

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR In condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU	COD: PO-11.05	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 1/7

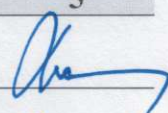
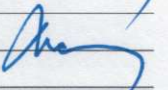
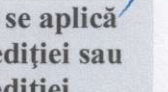
ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU		
INTRARE	Nr.	746
IESIRE		
Zi	08	Luna 09 An 2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
DESFĂȘURAREA CURSURILOR
IN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA
IMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0
DATA: 08.09.2020

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR In condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU	COD: PO-11.05	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 2/7

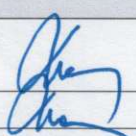
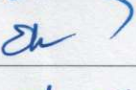
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	BĂLAN LICUȚA	Director	04.09.2020	
1.2	Verificat	POPESCU DANIELA	Responsabil CEAC	08.09.2020	
1.3	Aprobat	BĂLAN LICUȚA	Director	08.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	08.09.2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Informare	1	C.P.	Director	BĂLAN LICUȚA	08.09.2020	
3.2	Aplicare	2	C.A.	Director	BĂLAN LICUȚA	08.09.2020	
3.3	Arhivare	3	Secretariat	Secretar	ELENA ȘOARECE	08.09.2020	
3.4	Evidența	4	Secretariat	Secretar	ELENA ȘOARECE	08.09.2020	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR În condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU	COD: PO-11.05	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 3/7

4. Scopul procedurii este de :

- a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul unității de învățământ, de predare și instruire, a circuitului de intrare și ieșire a elevilor;
- a da asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- de a asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare:

Prezenta procedura se aplica tuturor cadrelor didactice, personalului nedidactic si didactic auxiliar din Școala Gimnazială Jirlău..

6. Documentele de referință:

6.1 Reglementari internaționale - nu este cazul

6.2 Legislația primară

- Legea educației naționale nr. I/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatate publică
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică

6.3. Legislația secundară

- OMEN nr. 4614/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OG nr. 108/ 1999 pentru modificarea si completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea si sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena si sanatate publica,
- Ordin nr. 288/2006, pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- Norma tehnica din 06/03/2003, privind curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare
- ORDIN nr. 1.494 din 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Organigrama;
- Regulamentul de organizare și funcționare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR In condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU	COD: PO-11.05	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 4/7

7.

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

Procedură operațională – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Revizia în cadrul unei proceduri – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean

D – Director

CA – Consiliul de Administrație

CP – Consiliul profesoral

MEN – Ministerul Educației Naționale

PO – Procedură operațională

OM – Ordinul Ministrului

CRU – compartiment resurse umane

R.O.F.U.I.P. - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.

C.E.A.C. – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

SMC - sistemul de management al calității.

Asm. – Asistent medical

8.

DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

- Festivitatea deschiderii noului an școlar este suspendată, părinții și elevii nu se vor strânge în curtea școlii pe 14 septembrie.
- Părinții/tutorii legali ai copiilor nu au acces în curtea școlii sau în incinta acesteia. Însoțitorii adulți care vor conduce elevii se vor opri la poarta școlii. De aici, copiii preșcolari vor fi preluați de personalul școlii, elevii de la ciclul primar și gimnazial se vor deplasa singuri în sălile de clase, coordonați de profesorul de serviciu pe școală.
- Părinții care descoperă simptome de gripă sau răceală la copii (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului), nu îi mai trimit la școală până acestea nu dispar și vor informa învățătorul sau dirigintele despre motivul absenței copilului lor.

- Elevii care vor prezenta simptome de gripă sau răceală vor fi izolați în sala 1, corpul B și vor fi chemați părinții să îi ia acasă.
- Toți elevii au obligația de a purta măști de protecție în incinta școlii, precum și în curtea școlii. Preșcolarii nu au această obligație.
- La intrarea în școală toată lumea își dezinfectează mâinile.
- La fiecare intrare în sala de clasă, elevii și personalul școlii își va dezinfecta mâinile.
- Fiecare elev va avea recipient personalizat de apă și nu va bea decât din acesta.
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.)
- Elevii nu vor schimba sălile de clasă și nici nu vor intra în alte săli de clasă (la frați, vecini, prieteni etc.)

8.2. Organizarea programului școlar

- Ora va fi de 50 de minute și pauza de 10 minute, cursurile începând la ora 8,00.
- În pauza de 10 minute, elevii stau cuminți în săli, doar cadrele didactice schimbă clasele. În acest timp elevul de serviciu pe clasă are grijă să aerisească sala.
- În cele 50 de minute cât stă cadrul didactic la clasă, vor exista pauze de câte 10 minute pentru elevi.
- În acest timp, elevii se pot juca, păstrând distanța fizică, sau pot merge la toaletă. La toaletă se merge pe rând, unul câte unul (când primul s-a întors, se poate duce următorul).
- În aceste pauze cadrul didactic decide dacă îi va scoate pe elevi la aer, în curtea școlii, sau dacă vor sta în clasă, în funcție de vreme.
- Pauzele pentru elevi vor avea loc la intervale orare diferite, astfel încât elevii din clase diferite să nu se întâlnească pe coridor sau la baie.
- După folosirea toaletei elevii își vor spăla mâinile cu apă și săpun, iar la întoarcerea în sala de clasă vor folosi dezinfectant.
- Pauzele vor avea loc după schema următoare:

V-VIII: h,00-h,10	CP-II-IV: h,10-h,20
VI-VII: h,40-h,50	I-III: h,30-h,40

Unde h reprezintă ora.
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă.
- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil.
- Conducerea unității de învățământ va desemna un responsabil, dintre angajații unității de învățământ, care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratului școlar județean Brăila/ ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.
- La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.

- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea.
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt).
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate.

8.3. Organizarea activităților sportive

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii.
- Orelle de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat.
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool.
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate.

Reguli pentru transportul elevilor

- Stațiile de unde microbuzul școlar încarcă elevii sunt fixe, nu se permit opriri între stații. Acestea sunt: Fermă, Sistem și Vaideei (în această ordine).
- Părinții/tutorii legali ai copiilor nu au acces în interiorul microbuzului.
- Elevii vor urca pe rând, fără să se înghesuiască, păstrând distanța între ei și în stație, și în microbuz.
- În microbuz se va lăsa câte un scaun liber între elevi.
- Nu este permisă colorarea, mâzgălirea, ruperea sau orice fel de deteriorare a interiorului microbuzului.
- Nu este permisă aruncarea gunoaielor în interiorul microbuzului.
- Pe parcursul traseului nu se vorbește cu tonul ridicat.
- Șoferul autobuzului școlar și personalul de însoțire vor respecta măsurile generale de protecție.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR In condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU	COD: PO-11.05	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 7/7

- Autobuzul va fi aerisit și dezinfectat temeinic după fiecare cursă.

9. Responsabilități :

Responsabil de proces = director
Echipa de proces = îngrijitoare, cadre didactice

10. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.