



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

Nr. înreg. 1237/26.09.2022

PLAN MANAGERIAL

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLAU

ANUL SCOLAR

2022-2023

Director,
prof. Bălan Licuța



Dezbătut și avizat în C.P. din 05.09.2022

Aprobat în C.A. din 21.09.2022



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU
CONTEXT LEGISLATIV

Școala Gimnazială Jirlău și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2022 -2023, în concordanță cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea Educației naționale nr.1/2011/Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- ✓ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Jirlău adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității;
- ✓ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- ✓ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.
- ✓ Hotărârea nr. 1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✓ Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;
- ✓ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- ✓ Ordinul nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
- ✓ OME privind structura anului școlar 2022 - 2023;
- ✓ Ordinul nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, Capitolul IV: Educație ;
- ✓ Strategia Uniunii Europene: „Educație și formare 2020”;
- ✓ (http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework_ro;
- ✓ <http://gov.ro/ro/obiective/strategii-politici-programe/educatie&page=1>)
- ✓ Planurile cadru de învățământ în vigoare;
- ✓ Planul managerial al Inspectoratului Școlar;
- ✓ Planurile cadru de învățământ în vigoare;
- ✓ Hotărâri de Guvern, Ordonanțe și Ordine ale Ministrului emise în această perioadă



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

ARGUMENT

Planul Managerial pentru anul școlar 2022-2023 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europene 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Educația și formarea au de asemenea o contribuție substanțială în cadrul inițiativelor emblematic, precum agenda digitală și o uniune a inovării. Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din toate domeniile, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Planul Managerial este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punându-se accentul pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării.

Școala Gimnazială Jirlău, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculumului național de către cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale Jirlău în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII -a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților, de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este elevul, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite copiilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul tinerilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea, capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane. De aceea școala trebuie să dispună de planuri și programe specifice pentru formarea deprinderilor de cunoaștere a naturii și a vieții sociale pentru însușirea cunoștințelor necesare socializării tineretului, pentru formarea personalității, a dezvoltării capacității și abilităților cerute de dezvoltarea tehnologiei și industriei actuale.

Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Jirlău este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc.

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU****Viziunea:**

Școala Gimnazială Jirlău este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă, echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „măine să fii mai bun ca azi!”

Misiunea:

Școala Gimnazială Jirlău promovează un învățământ diversificat cu standarde ridicate, compatibil cu sistemele europene, cu o echipă de dascăli bine pregătiți și deschiși la schimbare, care modelează personalitățile elevilor, cu vârste cuprinse între 3-14 ani , prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor pentru a demonstra responsabilitate, spirit de echipă, dorință de performanță adaptabilitate, însușirea cunoștințelor specifice a valorilor naționale și universale, educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

Ținte strategice conform P.D.I. 2019-2024:

1. Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, utilizarea metodelor interactive și integrarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței școlare a elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv educativ;

3. Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea, diversificarea unor noi proiecte și parteneriate .

4. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale, atragerea de resurse financiare;

5. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din indarcele de evaluare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Jirlău în anul școlar 2021 - 2022 scoate în evidență următoarele:

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate; • utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; • integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; • crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; • implicarea elevilor în activități extrașcolare variate; • suficiența manualelor școlare; • eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore; • utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; • existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc • respectarea planurilor cadru.	• dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate; • abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi; • frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; • interesul scăzut al elevilor pentru performanță; • elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern; • slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare; • cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor; • cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; • posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; • interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării; • informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cu probleme; • promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc; • optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; • adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale.	• dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii; • promovarea mediocrității; • necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• interesul pentru obținerea gradelor didactice; • realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic; • susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice; • adaptarea la schimbările din sistem • predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate; • relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulative; • buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice.	• rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea; • lipsa competențelor digitale a cadrelor didactice; • slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; • slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; • existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • oferta bogată de formare din partea agenților de formare; • posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră.	• comunicare deficitară între părinți și școală; • creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate; • pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ; • reducerea normelor didactice; • costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională • supraîncărcarea programului de lucru al secretariatului.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; • utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă; • conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului Secretariat și Administrativ; • spații igienizate, grupuri sanitare moderne ; • dotarea cu fond de carte și materiale sportive ; • burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României, Euro200; • existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative; • existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților.	• deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ; • grupurilor sanitare insuficiente; • inexistența laboratoare sau cabinete dotate corespunzător; • lipsa materialelor didactice moderne.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; • sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale și care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; • sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; • continuarea extinderii IT.	• conexiune slabă la internet; • finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev; • gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere) • sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice; • calitatea precară a lucrărilor de reabilitare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; - buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii - diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole - colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția; - încheierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții	- număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; - lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; - slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; - slaba implicare a părinților în viața școlii; - disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; - slabe legături de parteneriat cu firme private; - serviciul pe școală al cadrelor didactice nu se desfășoară în mod corespunzător, lipsa personalului de pază.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - oferta de programe din partea comunității locale; - sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe; - colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc.	- interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării; - lipsa motivației financiare a cadrelor didactice.

Politica educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- Crearea climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU**

În acest sens, în anul școlar 2022 - 2023, întreaga activitate a Școlii Gimnaziale Jirlău se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Realizarea cadrului adecvat în școală pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a școlii și menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
- Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, județean, național și internațional;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în școală;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale;
- Analiza de nevoi și prioritizarea lor;
- Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea.

OBIECTIVE GENERALE

Oferta politică a guvernului pentru perioada următoare în domeniul educației este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- ✓ Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale,
- ✓ Reducerea abandonului școlar;
- ✓ Formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU – Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane;
- ✓ Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- ✓ Eliminarea violenței din școli;
- ✓ Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU**

- ✓ Digitalizarea educației;
- ✓ Autonomie pentru școli și autonomie profesională pentru cadre didactice;
- ✓ Adecvarea manualelor școlare la noul curriculum;
- ✓ Realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

În concordanță cu politica educațională promovată de către Ministerul Educației, Școala Gimnazială Jirlău își propune adaptarea acestora la specificul ei, concretizate în următoarele obiective generale:

O1. Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere.

O2. Asigurarea egalității de șanse, susținerea financiară a elevilor din categoriile dezavantajate.

O3. Modernizarea infrastructurii școlii.

O4. Descentralizarea și autonomia unității de învățământ.

O5. Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea personalului didactic și a directorilor.

O6. Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional,

O7. Asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice, dezvoltarea cadrului de cooperare internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană și corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene.

Pentru realizarea acestor obiective este necesară folosirea priorităților politicii educaționale ale Ministerului Educației:

- *Calitate*
- *Performanță*
- *Eficiență*
- *Standarde europene*
- *Accesibilitatea la educație*
- *Învățare continuă*
- *Oferte educaționale*
- *Resurse umane*
- *Responsabilitate*

Pentru elaborarea planului managerial și a planului operațional pentru anul școlar 2022 - 2023, se va ține cont de:

- Analiza SWOT: Din analiza SWOT cantitativă a rezultat că tipul de strategie necesară Școlii Gimnaziale Jirlău este strategia de diversificare, în cadrul căreia trebuie valorificate la maxim oportunitățile și trebuie insistat pe îmbunătățirea punctelor slabe;
- Raportul de analiză CEAC;
- Raportul de activitate al Școlii Gimnaziale Jirlău pentru anul școlar 2021 – 2022;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Nr. crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
		Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
		Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDS.
		Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
		Analiza criteriilor folosite de școală la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.
		Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon).
		Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.
		Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță.
		Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
		Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
		Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
		Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

III.	RESURSE UMANE	Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.
		Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală.
		Consilierea directorului și a cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.
		Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
		Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în delurarea de proiecte și programe comune.
		Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între unitate și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.
		Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret
V.	RESURSE MATERIALE	Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.
		Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale).
		Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.
		Fluidizarea fluxului informațional dintre Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Casa Corpului Didactic, alte instituții și școală.
VI.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	Intensificarea colaborării școlii cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
		Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare.
		Promovarea imaginii școlii.
		Înființarea unei comisii responsabilă cu programele de cooperare internațională.
		Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

		Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri.
		Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
		Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg.

PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	Organizarea comisiilor și a consiliului pentru curriculum.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor
	Procurarea manualelor pentru elevii claselor I-VIII.	Septembrie 2022	Director Responsabil manuale	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	Actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie 2022	Comisia pentru regulament	Regulamentul Intern și legislația în vigoare
	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie 2022	Director	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației.	Octombrie 2022	Director Responsabili comisie	Dosarele comisiilor
	Întocmirea rapoartelor	Octombrie	Director	Raportări, date



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	de analiză pentru anul școlar precedent.	2022		statistice raportate anterior
	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Octombrie 2022	Director Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	Informarea elevilor din clasele a VIII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie 2022	Director Profesorii diriginți	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023– 2024.	Decembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Oferta curriculară
	Elaborarea proiectului C.D.Ș. ținând cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul liceal.	Februarie 2023	Director Consiliul de administrație	Corespondența dintre opțiunile elevilor și CDS acordate
ORGANIZARE	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe.	Conf. calendar Inspectorat Școlar	Director	Materiale de analiză Programe de pregătire
	Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a VIII-a.	Conform planificării	Directori Cadre didactice	Metodologii, programe și logistică
	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 – 2024.	Mai 2023	Cadre didactice	Târgul de oferte educaționale
COORDONARE ȘI	Întocmirea orarului conform normelor	Septembrie 2022	Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

MANAGEMENT UL RESURSELOR UMANE	psihopedagogice			psihopedagogice privind orarul școlii
	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDS.	Permanent	Director	Plan de asistențe la ore
	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului Inspectoratului Școlar și Ministerului Educației.	Permanent	Consilierul pentru proiecte și programe educative	Participarea elevilor la aceste concursuri
	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor.	Lunar	Director	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor
	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Director	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele gimnaziale și avizarea lor.	Conform grafic	Director	Documente oficiale
	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Responsabil comisie mentorat și formare didactică	Comisia pentru mentorat și formare didactică
	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de școală.	Conform planificării	Responsabil comisie mentorat și formare didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

CONDUCERE ȘI ANTRENARE	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDS.	Februarie 2023	Director, Comisia Curriculum, Diriginți	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă: preg. grade didactice, formatori, mentori.	Permanent	Director Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Certificate/ adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale.	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componenta comisiilor de lucru în anul școlar 2022/2023 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
	Promovarea ofertei curriculare în școală. Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar îmbunătățirii curriculum-ului național.	Noiembrie 2022 Februarie 2023	Director Cadre didactice	Consiliul profesoral Chestionare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

CONTROL ȘI EVALUARE	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDS. Analiza anuală a întregii activități desfășurate.	Februarie 2023 Începutul anului școlar	Director Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație
	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale.	Conform grafic	Director Secretariat Diriginții cls. a VIII a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII a
	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali.	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare.	Conf. planificării	Director Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

MANAGEMENT ȘCOLAR

FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Septembrie 2022	Director	Standarde specifice
	Elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii pe termen mediu.	Conform planificării	Director	Legislația în vigoare
	Elaborarea documentelor pe comisii	Septembrie 2022	Director Responsabili de comisii	Documentele elaborate
	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie 2022	Director	Avizul de funcționare
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru gimnaziu în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele locale de dezvoltare.	Februarie – Martie 2023	Director, Responsabili ariilor curriculare	Planurile cadru și legislația în vigoare
ORGANIZARE	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității în școală.	Septembrie 2022	Director Responsabili de comisii	Proiectul de dezvoltare
	Continuarea proiectelor de parteneriat.	Septembrie 2022	Director	Logistică metodologii



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	Numirea diriginților la clase.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație	ROFUIP
	Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație	Logistica
	Numirea responsabililor , ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor și colectivelor pe domenii.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație	ROFUIP
	Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Director Responsabilii ariilor curriculare	Logistică Legislație
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar Județean Brăila	Conform calendarului	Director Resurse umane	Logistică
	Acordarea de audiențe.	Conform calendarului	Director	Grafice interne
	Sprrijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate.	Conform ofertei	Consiliul de administrație Adm. Financiar	Oferta educațională



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

CONDUCERE ȘI ANTRENARE	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice.	Ori de câte ori este cazul	Director	Grafice de acțiuni și logistică
	Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate.	Permanent	Director Personal nedidactic	Materiale Logistică
	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director	Legislație Metodologie Regulament
	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor.	Permanent	Consiliul de administrație	Reglementări legale
	Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Conform calendarului	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Reglementări legale
	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.	Permanent	Director	Reglementări legale
	Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți.	Pe parcursul anului școlar	Director	Criterii și mentori



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

CONTROL ȘI EVALUARE	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform graficului	Director	Logistică Cereri debutanților
	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.	Pe parcursul anului școlar	Responsabili comisii de lucru	Metodologii
	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	La începutul anului	Director	Documentul
	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Graficul activității de îndrumare și control



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU
RESURSE UMANE

FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii.	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar Județean Brăila	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform grafic Inspectorat Școlar	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
	Dimensionarea compartimentelor TESA și nedidactic în funcție de normativele în vigoare.	Când este cazul	Director Serviciul administrativ	Proiectul statutului de funcțiuni pentru personalul nedidactic
ORGANIZARE	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform termen Inspectorat Școlar	Director Consiliul de administrație	Secretariat
	Constituirea claselor pregătitoare și a V-a.	Septembrie 2022	Director Secretariat Comisie pregătitoare	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie 2022	Consiliul de administrație	Formațiunile de lucru la clase
	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Permanent	Consilier psihopedagogic, Profesori diriginți	Planificarea orelor de dirigiență/consiliere



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie 2022 și ori de câte ori este cazul	Resurse umane	Logistica, baze de date existente
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică.	Septembrie 2022	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia Ministerului Educației
	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Septembrie 2022	Director	Decizii Inspectorat Școlar, Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele a V a.	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare.	Septembrie 2022	Director Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră
	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic.	Octombrie 2022	Director	Secretariat Fișele postului
	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii	Septembrie 2022	Director, Responsabilii comisiei diriginților	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	comitetelor de părinți pe clase.			
	Constituirea Comitetului părinților pe școală în vederea stabilirii responsabilităților.	Septembrie 2022	Director	Procesul verbal
	Alcătuirea consiliului consultativ al elevilor.	Septembrie 2022	Director	Procesul verbal
	Organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice.	Septembrie 2022	Director	Graficul cu serviciul pe școală
	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară.	Septembrie 2022	Director Consiliul de administrație	Corelarea Regulamentului de Ordine Interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director, Consiliul de Administrație, Comisia de stabilire a burselor	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentei materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (proponeri pentru distincții, gradații).	Februarie 2023	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Registrele de procese verbale de la Consiliile profesionale și consiliul de administrație
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de	Permanent	Consiliul profesoral	Procesele verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.			
	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea școlii.	Periodic	Director	Responsabilii catedre
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate.	Permanent	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională.	Conform planificării	Director Diriginți	Parteneriate
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile.	Permanent	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Legislație specifică, furnizori acreditați
CONTROL ȘI EVALUARE	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine.	Iunie 2023	Director	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine
	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației, autorități locale.	Permanent	Director Secretariat	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă.	Septembrie 2022	Director Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind elevii și personalul unității școlare.	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Director Cadre didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Septembrie 2022	Director	Legislație specifică Protocoale
	Realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți.	Octombrie 2022	Director Consilier educativ	Legislație și comunicare
	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului propriu	Director Consilier educativ	Calendar activități



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

ORGANIZARE	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf. propunerilor	Director	Logistica
	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specific.	Conform calendarului propriu	Director Consilier educativ	Logistica
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Permanent	Director Consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Director Consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu sindicatul în vederea respectării legislației muncii.		Consiliu de administrație Sindicat	Legislația specifică
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Pe parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	Planuri de colaborare
	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.	Pe parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	Planuri de colaborare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul Ministerului Educației pentru anul școlar 2022 - 2023.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Conform specificărilor Ministerului Educației
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate.	Când este cazul	Director Consilier educativ	Comunicare instituțională
CONTROL ȘI EVALUARE	Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Legislația specifică

RESURSE MATERIALE

FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente.	Conform grafic	Director Muncitori	Situații Raportări
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții.	Octombrie 2022	Director	Situații Raportări
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, etc.	Octombrie 2022	Director	Situații Legislația în vigoare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

ORGANIZARE	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date.	Permanent	Director	Baze de date și logistica
	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Director	Contracte de sponsorizare
	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului școlar.	Conform calendarului	Director Responsabil manuale	Situații Legislația în vigoare
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții.	Septembrie 2022	Director	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Septembrie 2022	Director	Contract Funcționarea permanentă
	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor I - VIII și repartizarea lor prin biblioteca școlară.	Septembrie 2022	Profesor documentarist Profesori diriginți	Existența manualelor; Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor.	Conform calendarului	Director Administrator financiar	Legislația în vigoare
	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități.	Permanent	Director Administrator financiar	Existența materialelor consumabile



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

CONDUCERE ȘI ANTRENARE	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe.	În funcție de solicitări	Director	Acordarea stimulentele materiale
	Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislației în vigoare.	Permanent	Director Administrator financiar	Planuri de colaborare
	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar	Anual	Directori Administrator financiar	Oferta de formare
	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Anual	Director	Comunicare instituțională
	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Director	Comunicare instituțională
CONTROL ȘI EVALUARE	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare.	Conform calendarului	Director Administrator financiar	Legislația specifică

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității	Octombrie 2022	Director Responsabili comisii	Graficul de asistențe Planul de activități Fișe de evaluare



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	didactice.			
	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități local.	Decembrie 2022 Alte evenimente	Director	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023 – 2024.	Mai 2023	Directori	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a școlii
ORGANIZARE	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Noieembrie 2022	Președinte CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări.	Ianuarie 2023	Director Administrator financiar	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii
COORDONARE ȘI MANAGAMENTUL RESURSELOR UMANE	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-ului educaționale	Octombrie 2022	Director,	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice.
	Desfășurarea activităților prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor,	Permanent	Responsabili	Planurile de activitate Materiale elaborate de cadrele didactice



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	editarea de materiale de specialitate.			
	Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei .	Permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor
	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității.	Anual	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională
	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor.	Conform calendarului	Director Administrator financiar	Legislația în vigoare
	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria.	Când este cazul	Protocoale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Procese verbale încheiate cu partenerii sociali
	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul	Permanent cf. graficului Ministerului Educației	Director Responsabili arii curriculare	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	Învățământului			
	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii școlii la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Permanent	Director	Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii.	Periodic	Profesor documentarist	Registrul de inventariere al cărților
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare.	În funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere
	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii-deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.	Permanent	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
CONTROL ȘI EVALUARE	Analiza activității desfășurate în școală și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Directori	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare.	Conform calendarului	Prof. coordonator comisie de evaluare	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare
--	--	----------------------	---------------------------------------	--

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.	CURRICULUM	Concordanța cu documentele Ministerului Educației
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres
		Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
		Respectarea precizărilor Ministerului Educației a metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar
		Respectarea termenelor
		Criteriile privind calitatea curriculumului
		Oportunitate
		Claritate
		Eficiență
		Promptitudine
		Identificarea oportunităților și a problemelor
II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	Respectarea regulamentelor și a standardelor
		Calitatea pregătirii inspecției
		Eficiență, calitate, atingerea standardelor
		Claritate
		Oportunitate
		Implicare
		Responsabilități
		Legalitate
		Adecvare, respectarea legalității
		Complexitate
III.	RESURSE UMANE	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Actualitate
		Legalitate
		Numărul programelor, participanților



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

		Implicare
		Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
		Număr cursuri, număr participanți, rezultate
		Responsabilitate
IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	Calitate
		Promptitudine
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Unități școlare implicate
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Numărul programelor
		Calitatea parteneriatelor
V.	RESURSE MATERIALE	Raportări periodice
		Funcționalitate
		Număr de achiziții și tipul lor
		Date calitative și cantitative
		Eficiență
		Respectarea legii
VI.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	Adecvarea la nevoile comunității
		Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Numărul programelor, participanți
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Rezultatele monitorizărilor
		Cadre didactice implicate

DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistențe;
- Activitățile extrașcolare;
- Activitatea de formare și perfecționare.

Director,
Prof. Bălan Licuța

