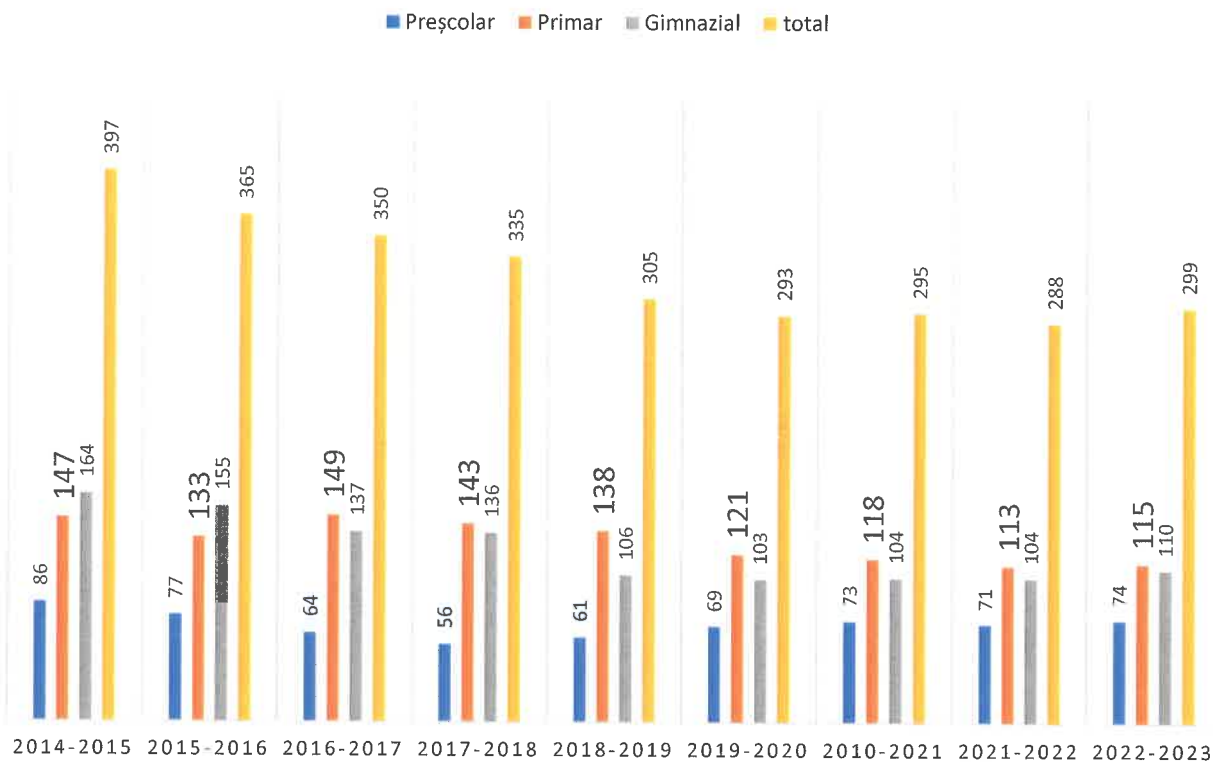
| NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT | CLASA        | NUMĂR DE CLASE | NUMĂR DE ELEVİ |
|---------------------|--------------|----------------|----------------|
| PREȘCOLAR           | MICĂ         | 1              | 23             |
|                     | MIJLOCIE     | 1              | 23             |
|                     | MARE         | 2              | 28             |
|                     | TOTAL        | 4              | 74             |
| PRIMAR              | PREGĂTITOARE | 2              | 27             |
|                     | I            | 2              | 31             |
|                     | II           | 1              | 19             |
|                     | III          | 1              | 20             |
|                     | IV           | 1              | 18             |
|                     | TOTAL        | 7              | 115            |
| GIMNAZIAL           | V            | 1              | 30             |
|                     | VI           | 2              | 30             |
|                     | VII          | 1              | 17             |
|                     | VIII         | 2              | 33             |
|                     | TOTAL        | 6              | 110            |
| TOTAL               |              | 17             | 299            |

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2022-2023.

**Date comparative din anii școlari anteriori:**

| Nr. crt. | Anul școlar | Ciclul de învățământ | Număr de clase | Număr de elevi |
|----------|-------------|----------------------|----------------|----------------|
| 1.       | 2020-2021   | Preșcolar            | 3              | 73             |
|          |             | Primar               | 6              | 118            |
|          |             | Gimnazial            | 5              | 104            |
|          |             | Total                | 14             | 295            |
| 2..      | 2019-2020   | Preșcolar            | 3              | 69             |
|          |             | Primar               | 7              | 121            |
|          |             | Gimnazial            | 6              | 103            |
|          |             | Total                | 16             | 293            |
| 3.       | 2018-2019   | Preșcolar            | 3              | 61             |
|          |             | Primar               | 8              | 138            |
|          |             | Gimnazial            | 6              | 106            |
|          |             | Total                | 17             | 305            |
| 4.       | 2017-2018   | Preșcolar            | 3              | 56             |
|          |             | Primar               | 8              | 143            |
|          |             | Gimnazial            | 7              | 136            |
|          |             | Total                | 18             | 335            |
| 5.       | 2016-2017   | Preșcolar            | 3              | 64             |
|          |             | Primar               | 8              | 149            |
|          |             | Gimnazial            | 7              | 137            |
|          |             | Total                | 18             | 350            |
| 6.       | 2015-2016   | Preșcolar            | 4              | 77             |
|          |             | Primar               | 7              | 133            |
|          |             | Gimnazial            | 8              | 155            |
|          |             | Total                | 19             | 365            |
| 7.       | 2014-2015   | Preșcolar            | 4              | 86             |
|          |             | Primar               | 8              | 147            |
|          |             | Gimnazial            | 8              | 164            |
|          |             | Total                | 20             | 397            |

## EFFECTIVE ELEVI



Din datele de mai sus se poate observa că se înregistrează o ușoară tendință de creștere a populației școlare.

-Toți elevii înscriși la școala provin din comună, patru elevi fac naveta cu masina personală din comunele învecinate Sătuc și Robeasca.

### 2. Promovabilitatea

| NIVEL     | Elevi înscriși la început de an școlar | Elevi aflați în evidență la sfârșitul anului școlar | Elevi promovați |
|-----------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| PRIMAR    | 112                                    | 113                                                 | 110             |
| GIMNAZIAL | 108                                    | 110                                                 | 106             |
| TOTAL     | 220                                    | 223                                                 | 216             |

*Promovabilitatea pe clase:*

| Nr. crt. | Clasa | Elevi aflați în evidență la sfârșitul anului școlar | Nr. elevi promovați |
|----------|-------|-----------------------------------------------------|---------------------|
| 1.       | P.A   | 14                                                  | 14                  |
| 2.       | P.B   | 13                                                  | 13                  |
| 3.       | IA    | 15                                                  | 15                  |

|     |        |    |    |
|-----|--------|----|----|
| 4.  | I B    | 16 | 16 |
| 5.  | II     | 17 | 14 |
| 6.  | III    | 20 | 20 |
| 7.  | IV     | 18 | 18 |
| 8.  | V      | 30 | 28 |
| 9.  | VI A   | 16 | 16 |
| 10. | VI B   | 14 | 14 |
| 11. | VII    | 17 | 17 |
| 12. | VIII A | 18 | 17 |
| 13. | VIII B | 15 | 14 |

### 3.Situația corigențelor

| Nivel     | Corigenți la |       |       |       |        | Situație șc. neîncheiată | Neșcolarizați |
|-----------|--------------|-------|-------|-------|--------|--------------------------|---------------|
|           | 1 ob.        | 2 ob. | 3 ob. | 4 ob. | >4 ob. |                          |               |
| PRIMAR    | -            | -     | -     | -     | -      | -                        | -             |
| GIMNAZIAL | 45           | 4     | -     | -     | -      | 4                        | -             |
| TOTAL     | 45           | 4     | -     | -     | -      | 4                        |               |

### 4.Școlarizarea și frecvența elevilor

| Nivel     | Nr de absențe la sfârșitul anului |          |            |
|-----------|-----------------------------------|----------|------------|
|           | TOTAL                             | Motivate | Nemotivate |
| PRIMAR    | 4230                              | 676      | 3554       |
| GIMNAZIAL | 3940                              | 1645     | 2295       |
| TOTAL     | 8170                              | 2321     | 5849       |

### Note la purtare

| Nivel     | Note între 9,99-7 | Note sub 7 |
|-----------|-------------------|------------|
| PRIMAR    | 4                 | 0          |
| GIMNAZIAL | 15                | 0          |

### Situații școlare neîncheiate

| Elevul                | Clasa | Cauze                                                                 |
|-----------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.CĂLĂTOAE FLORENTINA | VIII  | Căsătorită                                                            |
| 2.CHIURTU VASILE      | VIII  | Refuză să vină la școală/familie dezorganizată/lăsat în grija bunicii |
| 3.CLOȘCĂ GEORGIAN     | V     | Refuză să vină la școală                                              |
| 4.IVAN COSTEL MIREL   | V     | Refuză să vină la școală                                              |

## ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de responsabili comisiilor metodice, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar Județean Brăila;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

## ANALIZA S.W.O.T .

### PUNCTE TARI

- \* Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Stil managerial participativ;
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare;
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- \* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- \* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
- \* Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

### PUNCTE SLABE

- \* Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- \* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- \* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- \* Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

## **OPORTUNITĂȚI**

- \* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Primăria Jirlău în rezolvarea problemelor școlii;
- \* Oferta de formare a C.C.D.;
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură;

## **AMENINȚĂRI**

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice;
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- \* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- \* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

## **ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE**

În anul școlar 2022-2023, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de director și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;

Situația cadrelor didactice care au depus dosar pentru acumulare, recunoașterea și echivalare în credite profesionale transferabile în anul școlar 2022-2023

| Nr. crt | Numele și prenumele cadrului didactic | Specializarea  | Disciplina de încadrare | Credite acordate |
|---------|---------------------------------------|----------------|-------------------------|------------------|
| 1.      | Bălan I. Licuța                       | Chimie -fizică | Chimie-fizică           | 29               |
| 2.      | Drăgulescu C.Mariana                  | Înv. preșcolar | Prof. învă. preșcolar   | 12               |
| 3.      | Avram V.Florina -Denisa               | Înv. preșcolar | Prof. învă. preșcolar   | 6                |
| 4.      | Ciocârlan D. Nicoleta- Simona         | Înv. primar    | Prof.înv. primar        | 90               |
| 5.      | Bălan D.Simona-Andreea                | Înv. primar    | Prof.înv. primar        | 90               |
| 6.      | Bălăbăneanu V. Denisa- Marina         | Înv. primar    | Prof.înv. primar        | 96               |

|     |                        |                                |                     |     |
|-----|------------------------|--------------------------------|---------------------|-----|
| 7.  | Pătrînoiu M. Constanța | Înv. primar                    | Prof.înv. primar    | 114 |
| 8.  | Popescu C. Daniela     | Înv. primar                    | Prof.înv. primar    | 134 |
| 9.  | Purice N. Păunica      | Înv. primar                    | Prof.înv. primar    | 46  |
| 10. | Rusu S. Mariana        | Înv. primar                    | Prof.înv. primar    | 29  |
| 11. | Mucea C. Radu          | Ecologie și protecția mediului | Biologie            | 37  |
| 12. | Bulancea A. Luminița   | Limba engleză                  | Limbă engleză       | 45  |
| 13. | Sava G. Nicoleta       | Geografie                      | Geografie           | 177 |
| 14. | Sava C. Marian         | Documentarist                  | Documentarist       | 20  |
| 15. | Robu N. Ștefan Nicolae | Ed. fizică și sport            | Ed. fizică și sport | 90  |
| 16. | Stoica I. George       | Istorie                        | Istorie             | 7   |

***Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) -Ministerul Educației-Planul Național de Redresare și Reziliență-20 de ore-toate cadrele didactice***

**Alte cursuri absolvite de cadrele didactice în anul școlar 2022-2023:**

○ **BĂLAN LICUȚA**

- Curs Mobilitate Erasmus, „Let`s make inclusion in school! Non- formal education is the answer!”

- Curs „Mituri despre creier ,minte și învățare” Asociația Techsoup

- Cursul Pandantul Comic- Atelier de Cuvinte

Activități de formare

„Cum devenim mentori pentru elevii noștri ;

Leadership în Educație ;

Inteligența emoțională în actul de predare ;

Medierea în clasă și în școală”

- Participarea la o lecție -, „International humanenese lesson”

- Conferință națională „Pedagogie și competențe digitale”

- Seminarul 2 de schimb de experiență și bune practici ADȘ Iași

- Schimb de experiență și diseminare de bune practici în cadrul proiectului STAR - „Școală atractivă pentru toți”

- Simpozionului Național „Dimensiunile abandonului școlar în organizațiile școlare” CENTRUL DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ- FII SCHIMBAREA PE CARE O DOREȘTI, Iași, România- publicație EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ CONCURSUL „ȘEZĂTOAREA JIRLĂIANĂ – OBICEIURI ȘI TRADIȚII”

SIMPOZIONUL JUDEȚEAN „MANAGEMENT ȘI BUNE PRACTICI MANAGERIALE EDUCAȚIONALE” „Managementul -practică și experiență”, Ediția I, MAI 2022

- Curs „Achiziții publice și operare SICAP”

○ **PURICE PĂUNICA**

- Curs Mobilitate Erasmus,, Let`s make inclusion in school! Non- formal education is the answer!"
- PROF III – Management educational in context mentorat- „Profesionalizarea carierei didactice
- Conferință națională „Pedagogie și competențe digitale”
- Predau viitor- Festivalul predau digital- conferință internațională
- Curs „Învăț și Zâmbesc”, organizat de Asociația „ Inițiativă în Educație”
- Curs „Toți copiii citesc”
- Profesor mentor în proiectul NEST/ Asociația Teach for România, 20.12.2021- 28.02.2024
- Cursul Pandantul Comic- Atelier de Cuvinte
- Activități de formare
- „Cum devenim mentori pentru elevii noștri ;
- Leadership în Educație ;
- Inteligența emoțională în actul de predare ;
- Medierea în clasă și în școală”
- Curs „Mituri despre creier,minte și învățare”
- Schimb de experiență și diseminare de bune practici în cadrul proiectului STAR - „Școală atractivă pentru toți”- Inspectoratul Școlar Județean Brăila, în calitate de beneficiar, împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, în calitate de partener în proiectul STAR - „Școală atractivă pentru toți”, a organizat în perioada 7-9 octombrie 2022 la Tulcea.
- Seminarul 2 de schimb de experiență și bune practici ADȘ Iași, 17-19 martie 2023.
- Schimb de experiență și diseminare de bune practici în cadrul proiectului STAR - „Școală atractivă pentru toți”
- Simpozionului Național „Dimensiunile abandonului școlar în organizațiile școlare" CENTRUL DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ- FII SCHIMBAREA PE CARE O DOREȘTI, Iași, România- publicație
- EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ CONCURSUL „ȘEZĂTOAREA JIRLĂIANĂ – OBICEIURI ȘI TRADIȚII”
- Simpozion „Povestea mea Erasmus”- Brașov- publicație
- Participare cercetarea-sondaj organizată de editura Art Klett în luna decembrie 2022, având ca temă formarea continuă a profesorilor.
- Participarea la o lecție -„ International humanenese lesson”- mai 2023
- Webinar- „Educația bazată pe curiozitate ” Asociația Teach for România
- Webinar- „Cum reușesc copiii” Asociația Teach for România
  - o BĂLAN ANDREEA -SIMONA
- Curs Mobilitate Erasmus,, Let`s make inclusion in school! Non- formal education is the answer!"
- Abilitare curriculară a cadrelor didactice din învățământul primar pentru clasa pregătitoare-Modul I
- Curs „Învăț și Zâmbesc”,
- Curs „Achiziții publice și operare SICAP”
- Curs „GOOGLE TEACHER NIVELUL I INTERMEDIAR”
- Curs PROF.IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning -
  - o BULANCEA LUMINIȚA
- Curs Mobilitate Erasmus „Let`s make inclusion in school! Non- formal education is the answer!"
- PROF III – Management educational in context mentorat- POCU/904/6/25/146587 „Profesionalizarea carierei didactice - PROF”
- Curs „Achiziții publice și operare SICAP”-60 de ore
  - o PĂTRÎNOIU CONSTANȚA
- Obținerea gradului didactic I
- Curs „Învăț și Zâmbesc”, organizat de Asociația „ Inițiativă în Educație”
  - o RUSU MARIANA
- Webinare „Prevenirea și combatere bullying-ului și a violenței școlare

- metode, instrumente și lecții învățate” - 16-23-30 martie 2023- Fundația World Vision România cu sprijinul financiar Active Citizens Fund România, program finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021
- Webinar "Cum să reduci bullyingul cu 80% la tine în școală" Peace
- Conferința WEBDIDACTICA Educațional, cu tema „Prevenirea fenomenului de bullying în școli”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României și revista PSYCHOLOGIES România
  - Conferință internațională Festivalul Digital Predau Viitor- Asociația Techsoup
  - Conferința Națională „Pedagogie și Competențe Digitale”- CCD București
  - Conferința WEBDIDACTICA Educațional, cu tema:”Modelul tradițional și Modele educaționale alternative” - perspective multiple ale unei educații moderne, care răspund nevoilor actuale ale copiilor și ale comunității educaționale”, organizată de Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României și revista PSYCHOLOGIES România
- THE NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING DAY- organizată de NATIONAL GEOGRAPHIC LEARNING și FISHER ENGLISH HUB
- SIMPOZION -„Seminarul regional de schimb de experiență și diseminare de bune practice”- Tulcea , ISJ Brăila, CCD Brăila, ISJ Vaslui
- Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice din 06.06.2023:„Ajutați elevii să scape de stresul examenelor” – Asociația SELLification4EDUCATION SELLIFICATION4EDUCATION–
- Webinar „Abordări practice ale Inteligenței Emoționale în educație
- Curs „Învăț și Zâmbesc”, organizat de Asociația „ Inițiativă în Educație”
- Lecție de Reducere și Reutilizare – Harta Reciclării , program al Asociației „VIITOR PLUS” în cadrul Programului educațional național al Hărții Reciclării , derulat cu sprijinul Garnier
- Curs „LEADERSHIP ÎN EDUCAȚIE”
- Curs „Management și eficiență în cariera didactică” Centrul Național de Training EDUEXPERT
- "Cum să stârnești curiozitatea și să faci învățarea palpitantă"
- Curs PROF.IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning Program de formare continuă acreditat prin OME nr. 4740/19.08.2022- 16 CDT –CCD Brăila
  - o POPESCU DANIELA
- *Management și eficiența în cariera didactică*- Centrul Național de Training EDUEXPERT, Craiova, categoria 1 c,
- *Leadership în educație* - Centrul Național de Training EDUEXPERT, Craiova, categoria 1 c,
- *Starea de bine a cadrelor didactice*- CCD Brăila
- *PROF IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning*-CCD Brăila-
- „Cum să stârnești curiozitatea și să faci învățarea palpitantă”- Asociația Atelier de Cuvinte în colaborare cu SC EduStory Teaching Space SRL, 25.01 (partea I) și 1.02.2023 (partea a II-a)
- Conferința WEBDIDACTICA Educațional-„ Modelul tradițional și Modele educaționale alternative- perspective multiple ale unei educații moderne, care răspund nevoilor actuale ale copiilor și ale comunității educaționale”-Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României și revista PSYCHOLOGIES România
- Conferința WEBDIDACTICA Educațional- *Educația financiară în școli*-Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României
- Conferința „Copilul tău, campion la viață”- „Dependența de social media . Cum gestionăm accesul copiilor la platformele de socializare”- SHAKESPEARE SCHOOL
- Webinar-„Cum sprijin un elev cu cerințe educaționale speciale de la ciclul primar?”-Ed. ART KLETT-
- ERASMUS- „Incluziune și diversitate prin egalitate, acceptare și învățare” , - *CULTIVATING INCLUSION AND DIVERSITY*-EUROPASS TEACHER ACADEMY CONVERZIUM TUDOMANY ZRT , Budapesta, Ungaria-22-26.05.2023
- Webinar –„Abordări practice al Inteligenței Emoționale în educație”, din cadrul programului de formare continuă Dezvoltarea inteligenței emoționale pentru activitatea didactică- Asociația „Educația Este Putere”.

## **RAPOARTE DE ANALIZĂ**

*Comisia de evaluare și asigurare a calității*

resp. prof. învă. primar Bălăbăneanu Denisa -Marina

Obiectivele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în anul școlar 2022 - 2023 au fost următoarele:

### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

### **OBIECTIVE GENERALE**

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC**

- 1.Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru
    - a fost stabilită noua componență a CEAC
    - au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC
  2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:
    - au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2022-2023
    - a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2022-2023
  3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023
- În vederea elaborării acestui raport:
- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
  - a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
  - a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2022-2023

- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2022-2023

**4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:**

- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale
- În vederea realizării acestei activități:
  - A fost actualizat site-ul școlii
  - S-a elaborat oferta educațională a școlii pentru anul școlar 2022-2023, ofertă promovată pe site-ul școlii
  - Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră
- În vederea realizării acestei activități:
  - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării
- Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- În vederea realizării acestei activități:
  - a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

**5. Actualizarea datelor referitoare la școala noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>**

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2022-2023
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate cele trei cicluri de învățământ existente: preșcolar, primar și gimnazial
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2022-2023
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2022-2023

**6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2022-2023**

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2022-2023.

**7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.**

**8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor**

**I. Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

## **II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2022-2023**

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

## **III. Analiza SWOT a activității comisiei**

### ***PUNCTE TARI***

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022-2023 la termenul stabilit;

### ***PUNCTE SLABE***

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor;

### ***AMENINȚĂRI***

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor;

### ***OPORTUNITĂȚI***

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor;

#### IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- centralizarea exemplarelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

*Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare*  
coordonator, consilier educativ Bulancea Luminița

Anul școlar 2022-2023 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii.

În Strategia Școlii Gimnaziale Jirlău s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice.

Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului

educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar Județean Brăila, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

## Analiza SWOT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, __ terenuri de sport artificial)</li> <li>- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)</li> <li>- cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare</li> <li>- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori</li> <li>- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare</li> <li>- participarea elevilor școlii la concursuri școlare</li> <li>- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise</li> <li>- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.</li> </ul>        | <p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse</li> <li>- activitățile propuse la Comisia metodică de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate</li> <li>- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate</li> <li>- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slaba organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii</li> </ul> |
| <p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare</li> <li>- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări</li> <li>- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar</li> <li>- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene</li> <li>- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate</li> <li>- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile din jur în scopul derulării de activități educative</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea dezinteresului părinților față de școală</li> <li>- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate</li> <li>- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale</li> <li>- diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților</li> </ul>                                                                                                                                                   |

## **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

responsabil prof. Bălan Licuța

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

S-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Brăila, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2023-2024. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorat, cât și de Consiliul de Administrație.

### ***Obiective urmărite în activitatea comisiei:***

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

### ***Activități prin care s-au realizat obiectivele:***

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/parinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor 0-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, oferta CDȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2023-2024 este următoarea :

- ✓ *English through songs and games - clasa pregătitoare*
- ✓ *Educație pentru sănătate – cls. a V-a*
- ✓ *Lectura și abilitățile de viață -cls. a VI-a A,B*
- ✓ *Creează-ți mediul!- cls. a VII-a B*
- ✓ *Educație juridică clasa a VII-a A*
- ✓ *Lectura și abilitățile de viață -cls. a VIII-a*

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în Școala Gimnazială Jirlău au fost bine organizate.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

#### *Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar*

resp. prof. Dudău Eugenia

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;

- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

În anul școlar 2022-2023 la nivelul școlii în cadrul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar a existat permanent o preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv- educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi- părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### Obiective :

- 🔧 Analizarea periodic a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență.
- 🔧 Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- 🔧 Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- 🔧 Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- 🔧 Atragerea și implicarea elevilor în activități de prevenire a violenței și combaterea criminalității.
- 🔧 Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
- 🔧 Eficientizarea activității de combatere a violenței și a altor fapte antisociale comise în zona unității de învățământ.

#### ASPECTE VIZATE:

- 🔧 Prelucrarea ROFUIP și ROI în colectivele de elevi
- 🔧 Intocmirea planului de măsuri pentru asigurarea securității și a siguranței copiilor în incinta și perimetrul școlii.
- 🔧 Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Consultarea zilnică a Registrului de abateri disciplinare al clasei și luarea de măsuri disciplinare.

#### Măsuri și acțiuni:

- 🔧 Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- 🔧 Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- 🔧 Evaluarea riscurilor la securitatea fizică și a măsurilor necesare diminuării lor
- 🔧 Reactualizare procedurii care reglementează accesul în unitate a copiilor, vizitatorilor.

-  Elaborarea atribuțiilor persoanelor care raspund de asigurarea sigurantei elevilor si personalului.
-  Stabilirea atribuțiilor cadrelor de serviciu pe unitate pentru anul școlar current.
-  Afisarea la loc vizibil a programarii cadrelor didactice care efectueaza serviciul pe unitate si a numarului de telefon unic pentru urgență.
-  Asigurarea controlului intrarilor si iesirilor prin system video.
-  Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semen distincte;
-  Profesorii de serviciu monitorizeaza comportamentul elevilor in timpul pauzelor.
-  Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
-  Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
-  Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
-  Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
-  Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
-  Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
-  Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
-  Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
-  Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consilieri în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
-  Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent.

## ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023:

### La ciclul primar :

- Puterea exemplului din familie – prof. înv. primar Ciocarlan Simona - I A- noiembrie
- Oferă un exemplu bun!- înv. Popescu Daniela- clasa a CP A a B- Februarie
- Ce faci când ești victim unui atac de violență?- prof. înv. primar Rusu Mariana clasele a IV - martie
- Cine este vinovatul?- prof. inv. primar Bălan Simona – clasa CPA- februarie 2023
- Pauzele dintre orele de curs și violență- prof. înv. primar Pătranoiu Constanța –clasa a I A mai 2023
- Învățăm unii de la alții nonviolența - prof. înv. preșcolar: Drăgulescu Mariana, Drăgulescu Rodica, Drăguț Alexandra – mai
- Împreună pentru siguranța copiilor- Bălăbăneanu Denisa –I B
- Purice Păunica- Ziua Prieteniei- 8 iunie 2023

### La ciclul gimnazial, teme la orele de dirigentie referitoare la managementul conflictelor:

- 16 noiembrie – *Ziua internațională a Toleranței*- prof. Dudău Eugenia si Purice Păunica

- *Rolul negativ al violenței în familie asupra elevilor* – dezbateri – Mucea Radu clasa a V-a B – noiembrie
- *Diferențele –surse de conflict?* –Tirilă Andreea- clasa a VI-a – decembrie
- Prezentare carte „Cum să fii COOL la școală”, Dudau Eugenia, Bulancea Luminița – clasa a VIII-a B
- Proiect educațional „O școală fără bullying”-coordonatori prof. Bălan Licuța, prof. Rusu Mariana, prof.Bulancea Luminita , prof. Dudău Eugenia

- „Cuvinte care rănesc”,
- „Semaforul”,
- „Barometrul violenței”
- Cuvintele dor

La ședințele cu părinții aceștia au fost informați despre fenomenele de violență la nivel de unitate școlară. Diriginții au prezentat materiale informative și au dezbătut alături de părinți și de consilierul școlar problematica violenței școlare. Au fost prezentate părinților materiale informaționale (prezentări PP, filmulețe) legate de cauzele violenței, modalități de mediere a conflictelor și rolul ce le revine lor în asigurarea unei educații sănătoase. Părinții au fost antrenați în oferirea de soluții pentru combaterea violenței școlare.

- Profesor consilier Mihalea Steluța „Spune stop violenței!” clasele a V-a, A VI-a, a VIII-a A,B –mai 2023

În cadrul acestor activități s-au realizat ateliere specifice privind managementul emoțiilor și externalizarea furiei prin diferite metode și tehnici de comunicare, s-au realizat postere, flaiere cu mesaje non-violente. La activitate au participat profesori, consilier educativ, director.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

#### PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;

#### PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică.

#### AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes a unor părinți în ceea ce privește nevoia de educație.
- OPORTUNITĂȚI:
- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină

#### SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea în consilierea elevilor.
- Implicarea elevilor și profesorilor în activități și proiecte educaționale cu tematică.
- Informarea promptă a părinților în legătură cu acțiunile și comportamentul elevilor.
- Activități variate desfășurate de consilierul școlar pe toată perioada anului școlar.

**Ziua Prieteniei –iunie 2023, prof,inv.primar Purice Păunica**



**Impreună pentru siguranța copiilor- CP B, Clasele I A,B, A II-a**





### III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

#### 1. Resurse umane

În ceea ce privește resursele umane, în anul școlar 2022-2023, s-a urmărit promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale. Încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului școlii s-au realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

Întregul proces de încadrare a personalului didactic s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de C.D.Ș. aprobată în anul școlar anterior.

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Am prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor.

**Situația încadrării cu personal în anul școlar 2022-2023:**

◆ Personal didactic de conducere:

Licuța BĂLAN, grad didactic I, vechime în învățământ 30 de ani;

◆ Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic:

| Categorie    | Număr de cadre didactice |             |              |
|--------------|--------------------------|-------------|--------------|
|              | Titulari                 | Suplinitori |              |
|              |                          | Calificați  | Necalificați |
| Didactic     | 21                       | 4           | 0            |
| <b>Total</b> | <b>25</b>                |             |              |

| Categoria                  | Număr                       |
|----------------------------|-----------------------------|
| Personal didactic auxiliar | 1 contabil , 1 secretar     |
| Personal nedidactic        | 4 îngrijitoare, 2 muncitori |
| <b>Total</b>               | <b>8</b>                    |

#### Distribuția pe grade didactice a cadrelor didactice

| Categoria    | Debutanți | Definitivat | Gradul II | Gradul I  | Doctorat |
|--------------|-----------|-------------|-----------|-----------|----------|
| Educatoare   | 1         | 1           | -         | 2         | -        |
| Învățători   | 0         | 1           | 1         | 5         | -        |
| Profesori    | 1         | 4           | 3         | 6         | -        |
| <b>Total</b> | <b>2</b>  | <b>6</b>    | <b>4</b>  | <b>13</b> | <b>-</b> |

În principiu, relațiile interpersonale s-au bazat pe colaborare, pe deschidere și comunicare. Totuși, este de dorit o implicare mai mare a cadrelor didactice în problemele școlii, în activitățile extracurriculare. Activitatea educativă nu trebuie redusă la orele de curs, ci trebuie privită în ansamblul său. Se recomandă acordarea unei atenții mai mari activităților extrașcolare, activităților derulate în colaborare cu părinții. De asemenea, faptul că procesul de învățământ se derulează într-un singur schimb reprezintă un avantaj care ar trebui valorificat mai bine. Ar trebui depus mai mult efort din partea unor cadre didactice pentru amenajarea/decorarea corespunzătoare a sălilor de clasă, pentru completarea constantă a panourilor de pe holuri cu materiale realizate de către elevi. Toate aceste aspecte influențează atitudinea și motivația de învățare a elevilor.

## 2. Resurse materiale

### 2.1 Informații privind spațiile școlare,administrative

| Nr. crt. | Denumirea școlii                                              | Anul construcție i               | Număr corpuri | Număr niveluri | Suprafață a construit ă | Suprafață desfășurat ă | Supraveghere video         | Anexe                 | Autorizații de funcționare    |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|----------------|-------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1.       | Școala Gimnazia lă Jirlău local 1                             |                                  | 1             | P+1            | 1064 mp                 | 905 mp                 | Interior/ Sali de evaluare | magazie               | -                             |
| 2.       | Școala Gimnazia lă Jirlău-Grădinița cu program normal local 2 | Reabilitare și extindere în 2015 | 1             | p              | 1068 mp                 | 638 mp                 | -                          | Magazie Corp centrală | DA -172/15/SU-BR /17.04.2015. |

| Nr. crt. | Tipul de spațiu      | Local 1 | Local 2 | Observații                            |
|----------|----------------------|---------|---------|---------------------------------------|
| 1.       | Săli de clasă        | 9       | 8       | Din acestea 2 sunt clase pregătitoare |
| 2.       | Cancelarie           | 1       | 1       |                                       |
| 3.       | Secretariat          | 1       | -       |                                       |
| 4.       | Contabilitate        | 1       | -       |                                       |
| 5.       | Birou director       | 1       | -       |                                       |
| 6.       | Biblioteca           | 1       | -       | Fond de carte- 5500 volume            |
| 7.       | Arhivă               | 1       | -       |                                       |
| 8.       | Spațiu lapte-corn    | 1       | 1       |                                       |
| 9.       | Spații de depozitare | 1       | 1       |                                       |

### Lucrări de reparații

Înainte de începerea propriu-zisă a cursurilor, au fost asigurate condițiile igienico-sanitare corespunzătoare, toate spațiile fiind zugrăvite.

S-au efectuat toate reparațiile care s-au impus la instalația sanitară și la obiectele de mobilier.

### Lucrări de investiții

Au fost achiziționate 80 scaune pentru grădiniță, 6 laptopuri, echipamente fotbal, scaune CDI, materiale didactice diverse, etc.

#### 2.5.2. Dotări spații școlare

- calculatoare utilizate în administrație, conectate la internet: 5;
- calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice, conectate la internet: 3;
- calculatoare utilizate în activități cu elevii, de către elevi, conectate la internet: 10;
- videoproiectoare: 9 (5 fixe, 4 mobile);
- imprimante/multifuncționale: 7 (2 secretariat, 2 cabinet director, 1 contabilitate, 2 cancelarii);
- aparate de filmat: 2;
- boxe: 2 portabile;
- stație audio: 1
- LCD-2
- 3 table SMART.

### Condiții din unitatea școlară

| Nr. crt. |                          | Existență | Informații suplimentare                                                             |
|----------|--------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Apă curentă              | Da        |                                                                                     |
| 2        | Centrală termică proprie | Da        | La localul nr. 1-Centrala primăriei                                                 |
| 3        | Telefon                  | Da        | 0239667007                                                                          |
| 4        | Fax                      | Da        | 0239667007                                                                          |
| 5        | Internet                 | Da        | În toată școala – „Internet în școala ta”<br>Click net<br>Akta                      |
| 6        | Supraveghere audio video | Da        | Doar interior local 1 -3 camere, 5 săli de clasă, cabinet director/Local 2-4 camere |

### 3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Făurei;
- \* Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;

- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Jirlău în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- \* Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- \* Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- \* Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- \* Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- \* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- \* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificății bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificății bugetare.
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

#### *Compartimentul secretariat*

##### **Realizarea activităților:**

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).

- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscrși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar Județean Brăila: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIR
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar Județean Brăila pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL - lunar;
- raportarea la Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

**Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:**

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberez actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

**Comunicare și relaționare**

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;

- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termen în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.

#### **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii**

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
  - asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

#### **CENTRUL DE DOCUMENTARE ȘI INFORMARE**

##### **1.Obiective generale :**

a.Pregătirea educabililor pentru o cetățenie activă și o inserție socio-profesională optimă.

b.Facilitarea accesului beneficiarilor centrului de documentare și informare la informație și noi tehnologii.

c.Folosirea metodelor interactiv-participative, centrate pe elev și pe nevoile sale specifice în procesul instructiv-educativ.

d.Asigurarea accesului la cultură și civilizație.

##### **2.Obiective specifice :**

a. Asigurarea egalității șanselor prin accesul la informație și cultură a elevilor, profesorilor și a membrilor comunității locale;

b. Favorizarea gustului pentru lectură ;

c. Dobândirea cunoștințelor, a abilităților transferabile și a metodelor de lucru diversificate;

d. Acordarea de sprijin elevilor aflați în dificultate ;

e. Inițierea elevilor în cercetarea documentară ;

f. Deschiderea școlii spre exterior, spre comunitatea locală;

g. Promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizează și modernizează parcursurile pedagogice tradiționale;

h. Dezvoltarea atitudinii pozitive față de învățare;

i. Deprinderea de a munci în echipă.

j. Asigurarea accesului la informație și sprijinirea accesului nediferențiat în vederea egalizării șanselor elevilor proveniți din medii culturale și sociale diferite.

k. Promovarea valorilor multiculturale; Promovarea culturii românești și internaționale.

##### **3.Proiectarea planificarea și organizarea activităților :**

- activitatea CDI a fost proiectată în conformitate cu obiectivele stabilite în Planul managerial, răspunde funcțiilor CDI și misiunilor profesorului documentarist, fiind adaptată nevoilor utilizatorilor și specificului școlii;

- obiectivele au fost stabilite în raport cu exigențele la nivel național, cu specificul zonei geografice, pe termen scurt, mediu și lung
- instrumentele de analiză a nevoilor beneficiarilor au fost concepute, adaptate și aplicate cu ritmicitate și consecvență
- proiectul CDI a fost elaborat prin consultarea și în colaborare cu cadrele didactice;
- organizarea și funcționarea Centrului de Documentare și Informare Jirlău se face pe baza reglementărilor legislative în vigoare și pe baza unor documente atent elaborate și aprobate de către conducerea unității de învățământ ( Planul Anual de Activitate, Planul Managerial, Regulamentul de Ordine Interioară al CDI);
- planificarea , organizarea și desfășurarea activităților au fost în concordanță cu obiectivele educaționale și gradul de interes al elevilor;
- în proiectarea activităților școlare și extrașcolare s-a ținut cont de posibilitatea ca acestea să se desfășoare în mediul online.

#### **4. Realizarea activităților**

- activitățile organizate și desfășurate, cuprinse în proiectul CDI, au favorizat exploatarea resurselor existente și totodată au utilizat o multitudine de platforme educaționale și resurse educaționale din mediul online ( LIVRESQ, Kidibot, digitaledu etc. );
- prin strategiile didactice folosite, s-a încercat asigurarea caracterului aplicativ al învățării, formarea competențelor specifice și mai ales dezvoltarea competenței de „a învăța să înveți”;
- activitățile cu caracter cultural au fost derulate ținând cont de prioritățile școlii, politica unității de învățământ, fiind în conformitate cu reglementările ME;
- s-a pus accentul pe identificarea căilor și modalităților de cooperare între arii curriculare și discipline, regăsirea lor în activitățile desfășurate în colaborare cu cadrele didactice;
- prin activitățile organizate s-a pus în valoare potențialul cultural al fondului documentar, producțiile culturale românești și europene;
- nu în ultimul rând, s-a urmărit în permanență diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

#### **5. Formarea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice**

- prin activitățile desfășurate în CDI am urmărit creșterea gradului de exploatare a noilor tehnologii ale informării și comunicării (TIC), precum și dezvoltarea autonomiei elevilor în utilizarea resurselor CDI;
- elevii au fost îndrumați și consiliați permanent în redactarea și realizarea portofoliilor și referatelor, precum și în accesarea informațiilor și utilizarea platformelor online;
- realizarea activităților desfășurate au implicat în permanență exploatarea resurselor multimedia ( ex– înscrierea și participarea unui număr mare de elevi la concursul internațional de gândire computațională BEBRAS );
- activitățile educative desfășurate în parteneriat , la nivelul unității de învățământ, au urmărit atât obiective specifice disciplinelor de studiu, cât și obiective din domeniul info-documentar, de dezvoltare de aptitudini și competențe specifice;
- activitățile derulate în CDI au răspuns nevoilor de formare ale elevilor, au condus la creșterea interesului pentru lectură și pentru studiu;
- animațiile culturale au implicat întotdeauna o participare numeroasă din partea elevilor.

#### **6. Monitorizarea și evaluarea activității CDI și a rezultatelor elevilor**

- au fost elaborate și aplicate instrumente de feedback și evaluare a activităților desfășurate, atât elevilor cât și părinților;

- numărul participanților la activitățile organizate și desfășurate în CDI, precum și cel al utilizatorilor CDI a fost foarte mare, atât în timpul activităților programate cât și în cel al activităților neprogramate;

- în condițiile unui fond de carte îmbătrânit și pe alocuri depășit moral, numărul documentelor consultate în cadrul CDI, cât și cel al volumelor împrumutate la domiciliu a fost unul foarte mare;

- s-a urmărit în permanență gradul de atingere a obiectivelor și de realizare a activităților planificate, precum și gradul de satisfacție al beneficiarilor educaționali.

#### **7. Dezvoltarea de parteneriate**

- CDI Jirlău a dezvoltat o serie de parteneriate , atât cu cadrele didactice din unitate, cât și cu autoritățile locale ( Primăria Jirlău, Biserica Jirlău, Biblioteca Jirlău ) , beneficiind de sprijin din partea acestora;

-cu ajutorul Primăriei Jirlău, elevii participanți la concursurile desfășurate în cadrul CDI au fost recompensați cu cărți și rechizite școlare;

- au fost demarate discuții pentru realizarea unor parteneriate cu alte CDI din județ și din județele apropiate.

#### **8. Comunicare**

- activitățile desfășurate în cadrul CDI au fost mediatizate atât pe pagina de facebook a școlii, cu ajutorul punctelor de afișaj situate la intrarea în școală cât și în interiorul CDI, iar informațiile de interes pentru beneficiari au fost actualizate periodic ;

- activitățile de promovare a imaginii școlii au fost realizate cu regularitate și promptitudine, în aceeași măsură și transmiterea informațiilor de interes pentru beneficiari.

#### **9. Gestionarea CDI**

- organizarea spațiului și criteriile de amenajare au respectat standardele impuse pentru funcționarea unui CDI, iar adaptarea orarului CDI s-a realizat astfel încât să permită accesul utilizatorilor atât în cadrul cursurilor, cât și în afara lor;

- activitățile derulate în CDI au fost înregistrate ritmic pentru evidențierea și valorizarea lor și pentru eliminarea disfuncționalităților;

- prin organizarea CDI și prin activitățile propuse, accesul liber la informație a fost facilitat și asigurat , permițând un grad ridicat de autonomie în reperarea resurselor;

- operațiile biblioteconomice s-au realizat conform normelor în vigoare;

- achizițiile de material documentar s-au derulat în conformitate cu natura activității CDI și cu interesele de lectură ale beneficiarilor;

- programul de funcționare a fost unul flexibil, permițând accesul utilizatorilor în CDI atât în cadrul cursurilor, cât și în afara lor;

- a fost demarat procesul de realizare a bazei de date;

- orarul CDI, planul managerial și RI au fost adaptate la realitățile unității școlare;

- necesarul de achiziții a fost propus în conformitate cu propunerile beneficiarilor

#### **10. Dezvoltarea profesională proprie**

- participarea la ambele sesiuni de instruire organizate în cadrul proiectului "Platforma Digitală cu Resurse Educationale Deschise -EDULIB";

- finalizarea cursului asincron privind Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație ( MATE );

- susținerea celei de a treia inspecții necesare în vederea participării la examenul pentru obținerea gradului didactic II.

### Resurse materiale:

- ❖ masă modulară – 4 buc.;
- ❖ masă conferință – 2 buc.;
- ❖ raft bibliotecă – 10 buc.;
- ❖ birou – 1 ;
- ❖ scaun tapițat – 13 buc.;
- ❖ scaun ergonomic – 1 buc.;
- ❖ imprimantă – 1 buc.;
- ❖ videoproiector – 2 buc.;
- ❖ laptop – 1 buc.;
- ❖ dulap multifuncțional - 1;
- ❖ dulap cu rafturi – 1 buc.;
- ❖ cuier haine – 1;
- ❖ fliphart – 1 buc.;
- ❖ ecran proiecție – 1 buc.;
- ❖ avizier plută – 1 buc.;
- ❖ fond documentar – 5744 unități.

### Analiză SWOT

#### Puncte tari

- ◆ Cadrele didactice au manifestat o bună disponibilitate pentru colaborarea cu CDI și pentru realizarea de activități în comun.
- ◆ Disponibilitatea elevilor de a se implica în activități culturale.
- ◆ Susținerea oferită de către Primăria Jirlău în derularea activităților

#### Puncte slabe

- ◆ Activitatea de documentare și informare percepută în termeni de copy/paste de către majoritatea utilizatorilor.
- ◆ Numărul insuficient de calculatoare.
- ◆ Lipsa unui soft de gestiune de bibliotecă.

#### Oportunități

- ◆ Noile orientări educaționale care pun accentul pe documentare și noile tehnologii digitale.

#### Amenințări

- ◆ Programul încărcat al elevilor, datorat participării la activitățile PNRAS

### PROIECT PNRAS

- Spunem PREZENT școlii! -cod proiect F-PNRAS-1-2022-0532 -valoare totală grant -692482 RON

Școala rurală ne obligă la abordarea unor strategii în vederea înlăturării unor vulnerabilități pentru creșterea calității actului educațional cu efecte în ameliorarea performanțelor elevilor și înlăturarea abandonului școlar .

În ultimii ani ne confruntăm tot mai des cu faptul că toți mai mulți elevi acumulează absențe foarte multe. Această problemă are serioase urmări sociale, dar și individuale atât pe termen scurt cât și pe termen lung. Nevoia tot mai mare de pregătire pentru viață și carieră a tinerilor va plasa elevii care abandonează școala spre marginea societății, confruntându-se de cele mai multe ori cu dificultăți financiare, fără posibilități de avansare și cu consecințe nefaste asupra familiei.

Prin actualul proiect, ne-am propus o mai bună cunoaștere a cauzelor absenteismului în rândul elevilor noștri, o mai strânsă colaborare cu profesorii consilieri, pentru o mai bună colaborare prin consiliere și implicare a tuturor factorilor responsabili.

**Problemele cu care se confruntă elevii școlii :**

**1.absenteism**

**2.abandon**

**3.rată de participare scăzută la Evaluarea Națională**

**Aceste probleme sunt cauzate de:**

**1.absenteism**

**1.1 Motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, anxietate, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse;**

**1.2 Condițiile socio-economice precare ale familiei: părinți indiferenți, neglijenți, părinți plecați în străinătate, familii dezorganizate, sărăcie;**

**1.3 Contextul școlar; comunicare defectuoasă elev-profesor, supraîncărcare școlară, conflicte cu colegii, frica de evaluare, etc.**

**1.4 Manifestare a unor comportamente violente.**

**2.abandon**

**2.1 Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari, părinți care lucrează în agricultură și nu susțin elevii în procesul de învățare, preferând abandonarea studiilor și folosirea acestora în muncile agricole;**

**2.2 Rezultate școlare foarte slabe;**

**2.3 Incapacitatea de adaptare la contextul clasei;**

**2.4 Copii care provin din familii cu probleme economice, familii dezorganizate;**

**2.5 Neimplicarea în activitățile organizate de școală;**

**3.rată de participare scăzută la Evaluarea Națională**

**3.1 Obținerea de rezultate slabe la Evaluarea Națională, mai ales la disciplina matematică;**

**3.2 Dezinteres pentru școală al elevilor și al părinților, unii dintre aceștia nu participă la ședințe, nu se interesează de situația școlară ;**

**3.3 Elevii nu au capacitatea de a asimila și de a recupera noțiunile pentru Evaluarea Națională;**

**Soluții propuse pentru îmbunătățirea problemelor cu care se confruntă elevii:**

- ☐ **activități remediale și de sprijin**
- ☐ **activități extracurriculare**
- ☐ **activități de renovare și dotare cu echipamente educaționale**
- ☐ **activități de formare a cadrelor didactice**

**Astfel, obiectivele specifice proiectului vor urmări:**

- **Creșterea gradului de participare la educație și reducerea riscului de abandon școlar pentru copiii provenind din medii defavorizate socio-economic și a copiilor cu dificultăți de învățare ;**
- **Producerea de schimbări pozitive la copiii din grupul țintă, atât în plan cognitiv, cât și atitudinal, comportamental și motivațional; creșterea șanselor de acces la educația de nivel secundar și de inserție profesională a acestora;**
- **Dezvoltarea capacității instituționale a școlii în vederea creșterii asigurării/creșterii calității serviciilor educaționale oferite copiilor și altor membri ai comunității.**
- **Dezvoltarea profesională și personală a corpului profesional al școlii prin organizarea de programe de formare continuă.**
- **Diversificarea funcțiilor școlii și creșterea rolului acesteia în comunitate, în special prin**

activarea relației cu părinții copiilor aflați în situație de risc major de abandon sau a celor care au copii neșcolarizați/care au abandonat școala;

Îmbunătățirea situației la învățătură și a promovabilității, prin participarea elevilor la un program de educație remedială și la activități extracurriculare.

Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare.

Tipuri de activități precum:

- activități remediale;
- activități culturale;
- activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare ;
- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos;
- activități de educație ecologică și de protecție a mediului (inclusiv colectare selectivă, economisirea energiei, energie alternativă etc.);
- activități de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență
- activități sportive;

Activități organizate sub diferite forme, ca de exemplu:

- o ore de pregătire;
- o educație media și cinematografică;
- o competiții organizate la nivelul școlii;
- o mese rotunde, dezbateri;
- o activități de voluntariat sau de interes comunitar;
- o proiecte comunitare, de responsabilitate socială;
- o schimburi de experiență;
- o vizite ;
- o parteneriate educaționale și tematice la nivel de unități de învățământ, proiecte educaționale.

Activitățile propuse în proiect:

#### 1. Activități MATE

Screening al copiilor la nivelul clasei prin chestionare la care au răspuns elevii și părinții, aplicate de fiecare diriginte fiecărui copil identificat în risc.

Introducerea datelor în SIIIR, raportate periodic și ajustate la timp

Activități de prevenire

Activități extracurriculare:

- o competiții organizate la nivelul școlii;
- o mese rotunde, dezbateri;
- o activități de voluntariat sau de interes comunitar;
- o proiecte comunitare, de responsabilitate socială;
- o schimburi de experiență;
- o vizite, excursii ;
- o parteneriate educaționale și tematice la nivel de unități de învățământ, proiecte educaționale.

Excursii, vizite de documentare:

Vizită culturală la Brașov

Vizită culturală la Iași

Vizită culturală la Constanța

„Biblioteca-rai al poveștilor trăite sau citite”

Formare în domeniul sociologiei și psihologiei școlare pe tema gestionării violenței și a bullying-ului ;

Elevii participă la clubul de dezvoltare personală prin lectură/workshopuri.

**„Inima noastră bate în ritmul vieții de pe Pământ”- Pentru conștientizarea importanței păstrării sănătății Planetei, elevii au participat la activități de ecologizare a grădinii din curtea școlii.**

**Activități remediale de tip „Școală după școală”**

**În cadrul acestei activități elevii au beneficiat de ore de pregătire suplimentară la limba română și la matematică, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și pentru creșterea procentului de promovare la E.N.**

**Activități de consiliere psiho-pedagogică și orientare școlară și profesională**

**Aceste activități de identificare a elevilor cu nevoi speciale vor încerca să remedieze aspectele care ar putea conduce la părăsirea timpurie a școlii.**

**2. Cursuri de dezvoltare personală și profesională pentru cadrele didactice**

**Corelarea cu obiectivele propuse ale programului de finanțare constă în faptul că aceste cursuri sunt activități de formare autorizate și coaching pentru cadrele didactice din școală. Cursurile vizează dezvoltarea unei game variate de competențe:**

- **conștientizarea importanței cunoașterii stilurilor de învățare ale elevilor pentru eficiența procesului de predare-învățare**
- **strategii digitale pentru activitățile didactice**
- **identificarea dificultăților de învățare datorate stilurilor de învățare diferite**
- **adaptarea activităților online la stilurile de învățare ale elevilor**
- **tehnici de management al orelor de curs și de predare remedială**
- **îmbunătățirea practicilor de predare și dezvoltarea personală și profesională**

**3. Digitalizarea procesului educațional**

**Dotarea cu clase inteligente pentru predare învățare**

**Dotarea echipamente educaționale: table interactive, laptop, multifuncționale pentru 5 clase; Pentru buna desfășurare a activităților didactice vom achiziționa o serie de echipamente și software care să ajute la interactivitatea procesului didactic. Ecranul touch interactiv va putea înlocui cu succes clasică tablă de sticlă pe care scriem cu cretă și ne va da posibilitatea să accesăm diferite aplicații educaționale interactive.**

**Proiectul se dorește a fi o soluție viabilă la nevoile grupului țintă cu atât mai mult cu cât era imperios necesar un altfel de program derulat pe o perioadă mai mare de timp.**

**Ne dorim ca beneficiarii direcți să asimileze în mod conștient și obiectiv informațiile primite, să-și însușească noțiunile noi cu care vin în contact în vederea promovării examenului de evaluare și a deschiderii către propunerile ulterioare care derivă din acest program.**

**Rezultate finale**

- **Rata de abandon la nivelul școlii să scadă,**
- **Rata de absolvire a claselor terminale să crească**
- **Rata de înscriere crescută la examenul de evaluare,**
- **Rata de promovabilitate crescută la examenul de evaluare**

**Impactul asupra elevilor grupului țintă- creșterea stimei de sine și a motivației pentru învățare, îmbunătățirea rezultatelor școlare curente, promovarea examenului evaluare națională**

**- Impactul asupra profesorilor- îmbunătățirea competențelor pedagogice, dezvoltarea profesională;**

**- Impactul asupra părinților- implicarea într-o mai mare măsură a părinților în relația cu școala cât și în relația emoțională cu proprii copii și o creștere a nivelului de educație al familiei;**

**- Impactul asupra comunității- implicarea comunității în pregătirea elevilor din grupul țintă pentru integrarea cu succes în câmpul muncii și conștientizarea rolului pe care îl are asupra educației elevilor;**

## **RAPOARTE COMISII**

### **1. Raport Comisia metodică a educatoarelor 2022-2023**

**Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componență:**

- 1. Balan Marioara (titulara-def) /Dragut Alexandra- grupa mare A**
- 2. Avram Florina Denisa-grupa mare B**
- 3. Dragulescu Rodica (titulara-grad I -grupa mijlocie**
- 4. Dragulescu Mariana (titulara-grad I grupa mica**

**Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat după o planificare semestrială și a avut următoarele obiective:**

- Dezvoltarea continuă a abilității de selecție și utilizare a informației științifice;**
- Îmbogățirea experienței didactice;**
- Cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare;**
- Dezvoltarea continuă a capacității de valorizare maximă a potențialului propriu;**
- Dezvoltarea abilităților de planificare, organizare, decizie, control, evaluare și consiliere;**
- Dezvoltarea capacității empatică, a spiritului metodic și a intuiției în activitate;**
- Dezvoltarea capacității de accesibilizare a conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor;**
- Dezvoltarea capacității de comunicare asertivă și relaționare;**
- Cultivarea relațiilor: grădiniță – familie /educatoare – copil \educatoare – educatoare \copil – copil \grădiniță – comunitate .**

**Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbatere, referate , prezentari de planificari, programe artistice și activitati metodice. Educatoarele împreună cu preșcolarii au participat activ la viața culturală a comunității organizând activitati cu diferite ocazii (Carnavalul toamnei,**

**1 Decembrie, Nașterea Domnului,Serbare de Mos Craciun,activitati dedicate mamei,sarbatorilor pascale, activitati din saptamana „Scoala Altfel,activitati desfasurate cu prilejul incheierii anului scolar. Activitatea comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.**

**Astfel educatoarele au înțeles că în proiectarea acțiunilor trebuie să aibă în vedere schimbările sociale generale dar și cele cu caracter local (impactul tehnologiei moderne în procesul de învățământ). De asemenea au ținut cont de următoarele elemente care să ghideze comportamentul cadrului didactic: Obiectivele acțiunilor metodice au avut următoarele repere:**

- I. Cunoașterea și aplicarea corectă a programei instructiv-educative din grădiniță**
- II. Pregătirea științifică și metodică individuală a educatoarelor**
- III. Asigurarea pregătirii copiilor conform programei preșcolare și conform cerințelor clasei pregătitoare.**
- IV. Îmbogățirea bazei didactico-materiale**
- V. Măsurile organizatorice**

**Desfasurarea activitatilor de invatare a fost rezultatul coordonarii eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-invatare de evaluare ,respectiv: cadre didactice ,parinti,copii , dar si a colaboratorilor si partenerilor educational din comunitate.**

Ordinea desfasurarii etapelor de activitati nu este intotdeauna obligatorie , cadrul didactic avand libertatea de a opta pentru varianta potrivita.

Mediul educational a stimulat copilul , l-a ajutat sa se orienteze , l -a invitat la actiune. Astfel , toate doamnele educatoare au realizat in clasa calendarul naturii si organizarea spatiului pe centre

( Biblioteca , Coltul casutei, Constructii, Stiinta, Arta) s-a facut tinand cont de resursele materiale , de spatii si de nivelul de varsta al copiilor.

Planificarea anuala s-a facut in colectiv, pe grupe de varste, iar planificarea saptamanala a activitatilor s-a facut de catre fiecare cadru didactic. O atentie deosebita s-a acordat selectarii si adaptarii metodelor interactive. Activitatile au fost finalizate prin fise individuale, dar si prin metode moderne prin care se evidentiaza caracterul creativ al fiecarui copil in parte.

Doamnele educatoare de la grupe au folosit caiete speciale pentru fiecare domeniu de activitate, dar au lucrat la elaborarea unor fise de lucru specifice nivelului de grupa , precum si nivelului individual al fiecui prescolar, dar si la elaborarea unor materiale didactice necesare desfasurarii eficiente a activitatilor la clasa..

Evaluarea in invatamantul prescolar s-a facut la fiecare inceput de an scolar in primele doua saptamani ( initiala ) ; evaluarea continua s-a realizat in programul zilnic ; evaluarea sumativa a necesitat o evaluare mai atenta , avand in vedere stabilirea pasilor care urmeaza in parcurgerea curriculumului. Ca si in cazul evaluarii initiale doamnele educatoare au utilizat palete largi de mijloace si instrumente de evaluare si au evitat excesul de fise de lucru , cu scopul de a oferi copilului siguranta si detasare in timpul acestui proces. Toate acestea regasindu-se in protofoliul copilului .

Nu au lipsit din activitatea noastra nici activitatile extrascolare, dar si activitati in parteneriat, acestea desfasurandu-se in incinta unitatilor scolare .Ca parteneri am avut parintii, asistenta medicala, stomatologul, preotul,agentul de politie, precum si comunitatea locala care ne-a sponsorizat efectuarea excursiei la Garboavele, Galati, copiii, parinti, cadre didactice cu ocazia zilei copilului.

## **1.CURRICULUM**

Proiectarea activității la nivelul învățământului prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordarii integrate a continuturilor programelor scolare in consonanta cu principiile noului Curriculum pentru invatamantul prescolar.

Toate educatoarele au parcurs materia la fiecare domeniu de activitate, conform planificărilor calendaristice proiectate ,proiecte tematice/pe o tema saptamanala.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

## **2. CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII**

La ședințele cu părinții educatoarele de la grupele mari impreuna cu invatatoarea a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și prescolarilor, acestia alegand ceea ce corespunde aspirațiilor lor.

## **3. ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la prescolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: activitati ecologice în curtea gradinitei, Carnavalul toamnei- sezatoare, Ziua Națională a României, Mos Nicolae –prietenul copiilor, confectionare podoabe ecologice, activitati de voluntariat,Nașterea Domnului-impartasirea copiilor de Craciun si de Paste: organizarea unor expozitii “Traditii si obiceiuri de Pasti”,organizarea unor spectacole cu ocazia diferitelor sărbători (8 martie, „Adio gradinita etc.).Prescolarii de la grupa mare ,mijlocie si mica au participat la concursuri educationale: „Formidabilii,,-etapa 1- si Micii olimpici.

### **3. EVALUAREA REZULTATELOR**

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor initiale , formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

### **4. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planificarea activitatilor dezbătuta și aprobată în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

#### **-luna septembrie :**

1. Noutăți propuse de MEN și ISJ Braila pentru derularea procesului instructiv-educativ în grădinițe
2. -Consfătuirea cadrelor didactice
3. Evaluarea activității metodice desfășurate în anul școlar 2021-2022;
4. Propuneri - planificarea activității metodice pentru anul școlar 2022-2023;
5. Studiarea si dezbaterea conținutului Curriculumului pentru educatie timpurie (copii de la nastere la 6 ani)- lecturare documentului

#### **- luna octombrie:**

1.Abordarea Curriculumul pentru invatamantul prescolar conform Scrisorii Metodice si recomandarilor din cadrul Consfatuirii Educatoarelor.

2. Evaluarea inițială – punct de pornire în actul educative

#### **-luna noiembrie:**

-„Educația pentru schimbare si valențele ei în societatea cunoasterii,, - Referat

#### **-decembrie-**

1.„Activități de tip *outdoor* –posibilități si modalități de organizare cu prescolarii”- referat

2. Prezentarea modalităților de evaluare

#### **- luna ianuarie**

1. D-ra Avram Florina Denisa a prezentat referatul- 1.”Libertatea de miscare si explorare oferita copilului prin mediul educational gandit si construit de educatoare”

2.Participarea la cercul pedagogic la Gradinita Mihai Bravu.

#### **-luna februarie-**

1.D-na Dragut Alexandra a prezentat referatul- 1.„Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor prescolari si implicațiile ei în îmbunătățirea vieții sociale si profesionale a părinților si a cadrelor didactice

#### **-luna martie**

1.D-na Dragulescu Rodica a prezentat referatul : „Implicarea copilului in procesul de predare – invatare – evaluare”, iar cu ocazia zilei de 8 martie am confectionat materiale necesare realizarii unei expozitii de primavara.

2. Activitatile si raportul saptamanii,, Scoala Altfel,,

#### - luna aprilie

1.D-na Dragulescu Mariana a prezentat referatul- „Jocul ofera copilului posibilitatea de a experimenta bucuria de a invata de timpuriu”

#### - luna mai

1.D-ra educatoare Avram Florina Denisa a prezentat referatul . ” Bucuria de a invata reflectata in interactiunile educatoarei cu copilul, interactiunile copiilor cu ceilalti copii, si interactiunile educatoarei cu colegile, cu alti profesioniști si cu parintii”.

2.Am participat la cercul pedagogic la Gradinita nr. 7 Braila.

3. Tot in luna mai am avut „Ziua portilor deschise”, iar parintii au putut vizita gradinita si scoala , totodata am oferit informatiile privind mediul educational, procedura de inscriere in gradinita.

4.Am organizat excursia cu copiii, parintii, cadre didactice la Garboavele, Galati unde am vizitat gradina zoologica si parcul de distractie din aceeași incinta.

5.Din cauza grevei in invatamant „Scoala Verde,, nu s-a mai putut desfasura conform planificarii.

#### -luna iunie –

1.” Modalități și tehnici de evaluare finală pe categorii de activitate și pe nivele de vârstă. Importanța evaluării finale la ridicarea calității actului didactic si a sustinut la grupa mare programul de „Adio gradinita”. S-a intocmit rapoartele privind evaluarea finala pentru fiecare grupa.

2.S-au efectuat reinscrierile la grupa mijlocie , respectiv grupa mare.

3.Inscrierile la grupa mica-20 de prescolari

#### **6. RELAȚIILE CU FAMILIILE PRESCOLARILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activitățile instructiv-educative și disciplină din gradinita s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare. Materializarea lor s-a concretizat prin sedințe cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții prescolarilor, consultații zilnice/ săptămânale cu părinții pe grupul gradinitei etc.

In luna decembrie , cu ocazia sarbatorilor de iarna, reprezentantii primariei au oferit copiilor dulciuri, cu prilejul sarbatorilor de iarna .

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

### COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR

#### RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023

În anul școlar 2022 - 2023, structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit șapte cadre didactice:

- Popescu Daniela - clasa pregatitoare B
- Bălan Andreea Simona – clasa pregătitoare A
- Bălăbăneanu Denisa Maina – clasa I A
- Ciocîrlan Nicoleta Simona – clasa I B
- Pătrânoiu Constanta – clasa a II a
- Purice Păunica clasa - a III a
- Rusu Mariana – clasa a IV a

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

## 1. CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ: - impresii despre auxiliarele școlare

-noutăți în specialitate

-consfătuiri învățători

- Selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale conform planificării :

- Studiarea planului-cadru de învățământ și a programei școlare;
- Întocmirea și avizarea planificărilor anuale orientative;
- Analiza activității comisiei în anul școlar precedent; propuneri de activități/termen de realizare/responsabilități pentru anul școlar 2022 – 2023
- Participarea la consfăturile pedagogice – Liceul ‘Constantin Angelescu ‘ - Ianca
- Stabilirea și aplicarea evaluărilor inițiale.
- Inițierea programului activităților de recuperare a elevilor cu dificultăți de învățare;
- Stabilirea activităților din cadrul proiectelor educaționale ce se vor derula pe parcursul anului școlar ;
- Raport al comisiei cu privire la rezultatele evaluărilor inițiale;
- Inscrierea la gradele didactice:  
Balabaneanu Denisa Marina – gradul I  
Ciocirlan Nicoleta Simona – gradul I
- Lecție demonstrativă;
- Referat metodic
- Programe artistice:

„ 1 Decembrie , Ziua Națională a României”

„ În așteptarea lui Moș Crăciun”

- Înregistrarea progresului/ regresului elevilor după parcurgerea primelor două module
- Referat metodic

**SCOALA ALTFEL – 27.02.2023 – 03.03.2023**

- **Masă rotundă -dezbatere -„Rolul și eficiența activităților extrașcolare în dezvoltarea personalității elevilor”.**

**Gradul I IC 1- Balabaneanu Denisa Marina**

**Gradul I IC1 – Ciocirlan Nicoleta Simona**

- **Lecție demonstrativă**
- **Referat metodic**

**SAPTAMANA VERDE – 22.05.2023 – 26.05.2023**

**Evaluarea finală –între previziuni și realitate. Dezbateri.**

## **2. COMUNICARE**

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, cadrele didactice au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui copil.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care copiii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

## **3. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire, acțiuni umanitare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită.

## **4. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE**

Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev/prescolar în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative și finale, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale/ finale ale elevilor, calificativele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic,

rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

## **5. MANAGEMENTUL CLASEI**

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile/ activitățile desfășurate la clasă, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

## **6. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE**

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la copii, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar de la Școala Gimnazială Jirlau au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- „ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI” – octombrie
- „ZIUA INTERNATIONALA A PERSOANELOR VARSTNICE”- octombrie
- ”CARNAVALUL TOAMNEI”- noiembrie 2019
- „16 NOIEBRIE –ZIUA INTERNATIONALA A TOLERANTEI”- NOIEMBRIE
- „1 DECEMBRIE – ZIUA NATIONALĂ A ROMÂNIEI”- decembrie
- „ATELIERUL LUI MOS CRACIUN” – DECEMBRIE
- „MAGIA CRACIUNULUI”- decembrie
- “HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ ! “- ianuarie
- „EMINESCU, POET NEPERECHE”- ianuarie
- „LA MULTI ANI, MAMICO!” – martie

## **7. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cursuri, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă .

Acestea fiind centralizate în cadrul comisiei de perfectionare.

Proiectul Erasmus + pentru mobilitatea cadrelor didactice implementat de școala noastră s-a numit „Incluziune prin diversitate, egalitate, acceptare și învățare.” Acesta a constat în două mobilități transnationale. Prima defășurându-se în Italia, la Soverato, în noiembrie 2022, unde doamnele

invatatoare Purice Paunica si Balan Andreea au participat la cursul denumit „ Let`s make inclusion in school! Non- formal education is the answer!”

A doua mobilitate s-a defasurat in Ungaria, la Budapesta, in mai 2023, unde doamnele invatatoare Popescu Daniela si Rusu Mariana au particpat la cursul „ Cultivating Diversity and inclusion.”

#### **8.PARTENERIATE EDUCATIVE:**

- Parteneriat privind organizarea Concursurilor: Comper, Formidabilii, Micii Olimpici
- Parteneriat educațional cu Biblioteca „Cartea, prietena mea”
- Parteneriat educațional scoala - Biserica „Lasati copiii sa vina la mine”
- Parteneriat educational scoala – politie “ Împreuna, pentru siguranța copiilor”
- Parteneriat in cadrul proiectului educativ- social ( voluntariat) Împarte – Educă - Donează

#### **9.CONCURSURI:**

Cadrele didactice au pregatit si inscris copiii la mai multe concursului pe perioada anului scolar , unde au obtinut numeroase premii, diplome si medalii:

##### **a) CAER:**

- ✓ Proiectul *”Micii Olimpici”- Etapa Finală* - Contract de parteneriat educațional privind organizarea etapei Proiectului Micii Olimpici ca parte a Concursului Interdisciplinar Star Kids,
- ✓ Proiectul Formidabilii

##### **b) CAEN:**

- ✓ Protocolul de colaborarenr, încheiat cu Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45, în vederea desfășurării Concursului Național de Competență și Performanță”COMPER”, Ediția 2022 - 2023, cuprins în Calendarul Concursurilor Naționale Școlare organizate fără finanțare M.E.N., aprobat prin OMEN .

#### **Analiza SWOT**

##### **Puncte tari:**

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;

##### **Puncte slabe:**

- slaba implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare si extrascolare;
- lipsa unui psiholog în școală;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;

##### **Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;

- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

#### **Amenințări:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- lipsa unor investitori în zonă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- scăderea numărului de elevi;
- neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice.

### **COMISIE METODICA LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

Comisia metodică Limbă și comunicare și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compesator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic,
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

În anul școlar 2022-2023, Comisia Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

În anul școlar 2022-2023, COMISIA METODICA,, LIMBA SI COMUNICARE,, a avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- perfecționarea actului de predare- învățare pentru creșterea eficienței școlare;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturale;
- organizarea activităților educative extrascolare:

- 1) Mihai Eminescu-Ziua Culturii Naționale;
- 2) Mihail Sadoveanu;
- 3) 1 Decembrie;
- 4) Comorile besmelor românești;
- 5) Cartea -prietena mea

6) Ziua francofoniei;

7) Ziua copilului-zambet de copil;

- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la disciplina Limba și literatura română (clasa a VIII-a).

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

**Profesorii de limbi straine și-au propus următoarele obiective majore:**

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Doamnele profesoare s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se elevilor șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

**PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR COMISIEI METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE**  
**An școlar 2022-2023**

|    | Perioada   | Conținutul activității                                                                                                                                       | Profesorii responsabili        | Observații |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 1. | septembrie | Constituirea catedrei<br>Proiectarea didactică<br>Discutarea programelor școlare<br>Consfătuirile anuale ale cadrelor didactice<br>Ziua Europeană a Limbilor | Toți membrii comisiei metodice |            |
| 2. | octombrie  | Testarea inițială, interpretarea rezultatelor și indicarea modalităților de remediere<br>This is Halloween!                                                  | Membrii comisiei               |            |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                 |
|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | noiembrie | Modalități de pregătire a elevilor clasei a VIII-a pentru Evaluarea Națională<br>Discutarea diferitelor modele de teste de antrenament                                                                                                      | Doamna profesoară de limba română |                                                                                                 |
| 4.  | decembrie | Între tradiție și modernitate – dezbateri pe tema necesității și cunoașterii semnificațiilor obiceiurilor laice și religioase ale popoarelor Europei<br>Serbări de Crăciun<br>Sezatoare literare<br>Ziua Națională a României!              | Toți membrii comisiei metodice    |                                                                                                 |
| 5.  | ianuarie  | Proiectul EMINESCU LA CEAS ANIVERSAR<br>Simularea la nivel de școală a Examenelor Naționale – clasa a VIII-a + discutarea rezultatelor.                                                                                                     | Membrii comisiei                  |                                                                                                 |
| 6.  | februarie | „Ziua Națională a Lecturii,, Olimpiada de Limbă și Literatură Română – Etapa locală                                                                                                                                                         | Membrii comisiei                  |                                                                                                 |
| 7.  | martie    | Simularea la nivel de școală a Examenelor Naționale – clasa a VIII-a + discutarea rezultatelor;<br>Serbări dedicate zilei de 8 martie.<br>Olimpiada OLAV-Faza Județeană<br>Olimpiada „Universul cunoașterii prin lectură,, - Faza Județeană | Membrii comisiei                  | Mentione clasa a V-a<br>Mentione clasa a VII-a( Calatoae Mihai) și a VIII-a A- Dragulescu Laura |
| 8.  | aprilie   | Olimpiada de religie „ - Etapa locală și Județeană<br>Serbări dedicate Pastelui                                                                                                                                                             | Membrii comisiei                  |                                                                                                 |
| 9.  | mai       | Simularea la nivel de școală a Examenelor Naționale – clasa a VIII-a + discutarea rezultatelor                                                                                                                                              | Membrii comisiei                  |                                                                                                 |
| 10. | iunie     | Zambet de copil-Activități dedicate zilei de 1 Iunie<br>Prezentarea raportului anual                                                                                                                                                        | Toți membrii comisiei             |                                                                                                 |

În anul școlar 2022-2023, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. În luna septembrie 2022, profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice desfasurate la Braila. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, s-au realizat proiecte didactice. Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor V-VIII, aplicate până la 1 octombrie 2022. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare lipsă. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemelor ortografice și morfologice, teste de progres și mai multe modele de teste de antrenament. Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

Pe tot parcursul anului s-au realizat forme diverse de evaluare. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

#### **ANALIZA SWOT**

##### **Puncte tari:**

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative, cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

##### **Puncte slabe:**

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- lipsa motivației pentru lectura suplimentară;

##### **Amenințări:**

- Lipsa de interes a elevilor pentru studiul literaturii romane și a limbilor moderne;

- Imposibilitatea materială a unor elevi de a-și procura culegeri, dicționare, ghiduri;
- Absenteismul ( generat, în majoritatea cazurilor, de angajarea elevilor în câmpul muncii pentru a se sustine financiar);
- Lipsa de optimism a unor elevi în privința beneficiilor pe care le asigură învățarea.

**Oportunități:**

- Realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limba română și limbi moderne;
- Asigurarea continuității profesorilor la clasă;
- Existența unei biblioteci care permite accesul la lectură;
- Dotarea suficientă a școlii în privința desfășurării orelor de limbi moderne.

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE  
ANUL ȘCOLAR 2022– 2023**

La nivelul Comisiei *Matematică și științe*, principalele obiective au fost următoarele : întocmirea programelor manageriale pentru ambele semestre , a planului de măsuri pentru asigurarea/optimizarea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII-a, a graficului activităților metodice pentru anul școlar în curs, precum și a altor documente necesare portofoliului comisiei.

În vederea proiectării activității didactice proprii, la începutul anului școlar 2022-2023, în urma studierii aprofundate a curriculum-ului școlar, toți membrii comisiei și-au proiectat activitatea în conformitate cu programele școlare aflate în vigoare, cautând să coreleze conținuturile de învățare cu competențele generale, prevederile programelor și ale programei Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a și numărul de ore aferent. Membrii comisiei au fundamentat proiectarea didactică pe achizițiile anterioare ale elevilor, pornind de la testarea predictivă (inițială) a acestora, utilizând strategia de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea școlară, identificând pentru fiecare unitate de învățare achizițiile anterioare necesare (cunoștințe, deprinderi, atitudini) asigurând corelări între obiectivele și conținuturile predate și obiectivele și conținuturile corespunzătoare celorlalte discipline din aceeași arie curriculară.

De fiecare dată au fost precizate obiectivele de evaluare urmărite și pentru a avea o imagine corectă a situației fiecărui elev la momentul respectiv, rezultatele testelor au fost interpretate, stabilindu-se nivelul inițial de plecare, fundamentul noilor achiziții, nevoile de învățare sau reînvățare, stabilindu-se măsuri de remediere în acest sens.

Componența Comisiei *Matematică și științe* este redată în următorul tabel :

| <i>Nr. crt.</i> | <i>NUMELE SI PRENUMELE</i>  | <i>DISCIPLINA PREDATA</i> | <i>STUDII</i>                     | <i>VECHIME</i> | <i>GRAD DIDACTIC</i> |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------|
| 1               | BĂLAN<br>LICUȚA             | CHIMIE                    | UNIVERSITATEA<br>BUCUREȘTI        | 29             | I                    |
| 2               | CARST<br>ALINA-<br>VERONICA | MATEMATICĂ                | UNIVERSITATEA<br>„DUNĂREA DE JOS” | 15             | II                   |
| 3               | PĂTRÎNOIU<br>MARIANA        | CHIMIE                    | UNIVERSITATEA<br>BUCUREȘTI        | 51             | I                    |
| 4               | BĂLAN<br>FLORICA            | ED.<br>TEHNOLOGICĂ        | UNIVERSITATEA<br>„DUNĂREA DE JOS” | 12             | I                    |

|   |                            |                   |                                                      |           |                  |
|---|----------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 5 | <b>SAVA<br/>NICOLETA</b>   | <b>GEOGRAFIE</b>  | <b>UNIVERSITATEA<br/>"SPIRU HARET"<br/>BUCUREȘTI</b> | <b>20</b> | <b>I</b>         |
| 6 | <b>MUCEA<br/>RADU</b>      | <b>BIOLOGIE</b>   | <b>UNIVERSITATEA<br/>"DUNĂREA DE JOS"</b>            | <b>14</b> | <b>DEFINITIV</b> |
| 7 | <b>COJOCARU<br/>MARIAN</b> | <b>ED. FIZICA</b> | <b>UNIVERSITATEA<br/>„DUNĂREA DE JOS”</b>            | <b>26</b> | <b>I</b>         |
| 8 | <b>ROBU<br/>STEFAN</b>     | <b>ED. FIZICĂ</b> | <b>UNIVERSITATEA<br/>„DUNĂREA DE JOS”</b>            | <b>4</b>  | <b>DEFINITIV</b> |

#### Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei

La începutul anului școlar au fost repartizate responsabilitățile fiecărui membru al comisiei, organizând activitatea pe module. În activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar, am identificat următoarele:

#### Puncte tari:

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională, inclusiv managerială;
- cadrele didactice sunt calificate și au gradul didactic I;
- perfecționarea cadrelor didactice a fost continuă prin stagii de formare în specialitate;
- implicarea cadrelor didactice în elaborarea programelor de optional, a documentelor comisiei metodice, alegerea în urma unei analize de nevoi a manualelor și mijloacelor de învățământ omologate de MEN;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei educationale ;
- buna colaborare a școlii cu alte unități școlare;
- inițierea de parteneriate educaționale.
- desfășurarea activităților din cadrul proiectului PNRAS

#### Puncte slabe:

- înregistrarea unor cazuri de absenteism
- insuficienta colaborare a părinților cu școala

#### Obiectivele Comisiei matematica și științe au fost următoarele :

- 1.Îndrumarea și informarea metodică a cadrelor didactice din cadrul comisiei.
- 2 Verificarea întocmirii planificărilor calendaristice și a unităților de învățare la disciplinele care fac parte din această comisie.
- 3.Diversificarea modalităților de proiectare a lecțiilor-condiție esențială de prevenire a insuccesului școlar.
- 4.Urmărirea gradului de formare a competențelor la elevi, pentru obiectele specificate mai sus.
- 5.Modul de integrare al copiilor cu cerințe educative speciale, în scopul flexibilizării demersurilor didactice în colectivele școlare.
- 6.Integrarea mijloacelor de învățământ în lecții.
- 7.Evidențierea stării de progres sau regres a elevilor.
- 8.Valorificarea educativă în ședințele colectivului de catedră a asistențelor și interasistențelor
- 9.Verificarea tematicii și randamentului programelor compensatorii de pregătire a copiilor.

10. Planificarea asistențelor printr-un plan operativ de control lunar și semestrial, valorificarea lor în ședințe ale colectivului de catedră.

#### ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI

1. Raport de analiza pentru anul școlar anterior;
2. Raport privind analiza testelor inițiale. Planul de măsuri privind remedierea situației la învățătura pentru disciplina matematică;
3. Poluarea apelor de suprafață - referat, prezentat de prof. Sava Nicoleta
4. Lecție demonstrativă la disciplina matematică, susținută de prof. Carst Alina
5. „Un mărtișor pentru un zâmbet” - proiect educativ
6. Prezentarea rezultatelor la disciplina matematică, ca urmare a susținerii simulării EN
7. Raport de activitate pentru anul școlar 2022-2023

#### FORMAREA CONTINUĂ

Cadrele didactice au participat la consfăturile susținute la începutul anului școlar și la cercurile pedagogice organizate la nivelul județului.

D-ra prof. Carst Alina-Veronica, este înscrisă pentru obținerea gradului didactic I.

#### PROIECTE SI PARTENERIATE

Au fost elaborate proiectele educaționale extracurriculare în concordanță cu planul managerial al coordonatorului de proiecte educaționale școlare și extrașcolare cât și cu planurile manageriale ale directorului. De asemenea, a fost elaborat planul de activități extracurriculare al claselor precum și documentele manageriale privind parteneriatele cu părinții (Comitetul de părinți al clasei, Consiliul consultativ al părinților). S-au realizat proiectari ale întâlnirilor cu părinții, tematicile fiecărei ședințe sau fiecărui lectorat, precum și procesele-verbale ale acestor întâlniri, la care părinții au participat cu interes.

În planificările activităților extrașcolare și parteneriatelor de la clase, s-a ținut cont de nevoile și interesele copiilor, de activitățile realizate la nivelul unității școlare, la nivel local și național.

Prin sărbătorirea unor zile festive (1 Decembrie, Nașterea Domnului, 8 Martie) s-a urmărit dezvoltarea culturii organizaționale, prin dezvoltarea sentimentului de apartenență la cultura, tradiția și valorile școlii.

1. PROIECT DE VOLUNTARIAT „DĂRUIM DIN INIMĂ ” - prof. Sava Nicoleta
2. PROIECT EDUCAȚIONAL „PLEDOARIE PENTRU LECTURĂ ” - prof. Sava Nicoleta
3. PROIECT EDUCAȚIONAL „UN MĂRTIȘOR PENTRU UN ZÂMBET” - prof. Sava Nicoleta
4. PROIECT DE VOLUNTARIAT „ATMOSFERA ȘI RESPIRAȚIA P” - prof. Bălan Florica, prof. Mucea Radu
5. PROIECT DE VOLUNTARIAT „NOI ȘI NATURA! ” - prof. Bălan Florica

#### CONCURSURI ȘCOLARE

D-na profesoară Bălan Florica, a participat la Concursul Național „Alege ! Este dreptul tău! ”, obținând cu elevul Ciocârlan Vasile, premiul al II-lea, iar cu eleva Ciocârlan Ștefania, premiul al III-a ; de asemenea a participat și la Concursul Interjudețean „Toate pânzele sus! ”.

La Olimpiada Națională a Sportului Școlar, dl. profesor Robu Ștefan a participat cu echipa de fotbal a claselor VII- VIII la faza zonală ,organizată la Făurei, iar cu echipa de fotbal a claselor V- VI a participat la faza locală, susținută la Ianca.

La Concursul „ Formidabili” au participat 16 elevi.

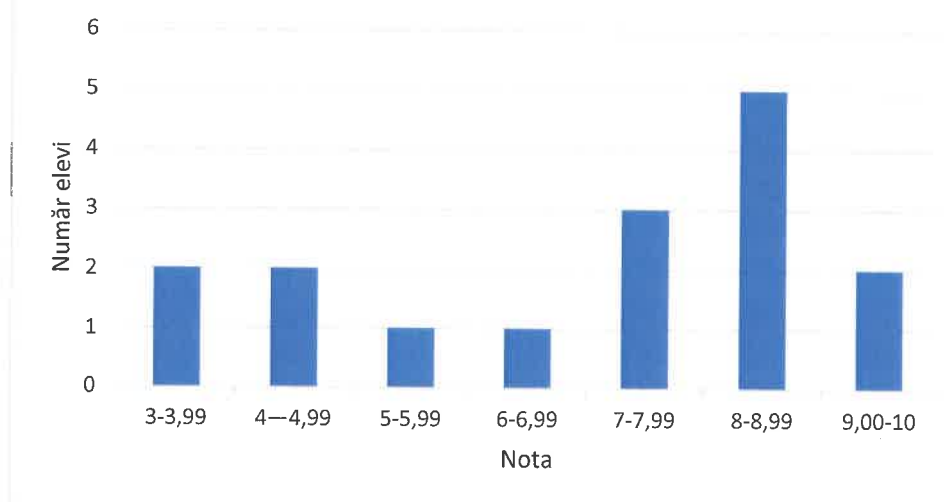
### Evaluarea Națională 2023

În anul școlar 2022-2023, la Evaluarea Națională ,disciplina matematică au participat un număr de 16 elevi care au obținut media generală 6.98, iar procentul de promovabilitate înregistrat a fost de 75%.

Redau în tabelul de mai jos distribuția notelor:

|    |               |        |        |        |        |        |        |         |
|----|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 1. | Nota obținută | 3-3,99 | 4—4,99 | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9,00-10 |
| 2. | Număr elevi   | 2      | 2      | 1      | 1      | 3      | 5      | 2       |

Graficul notelor EN - 2022-2023



### ***RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR***

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, în cadrul Comisiei diriginților au fost derulate următoarele activități:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile eleviilor. În anul școlar 2023-2024, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un programul afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel de ordine interioară)
- Ședințele Comisiei diriginților s-au ținut conform graficului respectând tematica din Planul Operațional al școlii și din Planului managerial al activității educative.
- Instruirea prof. diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fisei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.

- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- S-au semnat contractele de parteneriat cu părinții și diferite instituții.
- S-au efectuat asistențe la orele de dirigenție;
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

Membrii comisiei au întocmit în timp util, la termenul stabilit, planificarile anuale și semestriale și au propus activități extrascolare de interes, adaptate grupului de elevi pe care îl manageriază. Au fost stabilite intervale orare pentru activitățile consultative cu părinții pentru cunoașterea mai bună a elevilor dar și calendarul activităților metodice ale comisiei.

Profesorii diriginți au aplicat proceduri democratice de alegere a liderului clasei și au desfășurat activități de consolidare a colectivului de elevi, jocuri educative, dezbateri care solicită implicarea elevilor ca grup. Împreună cu psihologul școlar au fost întocmite planuri educationale adaptate pentru elevii cu cerințe speciale iar când situația a impus, membrii consiliului clasei convocați de profesorul diriginț s-au consultat în vederea aplicării procedurilor de sancționare și corectare a comportamentelor inadecvate.

Activitățile desfășurate la nivelul comisiei metodice au avut în vedere teme precum educația pentru dezvoltare personală- educația pentru sănătate- prevenirea traficului de persoane, prevenirea violenței - adaptarea la noile condiții de lucru online, sau fizic – prevenirea accidentelor rutiere – comportamente în situații limita.

Principalele activități derulate:

- **Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților:**
  - ❖ Mucea Radu – diriginț clasa a V-a, profesor biologie;
  - ❖ Tirila Andreea Felicia – diriginț clasa a VI-a A, profesor limba română;
  - ❖ Sava Nicoleta – diriginț clasa a VI-a B, profesor geografie;
  - ❖ Stoica George – diriginț clasa a VII-a, profesor istorie;
  - ❖ Carst Veronica Alina – diriginț clasa a VIII-a A, profesor matematică;
  - ❖ Balanța Lumina – responsabil comisie, diriginț clasa a VIII-a B, profesor limba engleză;
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe;
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginț-părinte ;
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental;
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori si atitudini
- Competențe specifice si conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe si deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului gimnazial, in timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecarui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării si prezentate distinct, pentru fiecare clasă in parte.

Activitatea Ariei Curriculare “Consiliere si Orientare” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2022-2023, in ședința comisiei metodice in care au fost nominalizați toți prof. diriginți, aprobați in Consiliul Profesoral. Tot in cadrul ședinței s-au punctat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere si sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul in care să aibă loc ședințele cu părinții.

Graficul întâlnirilor in cadrul ariei si temele:

**Septembrie:**

**Organizarea activității:**

- ♦ constituirea comisiei diriginților pt. an școlar 2022-2023;
- ♦ stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;
- ♦ analiza programelor școlare in vigoare;
- ♦ îndrumări privind întocmirea planificărilor;

**Octombrie**

**Mapa dirigințelui:**

- analiza SWOT a comisiei diriginților pentru anul școlar 2021-2022;
- prezentarea planului managerial al comisiei diriginților pe anul școlar 2022-2023;
- stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți, tematica acestora;
- discutarea activitatilor propuse in cadrul comisiei;
- revizuirea regulamentului de ordine interioara;

**Noiembrie**

- ♥ Referat : “ Familia și școala , factori determinanți în formarea copilului pentru viață”, prof. Sava Nicoleta;
- ♥ .Dezbateri : factorii interni și externi ai succesului/ insuccesului școlar; toți diriginții.

**Decembrie**

- ❖ Organizarea unor activitati specifice pe tema tradițiilor si obiceiurilor;
- ❖ Referat si expozitie tematica: \*Serbarile de iarna;
- ❖ Tombola de caritate, pregatirea pachetelor pentru ajutorarea copiilor cu nevoi materiale;

**Ianuarie**

- Referat : „Prevenirea eșecului profesional începe din școală.” Prof. Bulancea Luminita;
- Abandonul și absenteismul școlar” -atelieri de lucru; toți diriginții.

**Februarie**

- ✦ Dezbateri: „Internetul – noua biblioteca” – prof. Tirila Andreea

**Martie**

- ◆ Referat: „Jocul didactic si stimularea creativitatii” – prof. Stoica George

**Aprilie**

- ✓ **Dezbateri: „Facilitarea demersului actului educativ prin utilizarea platformelor digitale”- prof. Carst Veronica Alina;**

**Mai**

- **Referat: „Rolul familiei în activitatea de învățare – școala de acasă” – prof. Mucea Radu**

**Iunie**

- **Intocmirea raportului anual de activitate a comisiei dirigintilor.**

De asemenea, toți diriginții au monitorizat modul de respectare a legii privind singuranța în unitățile de învățământ, obligativitatea respectării ROI, îndatoririle elevilor și profesorilor de serviciu, au discutat din nou modul de completare a documentelor școlare (catalog, registru, condică), au întocmit rapoartele de sfârșit de an.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>🔥 -Diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție.</li> <li>🔥 Au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative.</li> <li>🔥 Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.</li> <li>🔥 În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI)</li> <li>🔥 Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă</li> <li>🔥 Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>🔥 Numărul absențelor nemotivate al unor elevi este destul de mare;</li> <li>🔥 Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;</li> <li>🔥 Uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării;</li> <li>🔥 Există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.</li> <li>🔥 Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi ..</li> <li>🔥 Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;</li> <li>🔥 Nivelul scăzut de cultură și instruire al unor părinți;</li> <li>🔥 Starea materială precară a unor familii.</li> </ul> |

| <p>directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate;</li> <li>✚ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</li> <li>✚ Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele aVIII-a) privind programa și calendarul examenului de evaluare națională, traseul educativ al absolvenților.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor ;</li> <li>✘ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;</li> <li>✘ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmeria,);</li> <li>✘ Cursuri de formare pe teme educative;</li> <li>✘ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților;</li> </ul>                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✘ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;</li> <li>✘ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale;</li> <li>✘ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;</li> </ul> |

Comunicarea între diriginți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor, în acțiunile la clasă a dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter și transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii, în cadrul sedințelor cu părinți au fost împărtășite experiențe personale, în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă a prof. diriginți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile cu diverse teme și referatele sau lecția deschisă, ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

## **COMISIA PENTRU FRECVENȚĂ, COMBATEREA ABSENTEISMULUI ȘI A ABANDONULUI ȘCOLAR**

Comisia funcționează conform Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.

Comisia este formată din:

- Președinte: BĂLAN LICUTA – director;
- Responsabil: BĂLĂBĂNEANU DENISA-MARINA – profesor învățământ primar;
- Membri: BĂLAN MIOARA – educatoare;  
SAVA NICOLETA – profesor.

La verificarea cataloagelor, de către membrii comisiei, la sfârșitul anului școlar, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

1. Corectitudinea încheierii mediilor;
2. Completarea corectă a documentelor școlare-catalogul;
3. Situația absențelor;
4. Situația mediilor la purtare;
5. Impactul implementării acordării burselor școlare asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari;
6. Modalități și instrumente de monitorizare a absentismului, abandonului, situației de neșcolarizare, precum și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari;
7. Propuneri pentru ameliorarea cadrului normative și eficientizarea implementării acordării burselor școlare;
8. Analiza SWOT cu privire la implementarea acordării burselor școlare, cu evidențierea punctelor tari, punctelor slabe și a amenințărilor.

### **1. Corectitudinea încheierii mediilor**

Au fost verificate mediile încheiate la disciplinele de studiu din Planul cadru și s-a constatat că, au fost încheiate conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Nu au constatate dificultăți în încheierea mediilor, au fost calculate corect de profesorii diriginți. Situația școlară a fost aprobată în consiliul profesoral din data de 15 iunie 2023.

### **2. Completarea corectă a documentelor școlare**

Au fost verificate cataloagele , în ceea ce privește: situația școlară finală, de la ultima filă, ștampilarea catalogului, completarea datelor elevilor , adresa, numerele matricole , starea catalogului.

S-a constatat că în unele cataloage lipsesc semnăturile profesorilor care predau la clasă, lipsește semnătura directorului și ștampila, în unele cataloage situația finală este trecută în creion. Aceste aspecte vor fi aduse la cunoștință directorului și diriginților spre a fi remediate cât mai curând.

### **3. Situația absențelor**

S-a verificat situația absențelor din fiecare catalog și s-a observat, comparativ cu ultima verificare din 25.10.2023 , că unele absențe nemotivate au fost motivate în baza motivărilor sau a

cererilor părinților . S-a constatat că acolo unde elevii nu au adus motivări - în termenul legal stabilit de ROFUIP - au fost aplicate sancțiuni cu scăderea notei la purtare.

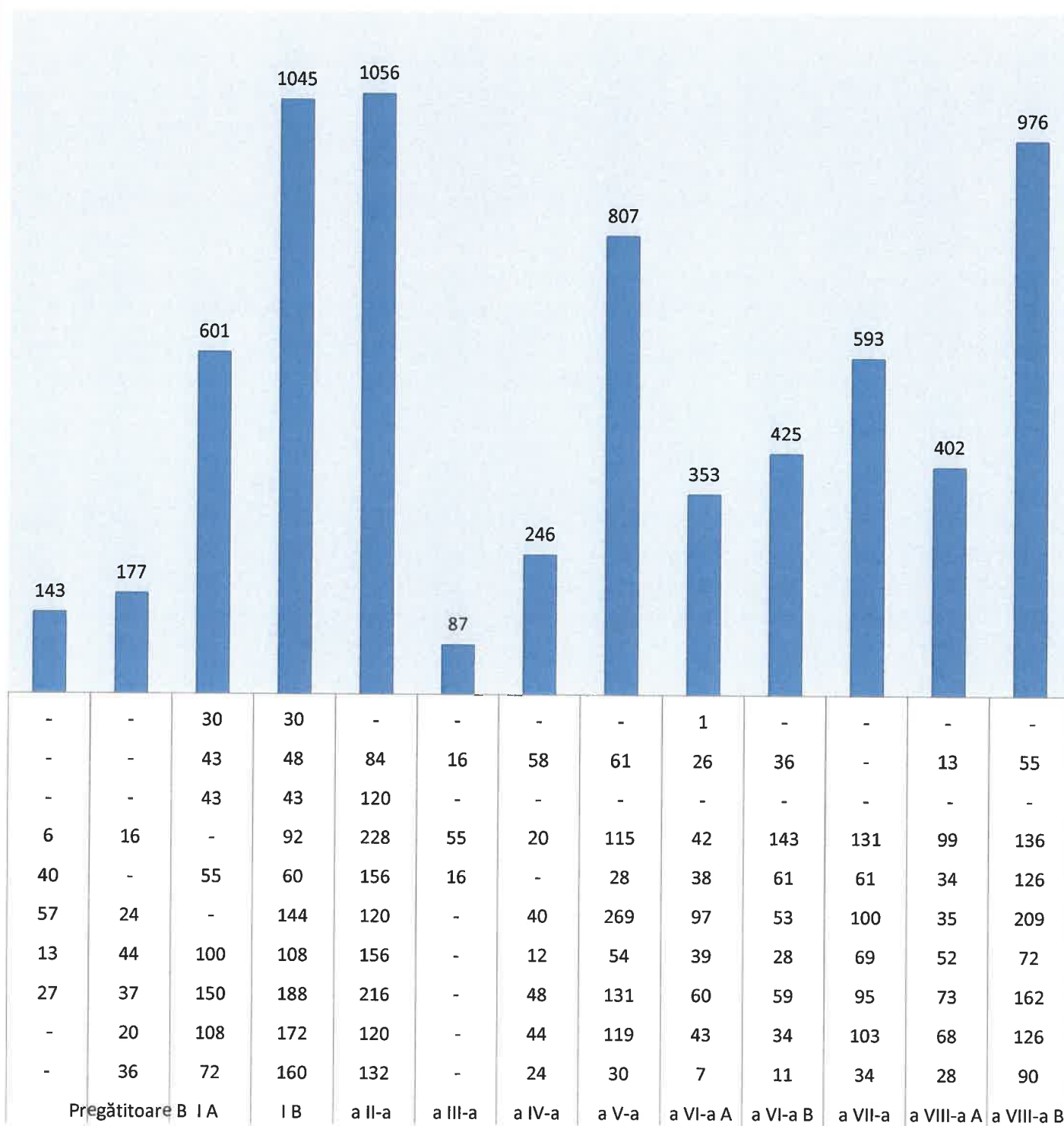
La o verificare a numărului total de absente – pe cicluri de învățământ - observăm ca cele mai multe absente se înregistrează la gimnaziu, iar cele mai puține la clasele primare .

În ceea ce privește motivarea absențelor la fiecare clasă s-au obținut următoarele date:

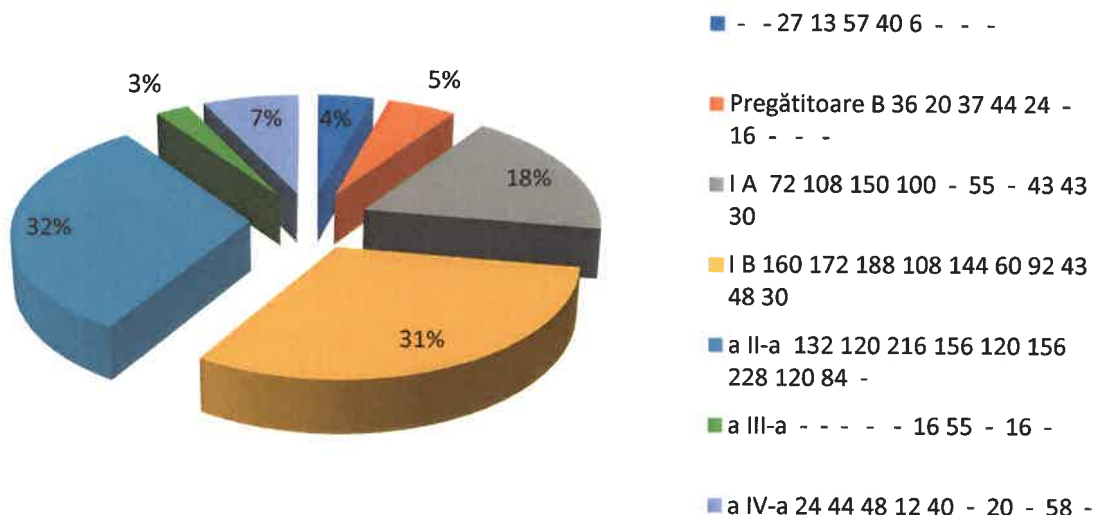
- clasele cu cele mai multe absente sunt: I B, a II-a, a VIII-a B;
- cele mai multe absente nemotivate sunt la clasele: I A, IB, a II-a, a V-a, a VII-a, a VIII-a B;
- clasa/clasele cu frecvența 100%: - ;
- clase cu cea mai bună frecvență: pregătitoare A, pregătitoare B, a III-a;

## TOTAL ABSENTE PE CLASE

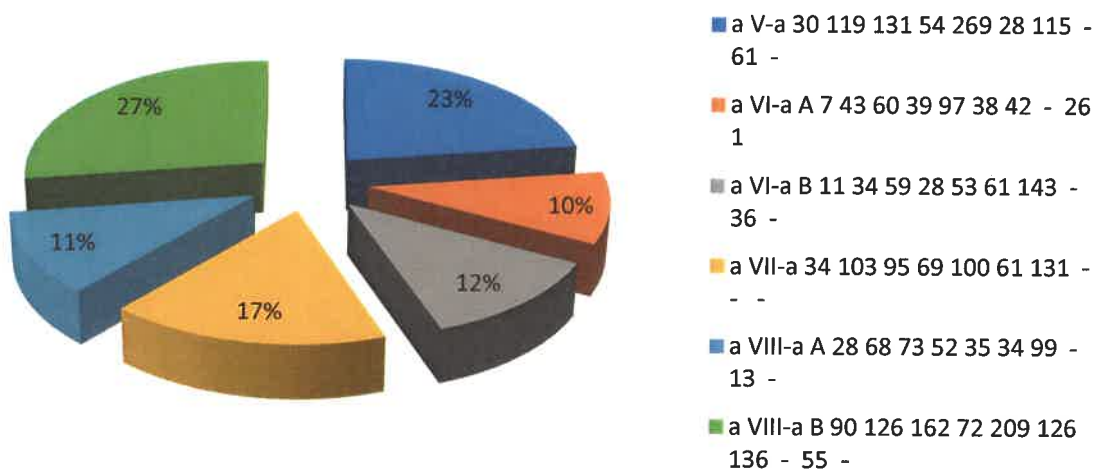
■ TOTAL



## CICLUL PRIMAR



## CICLUL GIMNAZIAL



#### 4. Situația mediilor la purtare

În urma verificării cataloagelor și a confruntării cu situațiile raportate la consiliul profesoral de sfârșit de an s-a observat că :

- au fost situații de scădere a notei la purtare din cauza absențelor, conform ROFUIP;
- au fost medii scăzute la purtare din motive disciplinare, respectând prevederile ROFUIP

În toate situațiile s-au respectat etapele prevăzute de regulamentul școlar, diriginții au făcut dovada faptului că au motivat.

În toate situațiile s-au respectat etapele prevăzute de regulamentul școlar. Diriginții au făcut dovada faptului că au motivat.

Decizii de luat în viitor , la nivel de școală, cu privire la următoarele aspecte :

- diriginții să scrie în catalog, la rubrica mențiuni datele de contact ale părinților;
- în catalog se scrie cu cerneală albastră sau roșie, în funcție de operația ce trebuie realizată;
- întocmirea unui plan de măsuri și activități pentru prevenirea abandonului școlar.

Prezentul raport de activitate folosește la întocmirea raportului final pe școală la Școala Gimnazială Jirlău.

#### 5. Impactul implementării acordării burselor școlare asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari;

Atât bursele sociale, cât și burse de studiu au un impact pozitiv asupra frecvenței elevilor la cursuri, având în vedere deficitul financiar al părinților, mediul defavorizat în care trăiesc.

| Numărul beneficiarilor la începutul anului școlar, pe categorii de burse |                                |                                 |                                        | Numărul beneficiarilor la finalul anului școlar, pe categorii de burse |                                |                                 |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| Nr. beneficiari bursă de performanță                                     | Nr. beneficiari bursă de merit | Nr. beneficiari bursă de studiu | Nr. beneficiari bursă de ajutor social | Nr. beneficiari bursă de performanță                                   | Nr. beneficiari bursă de merit | Nr. beneficiari bursă de studiu | Nr. beneficiari bursă de ajutor social |
| 0                                                                        | 12                             | 25                              | 146                                    | 0                                                                      | 12                             | 25                              | 146                                    |

#### 6. Modalități și instrumente de monitorizare a absenteismului, abandonului, situației de neșcolarizare, precum și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari;

- Întocmirea Procedurii operaționale de monitorizare, prevenire și combaterii abandonului școlar;
- Implicarea diriginților în activități de prevenire a absenteismului și încheierea de parteneriate cu diverse instituții, firme și ONG -uri, având ca scop cele menționate anterior (ex: Programului

**Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) );**

- **Analiza rezultatelor elevilor școlii la finalul anului școlar în comparație cu rezultatele obținute în anul anterior.**

**7. Propuneri pentru ameliorarea cadrului normative și eficientizarea implementării acordării burselor școlare**

- **Diminuarea numărului de documente pentru întocmirea dosarului în cazul burselor sociale, sau de studiu;**
- **Mărirea cuantumului minim acordat.**

**8. Analiza SWOT cu privire la implementarea acordării burselor școlare, cu evidențierea punctelor tari, punctelor slabe și a amenințărilor.**

| <b>PUNCTE TARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>PUNCTE SLABE</b>                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Stimularea elevilor în vederea îmbunătățirii situației școlare;</b></li><li>• <b>Stimularea performanței prin participarea la concursurile școlare;</b></li><li>• <b>Susținerea eforturilor elevilor privind succesul școlar;</b></li><li>• <b>Recunoașterea meritelor și stimularea stimei de sine</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Cuantumul minim prevăzut de legislație este mic;</b></li><li>• <b>Documentele necesare anumitor tipuri de burse este mare (ex. burse sociale</b></li></ul> |
| <b>AMENINȚĂRI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>OPORTUNITĂȚI</b>                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Reticența părinților din mediul rural la înființarea conturilor bancare</b></li></ul>                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Continuarea acordării burselor în anul școlar 2023 – 2024</b></li><li>• <b>Prevederea sumelor necesare pentru burse pentru anul 2024</b></li></ul>         |

**Director,**





