

Nr. 871/09.09.2021.

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII  
DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU**

**AN ȘCOLAR 2020-2021**

**DIRECTOR,  
Prof. Licuța BĂLAN**



**Prezentat și validat în Consiliul Profesoral din 15.09.2021**

**Aprobat în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Jirlău din 17.09.2021**

## CUPRINS

### 1. ARGUMENT

### 2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

#### 2.1 Date de identificare a școlii

#### 2.2 Organigrama

#### 2.3 Niveluri de învățământ

Efectivele de elevi pe niveluri la sfârșitul anului școlar 2020-2021

#### 2.4. Resurse umane

##### 2.4.1 Situația încadrării cu personal în anul școlar 2020-2021

##### 2.4.2 Distribuția pe grade didactice a cadrelor didactice

#### 2.5 Baza materială

##### 2.5.1 Informații privind spațiile școlare, administrative

##### 2.5.2. Dotări spații școlare

### 3. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

#### 3.1. Managementul procesului de predare – învățare – evaluare

##### 3.1.1. Activitatea conducerii școlii

##### 3.1.2. Curriculum

##### 3.1.3. Rezultatele învățării

##### 3.1.3.1. Rezultatele la învățătură – la sfârșitul anului școlar 2020-2021

##### 3.1.3.2. Situația disciplinară

##### 3.1.3.3. Frecvența

#### 3.2 Managementul performanței

#### 3.3. Managementul carierei

#### 3.4. Managementul educației nonformale

##### 3.4.1. Dezvoltare parteneriate ( parteneri sociali, autorități locale, ONG-uri) – detalieri

#### 3.5. Colaborarea cu părinții la sfârșitul anului școlar 2020-2021

#### 3.6. Consiliul Școlar al Elevilor

### 4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII-CEAC

### 5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE ȘI DE LUCRU

#### 5.1. Activitatea comisiilor metodice

##### 5.1.1. Comisia metodică a educatoarelor

##### 5.1.2. Comisia metodică a învățătorilor

##### 5.1.3. Comisia metodică Limbă și comunicare

##### 5.1.4. Comisia metodică Matematică și științe

##### 5.1.5. Comisia metodică dirigenți

#### 5. 2. Activitatea comisiilor de lucru

##### 5.2.1. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

##### 5.2.2. Raport semestrial monitorizarea absenteismului-

##### 5.2.3. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

##### 5.2.4. Raport de activitate al comisiei de securitate și sănătate în muncă

### 6. MANAGEMENTUL LA NIVELUL BIBLIOTECII, AL SECRETARIATULUI ȘI AI DEPARTAMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

#### 6.1. Activitatea de bibliotecă/CDI

#### 6.2. Activitatea secretariatului

#### 6.3. Activitatea administratorului financiar patrimoniu

## I.ARGUMENT

Prezentul raport de activitate privind activitatea desfasurata la sfârșitul anului școlar 2020-2021 a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2020- 25.06.2021.

Activitatea manageriala s-a desfasurat în baza prevederilor Planului managerial anul si semestrial precum și a Planului de activități elaborate în vederea atingerii obiectivelor stabilite pe fiecare compartiment in parte.

Raportul prezintă structurat activitatea desfășurată în anul școlar 2020-2021 de la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău, derulată în concordanță cu țintele strategice cuprinse în P.D.I., valabil pentru perioada 2019-2024, și cu obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2020-2021. Acest raport de activitate a fost conceput pe baza rapoartelor întocmite de responsabili diferitelor comisii metodice și de lucru, precum și pe baza datelor statistice furnizate de departamentele secretariat și financiar-contabil, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- capacitatea instituțională;
- eficacitatea educațională;
- managementul calității;
- managementul comisiilor metodice/ de lucru.

De asemeni, pentru o imagine corecta si realista în raport cu realitatea procesului instructiv- educativ si a întregii activitati desfasurate in Scoala Gimnaziala Jirlău s-au solicitat de la factorii implicați puncte de vedere privind aspectele pozitive si aspectele negative asupra activității si deopotriva sugestii privind îmbunătățirea activității : membrilor CP , membrilor CA, Consiliului reprezentativ al parintilor, Consiliului elevilor, personalului auxiliar si nedidactic.

Raporul este elaborat conform art. 21, alin. (1), lit. h) din R.O.F.U.I.P. aprobat prin Ordinul nr. 5447/ 31.08.2020. Raportul va fi prezentat, de către director, spre validare, atât Consiliului de Administrație, cât și Consiliului Profesorat. De asemenea, va fi adus la cunoștința Consiliului reprezentativ al părintilor și a autorităților administrației publice locale, iar un rezumat al acestuia conținând principalele constatări va fi făcut public prin afișare și pe site-ul școlii.

## 2.CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

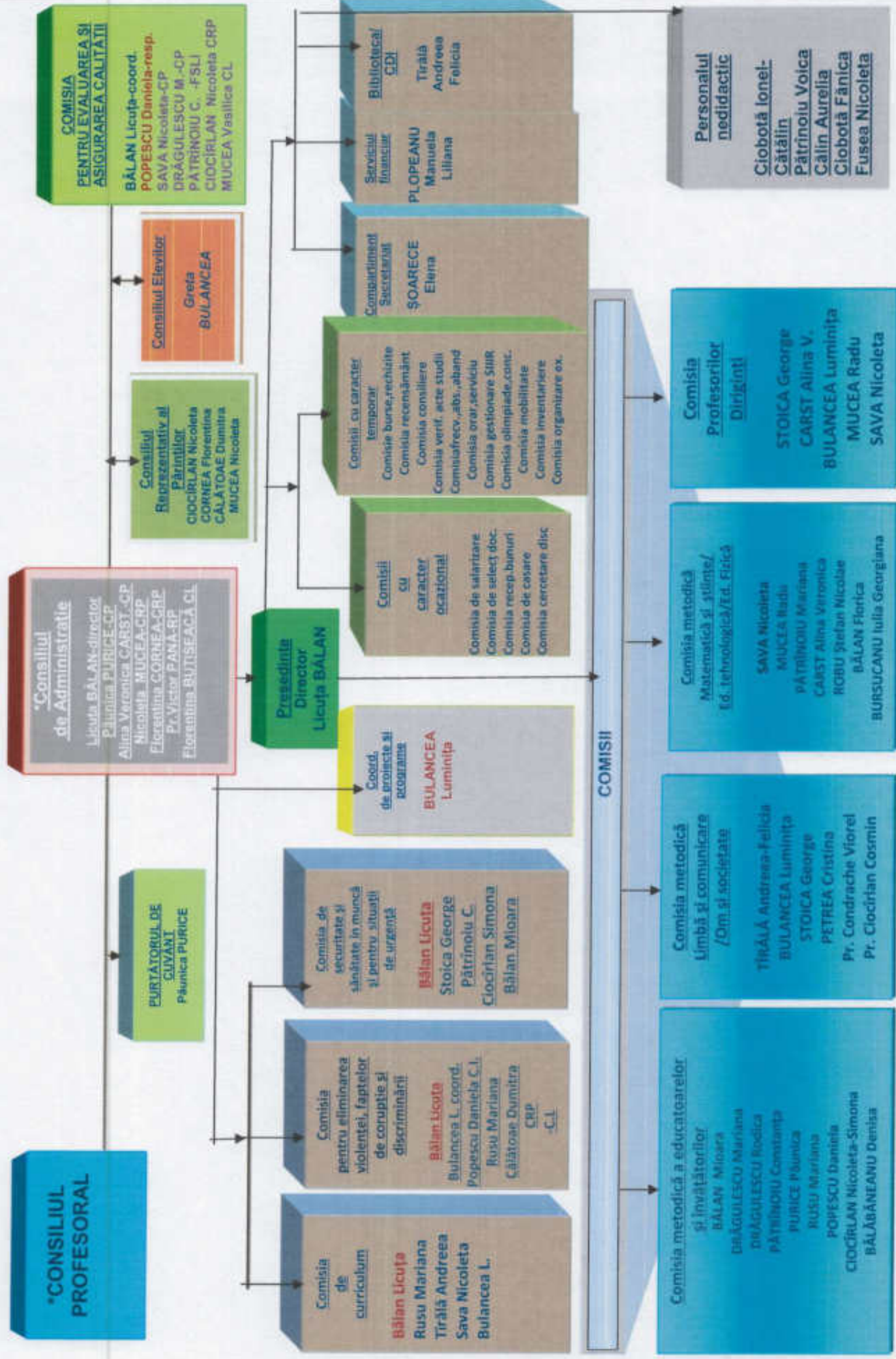
### 2.1 DATE DE IDENTIFICARE A ȘCOLII

|                     |                                                                                                                                                                  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denumire            | ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU                                                                                                                                         |
| Adresă              | Strada Rm.-Sărat, nr.104, Jirlău,cod 817075, județul Brăila                                                                                                      |
| Telefon/fax         | 0239667007                                                                                                                                                       |
| Site-ul școlii      | <a href="https://scoli.didactic.ro/scoala_de_arte_si_meserii_jirl_u_comuna_jirl_u">https://scoli.didactic.ro/scoala_de_arte_si_meserii_jirl_u_comuna_jirl_u</a>  |
| E- mail             | <a href="mailto:jirlau_scoalajirlau@yahoo.com">scoalajirlau.blogspot.com</a><br><a href="mailto:jirlau_scoalajirlau@yahoo.com">jirlau_scoalajirlau@yahoo.com</a> |
| Nivel de învățământ | Preșcolar, primar, gimnazial                                                                                                                                     |
| Limba de predare    | Română                                                                                                                                                           |

### 2.2 Organigrama-Anexă

Organigrama Școlii Gimnaziale Jirlău,conform deciziei nr. 15/23.09.2020, aprobată în Consiliul de Administrație din 17.09.2020 este afișată la loc vizibil, în fiecare locație a unității de învățământ.

Există fișe de post (corespunzătoare tuturor posturilor prevăzute în organigramă), acestea fiind elaborate conform legislației în vigoare și distribuite personalului școlii în vederea cunoașterii conținutului acestora și atașarea lor la portofoliul personal.



## 2.3 NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Efectivele de elevi pe niveluri la sfârșitul anului școlar 2020-2021;

Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2020-2021.

În anul școlar 2020-2021, Școala Gimnazială Jirlău funcționează cu 3 grupe de grădiniță, 6 clase învățământ primar, 5 clase învățământ gimnazial.

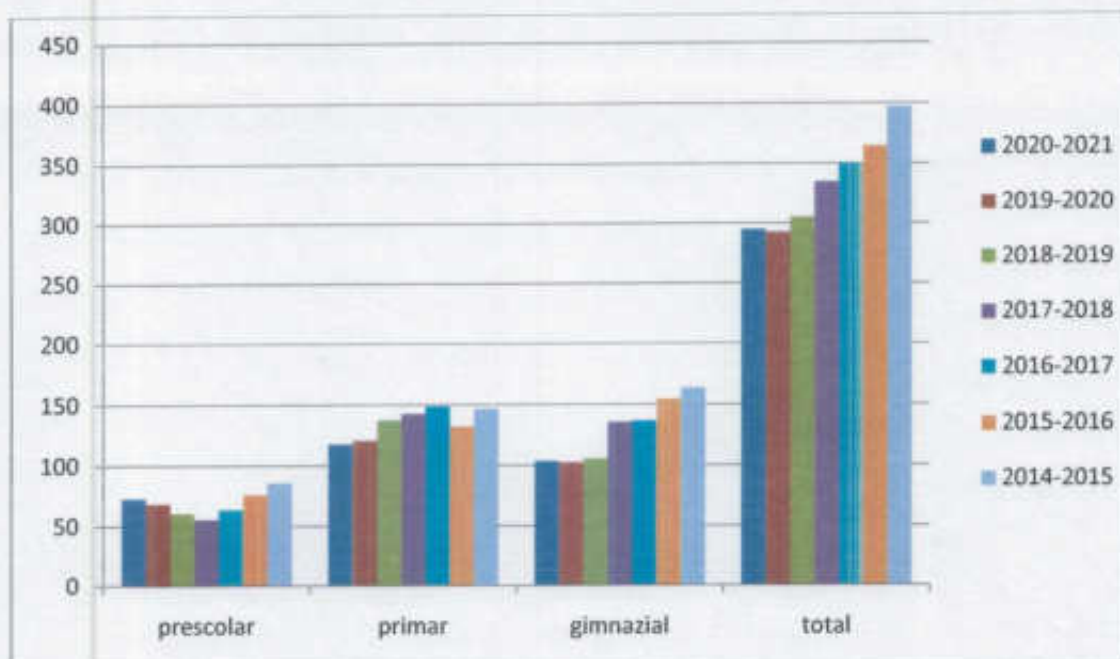
| Nr. crt. | Anul școlar | Ciclul de învățământ | Număr de clase | Număr de elevi |
|----------|-------------|----------------------|----------------|----------------|
| 1.       | 2020-2021   | Preșcolar            | 3              | 73             |
|          |             | Primar               | 6              | 118            |
|          |             | Gimnazial            | 5              | 104            |
|          |             | Total                | 14             | 295            |

Date comparative din anii școlari anteriori:

| Nr. crt. | Anul școlar | Ciclul de învățământ | Număr de clase | Număr de elevi |
|----------|-------------|----------------------|----------------|----------------|
| 1.       | 2019-2020   | Preșcolar            | 3              | 69             |
|          |             | Primar               | 7              | 121            |
|          |             | Gimnazial            | 6              | 103            |
|          |             | Total                | 16             | 293            |
| 2.       | 2018-2019   | Preșcolar            | 3              | 61             |
|          |             | Primar               | 8              | 138            |
|          |             | Gimnazial            | 6              | 106            |
|          |             | Total                | 17             | 305            |
| 3.       | 2017-2018   | Preșcolar            | 3              | 56             |
|          |             | Primar               | 8              | 143            |
|          |             | Gimnazial            | 7              | 136            |
|          |             | Total                | 18             | 335            |
| 4.       | 2016-2017   | Preșcolar            | 3              | 64             |
|          |             | Primar               | 8              | 149            |
|          |             | Gimnazial            | 7              | 137            |
|          |             | Total                | 18             | 350            |
| 5.       | 2015-2016   | Preșcolar            | 4              | 77             |
|          |             | Primar               | 7              | 133            |
|          |             | Gimnazial            | 8              | 155            |
|          |             | Total                | 19             | 365            |
| 6.       | 2014-2015   | Preșcolar            | 4              | 86             |
|          |             | Primar               | 8              | 147            |
|          |             | Gimnazial            | 8              | 164            |
|          |             | Total                | 20             | 397            |

Din datele de mai sus se poate observa că se înregistrează o tendință clară de scădere a populației școlare.

-Toți elevii înscriși la școala provin din comună, doi copii fac naveta cu masina personală din comunele învecinate Sătuc și Robeasca.



## 2.4.RESURSE UMANE

În ceea ce privește resursele umane, în anul școlar 2020-2021, s-a urmărit promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale. Încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului școlii s-au realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

Întregul proces de încadrare a personalului didactic s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de C.D.Ș. aprobată în anul școlar anterior.

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Am prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora, chiar dacă am trecut printr-o perioadă mai dificilă.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor.

Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

### 2.4.1 Situația încadrării cu personal în anul școlar 2020-2021:

#### I. Personal didactic de conducere:

Licuța BĂLAN, grad didactic I, vechime în învățământ 27 de ani

#### II .Personal didactic ,didactic auxiliar și nedidactic:

| Categoria | Număr de cadre didactice |             |              |
|-----------|--------------------------|-------------|--------------|
|           | Titulari                 | Suplinitori |              |
|           |                          | Calificați  | Necalificați |
| Didactic  | 3 educatoare             | 3           | 0            |
|           | 6 învățători             | 6           | 0            |
|           | 15 profesori             | 15          | 0            |
| Total     | 24                       |             |              |

| Categoria                  | Număr                       |
|----------------------------|-----------------------------|
| Personal didactic auxiliar | 1 contabil , 1 secretar     |
| Personal nedidactic        | 4 îngrijitoare, 2 muncitori |
| Total                      | 8                           |

**Posturi/norme în școală aprobate în anul școlar 2020-2021:**

- ◆ 24 total cadre didactice
- ◆ 28,63 norme
- ◆ 19 cadre didactice cu norma de baza, 16 titulari, 1 titular detașat și 3 suplinitori calificați, 2 cadre didactice pensionare, 2 cadre didactice asociate-preoți, 0 cadre didactice suplinitori necalificați.

Acoperirea cu personal didactic calificat este de 100 %, școala are 24 cadre didactice (28,63 norme ) din care 16 sunt titulare, 1 titular detașat, 3 sunt suplinitori calificați, 2 cadre didactice asociate-preoți, 0 cadre didactice necalificați.

Repartiția cadrelor didactice pe grade didactice este următoarea: gradul didactic I – 10 persoane (8 titulari), gradul didactic II – 5 persoane (5 titulari), definitivat – 4 persoane (4 titulari), debutanți – 5 persoane (5 suplinitori).

Evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar s-a finalizat în CA din 09.09.2020 odată cu aprobarea calificativelor pentru anul școlar 2019-2020, iar în CP din 16.09.2020 s-a validat fișa de autoevaluare pentru anul școlar 2020-2021.

#### 2.4.2 Distribuția pe grade didactice a cadrelor didactice

| Categoria  | Debutanți | Definitivat | Gradul II | Gradul I | Doctorat |
|------------|-----------|-------------|-----------|----------|----------|
| Educatoare | -         | 1           | -         | 2        | -        |
| Învățători | 1         | 1           | 1         | 4        | -        |
| Profesori  | 5         | 4           | 3         | 6        | -        |
| Total      | 6         | 6           | 4         | 12       | -        |

În principiu, relațiile interpersonale s-au bazat pe colaborare, pe deschidere și comunicare. Totuși, este de dorit o implicare mai mare a cadrelor didactice în problemele școlii, în activitățile extracurriculare. Activitatea educativă nu trebuie redusă la orele de curs, ci trebuie privită în ansamblul său. Se recomandă acordarea unei atenții mai mari activităților extrașcolare, activităților derulate în colaborare cu părinții. De asemenea, faptul că procesul de învățământ se derulează într-un singur schimb reprezintă un avantaj care ar trebui valorificat mai bine. Ar trebui depus mai mult efort din partea unor cadre didactice pentru amenajarea/decorarea corespunzătoare a sălilor de clasă, pentru completarea constantă a panourilor de pe holuri cu materiale realizate de către elevi. Toate aceste aspecte influențează atitudinea și motivația de învățare a elevilor.

## 2.5 BAZA MATERIALĂ

### 2.5.1 Informații privind spațiile școlare, administrative

| Nr. crt. | Denumirea școlii                                             | Anul construcției                | Număr corpuri | Număr niveluri | Suprafața construită | Suprafață desfășurată | Supraveghere video            | Anexe                 | Autorizații de funcționare              |
|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|----------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 1.       | Școala Gimnazială Jirlău local 1                             |                                  | 1             | P+1            | 1064 mp              | 905 mp                | Interior/<br>Sali de evaluare | magazie               | -                                       |
| 2.       | Școala Gimnazială Jirlău-Grădinița cu program normal local 2 | Reabilitare și extindere în 2015 | 1             | p              | 1068 mp              | 638 mp                | -                             | Magazie Corp centrală | DA<br>-<br>172/15/SU-BR<br>/17.04.2015. |

| Nr. crt. | Tipul de spațiu | Local 1 | Local 2 | Observații                       |
|----------|-----------------|---------|---------|----------------------------------|
| 1.       | Săli de clasă   | 9       | 8       | Din acestea 2 clase pregătitoare |

|    |                      |   |   |                            |
|----|----------------------|---|---|----------------------------|
| 2. | Cancelarie           | 1 | 1 |                            |
| 3. | Secretariat          | 1 | - |                            |
| 4. | Contabilitate        | 1 | - |                            |
| 5. | Birou director       | 1 | - |                            |
| 6. | Biblioteca           | 1 | - | Fond de carte- 5480 volume |
| 7. | Arhivă               | 1 | - |                            |
| 8. | Spațiu lapte-corn    | 1 | 1 |                            |
| 9. | Spații de depozitare | 1 | 1 |                            |

#### Lucrări de reparații

Înainte de începerea propriu-zisă a cursurilor, au fost asigurate condițiile igienico-sanitare corespunzătoare, toate spațiile fiind zugrăvite, igienizate permanent, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

S-au efectuat toate reparațiile care s-au impus la instalația sanitară și la obiectele de mobilier.

#### Lucrări de investiții

- suprafețe laminate=70 lei
- mobilier școlar = 9000 lei
- 19 seturi educative clasa pregătitoare =1425 lei
- culegeri de teste lb.română și mate=450 lei
- 1 tablă magnetică =560 lei
- 11 sisteme video pentru săli de curs = 10364 lei
- 1 multifuncțională BROTHER MFC =2000 lei
- 7 laptopuri = 17500 lei
- Copiator KONICA MINOLTA BIZHUB C257I = 12000 lei
- Tablă interactivă EXPERT 94''+videoproiector ST Panasonic =9600 lei
- lprezenter wireless=180 lei
- 1 router wireless = 120 lei
- 1 adaptor rețea TP-LINK =420 lei
- 3 harddiscuri (SSD) = 790 lei

#### 2.5.2.Dotări spații școlare

- calculatoare utilizate în administrație,conectate la internet: 5;
- calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice,conectate la internet: 6;
- calculatoare utilizate în activități cu elevii,de către elevi,conectate la internet: 10;
- videoproiectoare: 9 (5 fixe,4 mobile);
- imprimante/multifuncționale:7 (2 secretariat, 2 cabinet director, 1 contabilitate,2 cancelarii );
- aparate de filmat:2;
- boxe : 2 portabile;
- stație audio :1
- LCD-2

#### Condiții din unitatea școlară

| Nr. crt. |                          | Existență | Informații suplimentare                                                            |
|----------|--------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Apă curentă              | Da        |                                                                                    |
| 2        | Centrală termică proprie | Da        | La localul nr. 1-Centrala primăriei                                                |
| 3        | Telefon                  | Da        | 0239667007                                                                         |
| 4        | Fax                      | Da        | 0239667007                                                                         |
| 5        | Internet                 | Da        | În toată școala –„Internet în școala ta”<br>Click net<br>Akta/Digi                 |
| 6        | Supraveghere audio video | Da        | Doar interior local 1 -3 camere, 5 săli de clasă,cabinet director/Local 2-4 camere |

### *Investiții finalizate și în curs*

- ◆ "Modernizare mini-teren sport în curtea Școlii Gimnaziale Jirlău, valoare 129.981,45 lei. Terenul este realizat cu pardoseala elastică din cauciuc special destinat jocului de tenis, sportul ce poate fi practicat fiind în special tenisul, cu posibilitatea de a găzdui și alte activități sportive cum ar fi: handbal, volei, tenis, role, alergări, gimnastică etc. Ca dotări sportive, terenul de tenis este dotat cu fileu și gard cu plasa metalică-realizat.
- ◆ „Reabilitarea și eficientizarea energetică a Școlii Gimnaziale, strada Rm Sarat, nr. 104, comuna Jirlau, județul Braila”, valoare 5.058.502,95 lei. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii, lucrări de eficientizare a sistemului de încălzire, lucrări de eficientizare a sistemului de preparare a apei calde de consum, lucrări de modernizare și eficientizare a instalației electrice, lucrări de modernizare a sistemelor de climatizare, ventilație naturală și ventilație mecanică pt asigur. calității aerului interior, montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărirea și înregistrarea consumului energetic. Demontarea instalațiilor și echipamentelor de pe fațadele clădirii și remontarea după realizarea intervențiilor la nivelul fațadelor; Înlocuirea elementelor structurale din lemn ale șarpantei și refacere învelitoare; Înlocuire tâmplărie interioară și refacere glafuri; Refacerea finisajelor interioare în zonele cu intervenții, dar și în zonele adiacente întrucât sunt învechite și prezintă semne de uzură; Crearea de rampe de acces și adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități prin amenajarea unui grup sanitar cu acces pentru persoanele cu dizabilități și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă. Repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii; Înlocuire sistem de colectare și drenare a apelor pluviale-jghaburi și burlane.-în implementare.
- ◆ „Consolidarea capacității Primăriei comunei Jirlau în vederea gestionării situației de pandemie generate de virusul SARS-COV-2”, valoare 713.549,40 lei .Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare generată de virusul SARS-Cov-2 și diminuarea riscului de propagare a bolii Covid-19 în anul școlar 2020-2021 prin dotarea unităților de învățământ – Școala Gimnazială nr. 1 și Școala nr. 2 din localitatea Jirlău cu echipamente de protecție și produse de dezinfecție în vederea realizării în condiții de siguranță sanitară a activității educaționale.
- ◆ "Eficientizarea energetică și gestionarea inteligentă a energiei a Școlii nr. 2, str. Rm. Sărat nr. 91, ", valoare 1.500.000 lei Reducerea consumului energetic, în favoarea ocupantului clădirii va avea costuri mai mici. Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie, în favoarea beneficiarilor direcți și indirecti, prin creșterea nivelului de sănătate a populației, dar și pentru protecția mediului și implicit dezvolt. durabilă a României; Îmbunătăț. condițiilor de confort interior, în favoarea beneficiarilor direcți; Red. costurilor de întreținere pt. încălzire și apă caldă menajeră, în fav. ocupantului clădirii dar și a benefi. indirecti; Îmbunătăț. calității activităților desfășurate în cadrul clădirii publice; Realizarea unei construcții îmbunătățite, care asigură totodată și un aspect urbanistic îmbunătățit;- Stadiul actual al proiectului Studiu de fezabilitate, cerere de finanțare.
- ◆ „Înființare Sala de sport școlară și teren multifuncțional de sport în cadrul Școlii nr. 2, str. Rm. Sărat nr. 91, comuna Jirlău, jud Brăila”, valoare 1.350.000 lei.
- ◆ “Amenajare și dotare spațiu de joacă în cadrul Școlii nr. 2, com. Jirlau, jud. Braila” , valoare 120.000 lei.
- ◆ Aprobarea de către Consiliul Local Jirlau a unui număr de 100 burse sociale ce s-au acordat elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Jirlau, județul Braila în semestrul I și semestrul II al anului școlar 2020-2021. Cuantumul fiecărei burse sociale acordate în semestrul I și semestrul II al anului școlar 2020-2021 este de 100 lei și se acordă pentru anul școlar în suma totală de 100.000 lei.
- ◆ Un număr de 38 burse de merit ce s-au acordat elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Jirlau, județul Braila în semestrul II al anului școlar 2020-2021. Cuantumul fiecărei burse sociale

acordate în semestrul II al anului școlar 2020-2021 este de 100 lei și se acorda în suma totală de 19.000 lei.

### 3. EFICACITATE EDUCĂȚIONALĂ

#### 3.1. Managementul procesului de predare – învățare – evaluare

##### 3.1.1. Activitatea conducerii școlii

La sfârșitul anului școlar 2020-2021, activitatea educativă de la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele generale stabilite în *Planul managerial anual/ semestrial* și cel al P.D.I. 2019-2024:

- Realizarea unui învățământ axat pe aplicarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, utilizarea metodelor interactive și integrarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței școlare a elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv educativ/ Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii cu minim 10 % față de anul școlar 2019-2020;
- Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea, diversificarea unor noi proiecte și parteneriate .
- Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale, atragerea de resurse financiare;
- Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare.

Astfel, în domeniul managementului, s-a urmărit mai întâi asigurarea coerenței manageriale la nivelul școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, la proiectarea managerială anuală/ semestrială și la aplicarea unor hotărâri și recomandări ale I.Ș.J. Brăila.

În această direcție, au fost elaborate:

- 📁 Organigrama de funcționare a Școlii Gimnaziale Jirlău , 2020-2021;
- 📁 Raportul privind Starea Învățământului de la Școala Gimnazială Jirlău în anul școlar 2019-2020;
- 📁 Planul managerial anual al Școlii Gimnaziale Jirlău - anul școlar 2020-2021;
- 📁 Planul managerial semestrial al Școlii Gimnaziale Jirlău- anul școlar 2020-2021;
- 📁 Programul activităților educative;
- 📁 Tematicile, graficele vizând activitatea C.A., C.P;
- 📁 Planurile manageriale, operaționale ale comisiilor de lucru constituite prin decizie și alte documente care asigură derularea în condiții optime a procesului instructiv-educativ.

Întocmirea încadrării personalului didactic pe clase s-a realizat cu respectarea principiului continuității. Au fost luate toate măsurile necesare pentru numirea dirigintilor, a învățătorilor, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor de post, a contractelor individuale de muncă.

Pentru eficientizarea activității compartimentelor, comisiilor metodice/de lucru și a relațiilor specifice dintre acestea prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate, s-au avut în vedere:

- dezbateri în vederea actualizării/revizuirii Regulamentului de Organizare și Funcționare conform noului ROFUIP (aprobat prin OMENCȘ nr. 5.447/2020) și a Regulamentului Intern;
- aprobarea Codului de Etică al personalului de la Școala Gimnazială Jirlău;

Activitatea de monitorizare și control al calității procesului instructiv-educativ:

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- ☐ Asistențe la ore online efectuate de director/în cadrul inspecțiilor pentru obținerea de grade didactice;
- ☐ Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- ☐ Analiza periodică a documentelor comisiilor și aplicarea îmbunătățirilor necesare necesare în activitatea acestora;

- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

Asistențele la ore au pus în lumină, în cea mai mare parte, interesul constant al cadrelor didactice pentru conceperea unor scenarii didactice coerente, corect proiectate, centrate pe formarea competențelor generale și specifice fiecărei discipline. S-a constatat faptul că, de cele mai multe ori, metodele și procedeele didactice moderne, activ-participative, sunt valorificate în mod eficient în corelație cu cele tradiționale. S-a constatat, totuși, în unele cazuri, un anumit formalist în procesul de predare-învățare-evaluare, accentul fiind pus mai mult pe transferul de cunoștințe și mai puțin pe formarea de competențe.

Pentru anul școlar 2021-2022, se recomandă acordarea unei mai mari atenții corectării caietelor de teme și de clasă. De asemenea, se recomandă valorificarea exemplarelor de bună practică ale elevilor prin afișarea pe panourile din sălile de clasă și de pe holuri a lucrărilor copiilor (compuneri, desene etc.)

În cadrul comisiilor metodice, trebuie efectuate constant interasistențe, iar responsabilii comisiilor metodice trebuie să consilieze permanent profesorii debutanți cu mai puțină experiență.

De asemenea, s-a urmărit aplicarea procedurilor în toate domeniile și compartimentele funcționale, aplicarea corectă și eficientă a instrumentelor de asigurare a calității educației reprezentând o prioritate. Se recomandă implicarea tuturor responsabililor comisiilor metodice în această activitate.

#### Inspectia școlară tematică și de specialitate

În anul școlar 2020-2021, inspecțiile tematice au fost efectuate de către reprezentanții I.S.J. Brăila : doamna inspector școlar, Cocîrlea Elena. Au fost controlate domeniile activității școlare conform tematicilor stabilite:

- 8 septembrie 2020 – Scopul inspecției : Monitorizarea implementării acțiunilor și măsurilor sanitare de protecție, de organizare și desfășurare a activităților didactice de predare și instruire în noul context epidemiologic în Școala Gimnazială Jirlău.
- 3 februarie 2021 – Scopul inspecției : Monitorizarea implementării acțiunilor și măsurilor sanitare de protecție, de organizare și desfășurare a activităților didactice de predare și instruire în noul context epidemiologic în Școala Gimnazială Jirlău.
- 12 februarie 2021 – Verificarea managementului semestrul I.
- 23 februarie 2021- Respectarea cadrului legal de funcționare C.A., interzicerea colectării de fonduri.
- 30.03.2021-Monitorizarea simulării la Evaluarea Națională.
- 4 iunie 2021-Verificarea legislației în vigoare privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională, evaluarea de etapă activitatea managerială.

În anul școlar 2019-2020, s-au efectuat inspecții de specialitate în vederea obținerii gradelor în învățământ:

- 21.10.2021-IC1-grad didactic II, înv. Bălăbăneanu Denisa, Ciocîrlan Nicoleta .
- 20.11. 2020-IS1-grad definitiv , prof. Petrea Cristina , prof. Robu Ștefan.
- 17.03.2021 -inspecție special grad I, prof. Tîrîlă Andreea.
- 29.03. 2021 -inspecție specialitate 2, grad definitiv, prof. Petrea Raluca.
- 10.05.2021 -inspecție specialitate 2, grad definitive, prof. Robu Ștefan.
- 28.05.2021- IC1-grad didactic I, prof Carst Veronica Alina.

#### 3.1.2. Curriculum

##### OBIECTIVE :

- 1.Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
- 2.Personalizarea ofertei ducaționale la nivel instituțional;

3. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
4. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
5. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;
6. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
7. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
8. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiectul de dezvoltare;

#### **PUNCTE TARI :**

Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de I.S.J. Brăila pentru cunoașterea modificărilor programelor școlare, a altor informații utile privind procesul de învățământ;

Participarea tuturor cadrelor didactice la acțiunile organizate de I.S.J. Brăila și C.C.D. pe parcursul anului ;

Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a Planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor educaționale specifice fiecărei discipline;

Întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare, ținând cont și de recomandările M.E.N. și I.S.J. Brăila;

Întocmirea schițelor de lecție prin care s-a acordat atenție sporită competențelor specifice, metodelor și procedeele folosite în predare și evaluare;

Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore și confectionarea acestuia cand a fost posibil cu ajutorul elevilor;

Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare – învățare – evaluare;

Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite;

Întreprinderea unor acțiuni care au condus la cunoașterea mai profundă a elevilor din punct de vedere intelectual, al comunicativității, al posibilității lor de exprimare orală și scrisă, al emotivității în vederea adecvării metodelor de predare-învățare-evaluare la specificul clasei și personalității elevilor;

Dorința de îmbunătățire a relații de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev- cadru didactic;

Intensificarea colaborării cadrelor didactice de diferite specialități pentru o mai bună tratare interdisciplinară;

Folosirea mijloacelor auxiliare (softuri educaționale, imagini, video, lecții în Power- Point etc.) ca modalități moderne folosite în cadrul lecțiilor online;

Abordarea creativă și interactivă a activităților desfășurate;

Deschiderea și implicarea elevilor spre activități diversificate;

Desfășurarea unor activități menite dezvoltării la elevi a spiritului civic și a spiritului de alimentație sănătoasă;

Proiectarea și desfășurarea unor activități bazate pe lucrul în echipă;

Controlul permanent al caietelor elevilor la toate disciplinele, corectarea greșelilor de către profesori;

Îndrumarea elevilor privind modul de pregătire al lecțiilor la fiecare disciplină în funcție de specificul fiecăreia;

Stimularea elevilor spre rezolvarea unor probleme cu grad ridicat de dificultate și îndrumarea lor în acest demers, pentru participarea lor la concursurile școlare;

Folosirea optimă a mijloacelor de învățământ din dotarea școlii pentru a spori gradul de eficiență al lecțiilor;

Stabilirea schemelor orare conform planului cadru în vigoare pentru fiecare clasă, întocmirea la termen a orarului;

În urma feed-back-ului obținut după centralizarea rezultatelor evaluării inițiale, fiecare cadru didactic a realizat proiectarea didactică pe unități de învățare conform principiului particularităților de vârstă și individuale ale elevilor și a stabilit ritmul de desfășurare a activității;

Pentru fiecare evaluare (scrisă/orală) cadrele didactice au formulat clar itemii de evaluare respectând întocmai obiectivele;

Li s-a prezentat elevilor modul cum vor fi notați pentru exercițiile și răspunsurile corecte sau mai puțin corecte, astfel că mulți dintre ei au învățat foarte repede să se autoaprecieze;

Majoritatea cadrelor didactice au folosit modalități alternative de evaluare, întocmind pentru fiecare elev un portofoliu educațional, care cuprinde monitorizarea progresului elevului, prin intermediul căruia s-a evaluat eficiența instruirii școlare pentru fiecare elev în parte, conform standardelor naționale pentru nivelul școlar la care se află elevul;

Respectarea orelor de evaluare la sfârșitul fiecărei unități de evaluare;

S-a verificat notarea elevilor, conform cu metodologia în vigoare, corespunzătoare fiecărui ciclu de învățământ; observațiile obținute pe baza acestor verificări au fost aduse la cunoștința fiecărui cadru didactic, urmând să fie remediate puținele aspecte neconforme, respectându-se metodologia în vigoare;

Majoritatea cadrelor didactice au utilizat strategii didactice menite să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice;

Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;

Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire;

În proiectarea activității didactice s-a urmărit realizarea de activități cu caracter trans-disciplinar, astfel încât să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate - obiectivele operaționale - conținuturi - activități de învățare - metode didactice - mijloace didactice;

Oferta de discipline opționale a fost prezentată colectivelor de elevi și de părinți; pe baza opțiunilor acestora au fost stabilite disciplinele opționale pentru fiecare clasă;

Materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate bune;

Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare;

Pregătirea suplimentară efectuată de cadrele didactice în vederea pregătirii elevilor pentru olimpiade școlare (matematica, limba română) și alte concursuri pe discipline;

Programe de recuperare întocmite pentru elevii cu dificultăți de învățare;

Mapele comisiilor metodice au fost completate cu materialele pregătite pentru activitățile desfășurate sub formă de dezbateri, care au constituit exemple de practici eficiente, menite să elimine rutina, să promoveze noutățile de specialitate.

#### **PUNCTE SLABE :**

➤preponderența scăzută a orelor demonstrative ca modalitate de abordare a temelor stabilite;

➤numărul mic de fișe de observație a lecțiilor;

➤număr mic de asistente și interasistente la ore;

➤rezultate slabe la disciplina matematica, obținute la simularea pentru Evaluare Națională clasa a VIII-a.

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice de la Școala Gimnazială Jirlău în anul școlar 2020-2021, s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directă coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Brăila. Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în baza planurilor cadru și a programelor școlare actualizate. Schemele orare au fost întocmite încă din prima săptămână a lunii septembrie 2020, respectându-se numărul maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare și în funcție de spațiul disponibil.

S-au analizat ofertele de manuale școlare în cadrul ședințelor comisiilor metodice și s-au realizat comenzile corespunzătoare. Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, cu respectarea indicațiilor prezentate la Consfăturile județene ale cadrelor didactice, iar pentru disciplinele opționale au fost întocmite programe speciale care au fost vizate de către inspectorii de specialitate.

Testele inițiale au fost aplicate și evaluate conform calendarului, în primele două săptămâni de școală.

A fost realizat un raport de analiză a rezultatelor testelor inițiale la nivelul școlii.

Pe baza acestuia, s-au conceput planuri de îmbunătățire și de remediere a rezultatelor școlare la nivelul fiecărei catedre. S-au putut discuta cu părinții în cadrul lectoratelor pe școală, al ședințelor pe clase sau a discuțiilor individuale, pentru a pune la punct o strategie comună de creștere a performanțelor școlare.

Profesorii au urmărit permanent acordarea sprijinului în învățare atât în cadrul cursurilor propriu-zise, cât și în cadrul programelor de pregătire suplimentară desfășurate: programul de pregătire suplimentară a elevilor pentru Evaluările Naționale la clasa a VIII-a. *Este de apreciat munca depusă de cadrele didactice implicate în aceste programe.*

În anul școlar 2020-2021, oferta educațională a Școlii Gimnaziale Jirlău a fost diversă, axată pe consolidarea parteneriatului școală – familie – comunitate:

Discipline opționale din ofertă:

Învățământ gimnazial

- ◆ *Matematică distractivă* – clasele a V-a, a VI-a B;
- ◆ *Lectura și abilități de viață* – clasa a VI-a A/clasa a VIII-a;
- ◆ *Educație pentru sănătate* – clasa a VII-a.

### 3.1.3. Rezultatele învățării

#### 3.1.3.1. Rezultatele la învățătură – la sfârșitul anului școlar 2020-2021

Învățământ primar

| Nr. crt. | Clasa | Elevi înscriși la început de an școlar | Elevi rămași la sfârșitul sem. I | Elevi promovați | Calificative elevi promovați |    |    | Elevi cu repetenți |
|----------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------------------|----|----|--------------------|
|          |       |                                        |                                  |                 | S                            | B  | FB |                    |
| 1        | C.P.  | 20                                     | 18                               | 18              | -                            | -  | 18 | -                  |
| 2        | I     | 20                                     | 20                               | 20              | 7                            | 6  | 7  | -                  |
| 3        | II A  | 17                                     | 17                               | 17              | 11                           | 2  | 4  | -                  |
| 4        | III   | 27                                     | 27                               | 26              | 9                            | 11 | 6  | 1                  |
| 5        | IV A  | 19                                     | 19                               | 19              | -                            | 5  | 14 | -                  |
| 6        | IV B  | 15                                     | 15                               | 13              | 7                            | 4  | 2  | 2                  |
| 7        | Total | 118                                    | 116                              | 113             | 34                           | 28 | 51 | 3                  |

Majoritatea elevilor demonstrează un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor. Elevii din ciclul primar citesc și scriu bine în limba română, având deprinderi bune de comunicare orală și scrisă care le înlesnesc studiul celorlalte discipline.

Învățământ gimnazial

| Nr. crt. | Clasa | Elevi înscriși la început de an școlar | Elevi rămași la sf. sem I | Elevi promovați | Calificative elevi promovați |        |      | Elevi repetenți |
|----------|-------|----------------------------------------|---------------------------|-----------------|------------------------------|--------|------|-----------------|
|          |       |                                        |                           |                 | 5-6,99                       | 7-8,99 | 9-10 |                 |
| 1        | V     | 19                                     | 17                        | 17              | 7                            | 2      | 8    | -               |
| 2        | VI A  | 18                                     | 18                        | 17              | 3                            | 7      | 7    | 1               |
| 3        | VI B  | 17                                     | 17                        | 16              | 7                            | 5      | 4    | 1               |
| 4        | VII   | 20                                     | 20                        | 20              | 8                            | 6      | 6    | -               |
| 5        | VIII  | 30                                     | 30                        | 28              | 13                           | 7      | 8    | 2               |
| 6.       | Total | 104                                    | 102                       | 98              | 38                           | 27     | 33   | 4               |

Se poate constata faptul că, deși numeroși elevi obțin rezultate bune și foarte bune, sunt și elevi corigenți. Cauzele acestei situații sunt complexe. Pe de o parte, elevii corigenți provin din familii defavorizate, dezorganizate, cu părinți plecați în străinătate. Pe de altă parte, alte cauze ar trebui legate de maniera de adaptare a strategiilor și metodelor didactice la particularitățile individuale ale elevilor, în cazul disciplinelor cu mulți elevi corigenți.

- În acest context, se impune găsirea unor soluții realiste de scădere a numărului de corigenți:
- utilizarea unor strategii și metode didactice adaptate la particularitățile individuale ale elevilor, lucrul diferențiat;
  - creșterea atractivității disciplinei în diverse moduri;
  - discutarea permanentă cu părinții elevilor în situație de corigență;
  - creșterea motivației de învățare a elevilor în situație de corigență prin implicarea acestora în diferite activități extrașcolare ș.a.

### 3.1.3.2. Situația disciplinară

Asigurarea siguranței și protecției/Detaliere. Măsuri.

- ✓ Prezentarea Regulamentului de ordine interioară, a Regulamentului de organizare și funcționare tuturor elevilor, părinților de către educatoare, învățători, diriginți.
- ✓ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ✓ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților;
- ✓ Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- ✓ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- ✓ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ✓ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ✓ Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- ✓ Vizite în cadrul Comitetului de sprijin- echipă operativă formată din doctor, primar, consilieri locali, director, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, reprezentanți ai Poliției;
- ✓ Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ✓ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ✓ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv și artistic (fotbal, tenis de masă, volei, baschet, muzică, teatru);
- ✓ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ✓ Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
- ✓ Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- ✓ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului
- ✓ Nu sunt sancțiuni de scădere a notei la purtare sub 7.

În anul școlar 2020-2021 nu avem raportat niciun caz de violență.

Reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean Brăila au desfășurat activități de prevenire ce au urmărit creșterea gradului de informare cu privire la consecințele implicării, în calitate de autori sau victime, în fapte ce reprezintă încălcări ale legii. Au avut loc discuții, au fost prezentate filme tematice, au fost distribuite afișe, pliante.

Au avut loc abateri de tipul insultelor, al îmbrâncelilor sau al amenințărilor. Conflictele au fost aplanate prin intervenția profesorilor diriginți, a conducerii, prin dialog cu elevii și cu părinții acestora, prin colaborarea cu reprezentanții poliției/ poliției locale. Diriginții, în cea mai mare parte, au aplicat măsurile și sancțiunile regulamentare elevilor care au săvârșit diverse acte de indisciplină.

În cazul elevilor sancționați cu scăderea notei la purtare, se impune o monitorizare mai strictă, ședințe mai dese cu părinții, activități în colaborare cu reprezentanți ai Poliției derulate în cadrul orelor de Consiliere și orientare.

### 3.1.3.3. Frecvența

Situația absențelor la sfârșitul anului școlar 2020-2021

La nivelul școlii s – au însumat 4757 absențe total, din care 3962 sunt nemotivate. Pe clase, cicluri, situația se prezintă astfel:

| Cicluri, situația se prezintă astfel: |               |            |       |                  |            |
|---------------------------------------|---------------|------------|-------|------------------|------------|
| CLASA                                 | CICLUL PRIMAR |            | CLASA | CICLUL GIMNAZIAL |            |
|                                       | ABSENȚE       |            |       | ABSENȚE          |            |
|                                       | TOTAL         | NEMOTIVATE |       | TOTAL            | NEMOTIVATE |
| CP                                    | 509           | 407        | ----- | -----            | -----      |
| I                                     | 298           | 269        | V     | 83               | 43         |
| II                                    | 116           | 94         | VI A  | 188              | 161        |
| III                                   | 544           | 436        | VI B  | 294              | 249        |
| IV A                                  | 686           | 648        | VII   | 232              | 135        |
| IV B                                  | 1109          | 1036       | VIII  | 698              | 484        |
| TOTAL                                 | 3262          | 2890       | TOTAL | 1495             | 1072       |

Situația absențelor la sfârșitul anului școlar 2019-2020

| Luna    | Septembrie |            | Octombrie |            | Noiembrie |            | Decembrie |            |
|---------|------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| Absențe | Total      | Nemotivate | Total     | Nemotivate | Total     | Nemotivate | Total     | Nemotivate |
|         | 607        | 490        | 1100      | 844        | 1058      | 861        | 690       | 637        |

La nivelul școlii s – au însumat 3454 absențe total, din care 2836 sunt nemotivate. Pe clase, cicluri, situația se prezintă astfel:

| CLASA | CICLUL PRIMAR |            | CLASA | CICLUL GIMNAZIAL |            |
|-------|---------------|------------|-------|------------------|------------|
|       | ABSENȚE       |            |       | ABSENȚE          |            |
|       | TOTAL         | NEMOTIVATE |       | TOTAL            | NEMOTIVATE |
| CP    | 392           | 382        | ----- | -----            | -----      |
| I     | 56            | 20         | V A   | 190              | 73         |
| II A  | 69            | 20         | V B   | 180              | 36         |
| II B  | 298           | 298        | VI    | 178              | 104        |
| III A | 126           | 126        | VII A | 109              | 55         |
| III B | 642           | 642        | VII B | 312              | 219        |
| IV    | 563           | 563        | VIII  | 339              | 298        |
| TOTAL | 2146          | 2051       | TOTAL | 1308             | 785        |

Situația absențelor la sfârșitul anului școlar 2018-2019

| CLASA | CICLUL PRIMAR |            | CLASA  | CICLUL GIMNAZIAL |            |
|-------|---------------|------------|--------|------------------|------------|
|       | ABSENȚE       |            |        | ABSENȚE          |            |
|       | TOTAL         | NEMOTIVATE |        | TOTAL            | NEMOTIVATE |
| CP    | 207           | 140        | -----  | -----            | -----      |
| I A   | 80            | 8          | -----  | -----            | -----      |
| I B   | 323           | 284        | V      | 112              | 59         |
| II A  | 46            | 46         | VI A   | 72               | 57         |
| II B  | 0             | 0          | VI B   | 290              | 204        |
| III   | 625           | 603        | VII    | 171              | 160        |
| IV A  | 1             | 0          | VIII A | 299              | 238        |
| IV B  | 297           | 184        | VIII B | 565              | 463        |
| TOTAL | 1579          | 1265       | TOTAL  | 1509             | 1181       |

Comisia de frecvență a monitorizat lunar fenomenul de absentism, atrăgând atenția că sunt necesare în continuare:

- ✓ monitorizarea riguroasă de către învățători / profesori diriginți a numărului de absențe;
- ✓ consilierea permanentă a elevilor și o comunicare eficientă cu profesorii clasei și părinții;

- ✓ renunțarea la etichete și stereotipuri în tratarea elevilor și evaluarea cunoștințelor în raport cu cerințele programei școlare, cu nivelul clasei și capacitatea intelectuală a elevului, luând în considerare progresul înregistrat între anumite etape ale procesului de evaluare.

În urma analizei situației generale, s-a constatat faptul că majoritatea absențelor nemotivate aparțin mai ales unor elevi provenind din familii defavorizate, dezorganizate.

### 3.2 Managementul performanței

Se remarcă rezultatele elevilor și preșcolarilor la următoarele concursuri: „Formidabili” și „Micii olimpici”.

Activitățile extracurriculare s-au desfășurat conform graficului stabilit la fiecare clasă. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor. În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Activități extracurriculare desfășurate în anul școlar 2020-2021:

- „Mândru că sunt român!”- Ziua Națională României - decembrie 2020
- „Bucuriile Iernii”- decembrie
- „Dor de Eminescu”- ianuarie
- „Simfonia Primăverii”- martie
- 1 Iunie – Ziua copilului
- Participarea la activitățile desfășurate în perioada 7-13 decembrie 2020 din cadrul Campaniei Globale pentru Educație coordonată de Organizația Salvați Copiii
- Proiect educațional „ O școală fără bullying”cu activitățile: „Barometrul violenței”, „Cuvintele dor”, „Semaforul”, „ Bețe și pietre”
- Proiect educațional „Micii Sanitari”
- Proiect „Colgate”
- “ Cum ne comportam la scoala pentru a fi in siguranta?”
- “Ziua internationala a educatiei – 5 octombrie”
- “Ziua mondiala a animalelor”
- “Minte sanatoasa in corp sanatos”
- “ 100 de zile de scoala”
- “Sunt prietenul padurii” aprilie, luna padurii
- “ Suntem copiii europei”
- “Copile, azi e ziua ta!”
- -„ Magia Crăciunului”
- -„1 Decembrie –Ziua Națională a României”
- -„ Mihai Eminescu – poet internațional”
- -„Vine, vine primăvara!”- Atelier de mărțișoare”
- -„De la personaje învățăm!”- prezentare de carte
- -„ 1 Iunie-Ziua Copilului”
- -” Ziua eroilor”- program artistic

### 3.3. Managementul carierei

În anul școlar 2020-2021, activitatea de formare și perfecționare continuă din școala noastră s-a desfășurat conform prevederilor Planului managerial și obiectivelor propuse:

- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- perfecționarea continuă a activității de predare-învățare-evaluare;
- monitorizarea activității de formare /perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- susținerea debutanților în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră;
- participarea profesorilor la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la module de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

Activități prin care s-au realizat obiectivele propuse:

- proiectarea didactică, întocmirea documentelor școlare;
  - participarea la consfătuirile de specialitate și cercurile pedagogice;
  - înscrierea și participarea la perfecționări prin gradele didactice.
- Cursuri formare

- Cea mai mare lecție din lume” („World Largest Lesson”), cu ocazia sărbătoririi Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului pe 20 noiembrie
- Cum ne antrenăm parentingul apreciativ”, QIE – Appreciative Parenting at National Level
- Evaluarea formativă online-didactic.ro, Cancellari anafională, Intuitext
- „Dezvoltarea abilităților de viață independentă ” Eveniment organizat de Asociația HoltIS în cadrul proiectului „Impreună pentru viitor” în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România.
- „Prevenirea Traficului de Persoane” Organizat de Asociația HoltIS în cadrul programului Appreciative Alchemy in Parenting.
- Introducere în Scratch pentru profesori de gimnaziu (primăvară 2021)
- Intensiv de educație digitală pentru profesori de informatică și TIC (primăvară 2021)
- Curs formare –Promovarea noilor tehnologii de învățare. Resurse educaționale digitale
- „Citeste-mi 100 de povești,,
- Webinarul „Implementarea MATERIALELOR DE PREVENIRE a consumului de substanțe la elevii tăi” - Asociația Preventis.
- 24 aug-5 sep.2020 –ISMB, Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României
- Webinare: „Brandingul personal pentru profesori , în predarea la clasă și online”
- „Predarea online și motivarea elevilor-Managementul atenției elevilor”
- „Bune practici în redarea online de la școală și acasă”
- Crearea activităților cu ajutorul Platformei Wordwall
- Metodologia predării la distanță- sincron + asincron
- Demararea procesului de predare la distanță pas cu pas
- Crearea cărților digitale cu ajutorul instrumentului Bookcreator
- Utilizarea platformei Wand Education
- Evaluarea elevilor în online
- 7 tehnici de consolidare a încrederii elevilor în profesor
- Leadership în educație
- Tehnici de motivare a elevilor prin NLP
- Foi de lucru interactive cu Wizzer.me
- Didactica utilizării bibliotecii digitale
- Starea de bine a educatorului
- „Platforme de învățare la distanță. Google Classroom și Zoom”
- Curs- Intensiv De Educație Digitală, în cadrul programului #IndreptarDigital
- Curs- Adaptarea activității online la stilul de învățare al școlărilor mici
- „Bullyng-ul în spațiile destinate învățătorilor, fie în mediul online, fie în școală”

✓ Programe de perfecționare profesională on-line „Vivid Education:

- 4 sep.2020 , -„Comisia SCIM”;
- 01.oct.2020- „ Comisia CEAC-Finalizare RAEI”

✓ Cursuri online:

aug.-sep.2020, CCDMB-„ Provocări și soluții în educația digitală”

mai-iunie 2021, Îndreptar Digital- „Intensiv de educație digitală pentru învățământ primar”

mai-iunie 2021,CCDMB-„ Dicție și mișcare scenică pentru dezvoltarea personală a copiilor”

✓ Intensiv De Educație Digitală, în cadrul programului#ÎndreptarDigital

✓ Cea mai mare lecție din lume” („World Largest Lesson”), cu ocazia sărbătoririi Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului pe 20 noiembrie

✓ Cum ne antrenăm parentingul apreciativ”, QIE – Appreciative Parenting at National Level

✓ Webinarul de Educație muzicală și dirijat coral- Cantus Mundi, Corul Madrigal

✓ Digitalizarea în procesul de învățare, pas cu pas, organizat de echipa proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți” – CRED, cu sprijinul Microsoft România- 14 oct. 2021

✓ Evaluarea formativă online-didactic.ro, Cancelaria națională, Intuitext

✓ „Dezvoltarea abilităților de viață independentă ” Eveniment organizat de Asociația HoltIS în cadrul proiectului „Împreună pentru viitor” în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România.

✓ „Prevenirea Traficului de Persoane” Organizat de Asociația HoltIS în cadrul programului Appreciative Alchemy in Parenting.

✓ Utilizarea responsabilă a resurselor educaționale digitale” -15 ore avizat MEN /nr.37530/07.10.2019-perioada 06.01.-30.04.2020

✓ Intensiv de educație digitală pentru profesori de informatică și TIC (primăvară 2021)

✓ Introducere în Scratch pentru profesori de gimnaziu (primăvară 2021)

✓ Webinarul„Implementarea MATERIALELOR DE PREVENIRE a consumului de substanțe la elevii tineri” - Asociația Preventis

✓ Curs G.Suite For Education,Classroom și Meet,organizat de centrul de cursuri „Domnul Trandafir” Teach-ital

✓ Curs Wordwall si Quizizz,organizat de centrul de cursuri „Domnul Trandafir” Teach-ital

✓ Webinar Clasa pregătitoare

✓ Curs„Evaluarea formativă online” -didactic.ro

✓ Modalități de aplicare a Curriculumului pentru educație timpurie

✓ „Citește-mi 100 de povești,,

✓ „Povești pentru diversitate,,

✓ „Punguța cu două cărți,,

✓ „Modalități de aplicare a Curriculumului pentru educație timpurie,,

✓ „Modalități de aplicare a Curriculumului pentru educație timpurie,,

Activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice:

 **COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR**

Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componență:

1. Dragulescu Rodica (titulara-grad I)- grupa mare A
2. Dragulescu Mariana (titulara-grad I)- -grupa mijlocie A.
3. Balan Marioara (titulara-def) – grupa mică A

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat după o planificare semestrială și a avut următoarele obiective:

- Dezvoltarea continuă a abilității de selecție și utilizare a informației științifice;
- Îmbogățirea experienței didactice;
- Cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare;
- Dezvoltarea continuă a capacității de valorizare maximă a potențialului propriu;
- Dezvoltarea abilităților de planificare, organizare, decizie, control, evaluare și consiliere;

- Dezvoltarea capacității empatice, a spiritului metodic și a intuiției în activitate;
- Dezvoltarea capacității de accesibilizare a conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor;
- Dezvoltarea capacității de comunicare asertivă și relaționare;
- Cultivarea relațiilor: grădiniță – familie /educatoare – copil \educatoare – educatoare \copil – copil \grădiniță – comunitate .

Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbatere, referate, prezentări de planificări și activități metodice.

Activitatea comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

Astfel educatoarele au înțeles că în proiectarea acțiunilor trebuie să aibă în vedere schimbările sociale generale dar și cele cu caracter local (impactul tehnologiei moderne în procesul de învățământ). De asemenea au ținut cont de următoarele elemente care să ghideze comportamentul cadrului didactic:

Obiectivele acțiunilor metodice au avut următoarele repere:

- I. Cunoașterea și aplicarea corectă a programei instructiv-educative din grădiniță
- II. Pregătirea științifică și metodică individuală a educatoarelor
- III. Asigurarea pregătirii copiilor conform programei preșcolare și conform cerințelor clasei zero.
- IV. Îmbogățirea bazei didactico-materiale
- V. Măsuri organizatorice

Desfășurarea activităților de învățare a fost rezultatul coordonării eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-învățare de evaluare ,respectiv: cadre didactice ,parinti,copii , dar si a colaboratorilor si partenerilor educational din comunitate.

În perioada 9 nov. 2020- 29 ian. 2021 activitățile cu copii au fost realizate on line, părinții participând alături de copii la activități, au fost realizate și mape cu lucrări pentru preșcolari. La aceste activități nu au participat toți copii ,dar acelor care nu au avut posibilitati am pregatit mape cu lucrari pentru fiecare zi si veau sa mentionez ca majoritatea parintilor s-au implicat in demersul didactic.

Ordinea desfășurării etapelor de activități nu este întotdeauna obligatorie , cadrul didactic având libertatea de a opta pentru varianta potrivită.

Mediul educațional a stimulat copilul , l-a ajutat să se orienteze , l-a invitat la acțiune. Astfel , toate doamnele educatoare au realizat în clasă calendarul naturii și organizarea spațiului în centre( Biblioteca , Coltul casutei, Construcții, Știința, Arta) s-a făcut ținând cont de resursele materiale , de spații și de nivelul de vârstă al copiilor.

Planificarea anuală s-a făcut în colectiv, pe grupe de vârste, iar planificarea săptămânală a activităților s-a făcut de către fiecare cadru didactic. O atenție deosebită s-a acordat selectării și adaptării metodelor interactive. Activitățile au fost finalizate prin fișe individuale, dar și prin metode moderne prin care se evidențiază caracterul creativ al fiecărui copil în parte.

Doamnele educatoare de la grupe au folosit caiete speciale pentru fiecare domeniu de activitate, dar au lucrat la elaborarea unor fișe de lucru specifice nivelului de grupă , precum și nivelului individual al fiecărui preșcolar, dar și la elaborarea unor materiale didactice necesare desfășurării eficiente a activităților la clasă..

Evaluarea în învățământul preșcolar s-a făcut la fiecare început de an școlar în primele două săptămâni ( inițială ) ; evaluarea continuă s-a realizat în programul zilnic ; evaluarea sumativă a necesitat o evaluare mai atentă , având în vedere stabilirea pașilor care urmează în parcurgerea curriculumului. Ca și în cazul evaluării inițiale doamnele educatoare au utilizat paște largi de mijloace și instrumente de evaluare și au evitat excesul de fișe de lucru , cu scopul de a oferi copilului siguranță și detașare în timpul acestui proces. Toate acestea regăsindu-se în protofoliul copilului .

## 1.CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului preșcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor programelor școlare în consonanță cu principiile noului Curriculum pentru învățământul preșcolar.

Toate educatoarele au parcurs materia la fiecare domeniu de activitate, conform planificărilor calendaristice proiectate, proiecte tematice/pe o tema săptămânală.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

## **2.EVALUAREA REZULTATELOR**

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor initiale, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

## **3.FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planificarea activităților dezbătută și aprobată în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

-luna septembrie :

1. Noutăți propuse de MEN și ISJ Braila pentru derularea procesului instructiv-educativ în grădinițe
2. -Consfătuirea cadrelor didactice/on line
3. Evaluarea activității metodice desfășurate în anul școlar 2019-2020;
4. Propuneri - planificarea activității metodice pentru anul școlar 2020-2021;
5. Studiarea și dezbaterea conținutului Curriculumului pentru educație timpurie (copii de la naștere la 6 ani)- lecturare documentului

- luna octombrie:- Cerc pedagogic /online

-luna noiembrie: online

- luna decembrie:online

-luna ianuarie-online

\*Realizarea testelor de evaluare curentă/ sumativă și a fișelor de lucru

## **4. RELAȚIILE CU FAMILIILE PRESCOLARILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activitățile instructiv-educative și disciplină din grădiniță s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare. Materializarea lor s-a concretizat prin sedințe cu părinții on line pe grupuri, consultații zilnice/ săptămânale cu părinții on line, etc.

În luna decembrie, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, reprezentanții primăriei au oferit copiilor dulciuri, cu prilejul sărbătorilor de iarnă.

Și în semestrul al II-lea comisia metodică a educatoarelor și-a continuat activitatea desfășurând activitățile planificate încă de la începutul anului școlar 2020-2021.

Atât principiile cât și criteriile care au stat la elaborarea programei au fost respectate în general presupunând din partea educatoarelor un comportament didactic echilibrat bazat pe o bună cunoaștere a fiecărui copil pentru a evita atât excesele unei suprainstruiri cât și subestimarea obiectivelor și conținuturilor programei.

În același timp urmărirea obiectivelor și a conținuturilor în activitatea didactică au permis, pe lângă respectarea copilului și trebuințelor sale individuale și respectarea educatoarei, ceea ce determină o manifestare realistă, creativă și liberă a aptitudinilor sale de cadru didactic, aspecte ce le-am evidențiat în demersul didactic al educatoarelor.

- În luna februarie d-na Dragulescu Mariana a prezentat raportul de evaluare a Comisiei metodice a educatoarelor pe semestrul I, precum și centralizarea privind evaluarea sumativă la sfârșitul semestrului I pe nivele de vârstă.
- În luna martie d-na Dragulescu Rodica a prezentat referatul: „Copilul în lumea științelor sau cum satisfacem curiozitățile și nevoile de învățare ale copilului în perioada educației timpurii”, iar cu ocazia zilei de 8 martie am confecționat materiale necesare realizării unei expoziții de primăvară. Tot în luna martie am avut „Ziua porților deschise”, iar părinții au

putut „vizita gradinita on- line,, si totodata am oferit informatiile privind mediul educational, procedura de inscriere in gradinita.

- În luna mai d-na Balan Marioara a prezentat referatul- „ Educarea prescolarilor în spiritul valorilor morale” .
- Tot in luna mai am participat la cercul pedagogic online.
- Ca activitate extrascolară am avut „Caloianul,-obiceiuri si traditii locale
- În luna iunie d-na educatoare Dragulescu Rodica a prezentat referatul ” Modalități și tehnici de evaluare finală pe categorii de activitate și pe nivele de vârstă. Importanța evaluării finale la ridicarea calității actului didactic si a susținut la grupa mare programul de „Adio gradinita”. S-a întocmit rapoartele privind evaluarea finală pentru fiecare grupă.

Doamnele educatoarele au evaluat capacitățile copiilor , valorificând aptitudinile acestora de exprimare și interpretare în cadrul evaluărilor finale, realizând atât evaluarea comisiei metodice, cat și evaluarea rezultatelor prescolarilor în anul școlar 2020-2021.

Componentele specifice managementului educațional s-au concretizat în activități de optimizare a demersului didactic și a performanțelor obținute de copii, astfel;

-În planul educației moral-civice; organizarea unor concursuri tematice vizând educația rutieră, educația ecologică, educația pentru sănătate;am participat cu copiii la concursuri precum MICII OLIMPICI si FORMIDABILII.

-În plan cultural artistic: organizarea unor expozitii “Tradiții si obiceiuri de Paști”,organizarea unor spectacole cu ocazia diferitelor sărbători (8 martie, 1 iunie , „Adio gradinita etc.), Toate activitățile au fost realizate doar cu copiii la grupă , părinții neavând acces decât online, fotografiile, filmulete educative.

#### **FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ.**

Toate educatoarele au participat la cursul de formare online „Modalități de aplicare a curriculumului pentru educația timpurie.

Ed. Dragulescu Mariana a participat la webinarii în cadrul proiectului „Citeste-mi 100 de povești,, si „ Povești pentru diversitate,, si am achiziționat cărți pentru copii de la ambele proiecte .

Se poate concluziona că printr-o cunoaștere profundă a domeniului învățământului preșcolar, prin abordarea științifică și rațională a obiectivelor și conținuturilor, a strategiilor de realizare a acestora și printr-o evaluare reală și continuă, atât a competențelor educatoarelor, cât și a progresului copiilor se poate promova strategia dezvoltării învățământului preșcolar si a finalităților sale, din perspectiva reformei educaționale.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

#### **COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR**

Comisia metodică a învățătorilor de la Școala Gimnazială, comuna Jirlău este alcătuită din șase cadre didactice calificate :

- prof.înv.primar, Pătrinoiu Constanța – clasa pregătitoare
- prof.înv. primar, Purice Păunica –clasa I A
- prof.înv.primar, Rusu Mariana - clasa a II-a
- prof.înv.primar, Popescu Daniela – clasa a III-a
- prof.înv.primar, Ciocârlan Nicoleta- Simona- clasa a IV-a A
- prof.înv. primar,Balabaneanu Denisa Marina – clasa a IV-a B

În anul școlar 2020-2021, dată fiind situația provocată de coronavirusul SARS-CoV-2, Comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- sporirea eficienței actului didactic indiferent de scenariu;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin activități online
- optimizarea procesului de învățământ;
- cunoașterea și valorificarea experienței pozitive a cadrelor didactice.

Obiectivele urmărite au fost realizate , în mare parte, de către toți învățătorii. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată pentru anul școlar 2020-2021, a fost parcursă integral, prin reorganizarea conținuturilor și completarea prein programul „Școala după școală”. În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării atât fizic cât și online, prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat metode și procedee activ- participative, strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate fizic la clasă, cât și în mediul online, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S.

În urma evaluărilor s-a constatat că nu toți elevii au reușit să parcurgă cunoștințele prevăzute de programa școlară și nu toți au dat dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea, astfel organizându-se activități remediale la clasele I, a II-a și a III-a.

Toți învățătorii au participat la activitățile desfășurate la nivel județean, grupa B ( cerc pedagogic ) și la nivel local fiecare a derulat activități în mediul online.

#### **I. ORGANIZAREA EVALUĂRII NATIONALE**

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor a avut loc o ședință în care s-au analizat rezultatele evaluărilor conform rapoartelor clasei, întocmindu-se astfel raportul școlii.

#### **II. PROIECTE EDUCATIONALE ȘI PARTENERIATE:**

##### **✓ Proiecte educaționale la nivel național:**

- Proiect „Colgate, Crucea Roșie- toate clasele
- Ascultă 5 minute de muzică clasică , Radio România Muzical
- Proiectul „QIE – Appreciative Parenting at National Level
- Școala siguranței Tedi
- Campania de prevenire a dependențelor pentru elevi, Asociația Preventis
- ”Creatori de măștișoare” organizată de editura educațională internațională Twinkl în primăvara 2021-
- Proiectul interdisciplinar „Formidabili”
- Proiectul Interdisciplinar Internațional ”Micii Olimpici”- Etapa I - noiembrie-decembrie 2020 organizat de Star Kids.

##### **✓ Proiect educațional la nivel regional:**

- Interculturalitatea în școală și acasă

##### **✓ Proiecte educaționale la nivelul școlii:**

- „Micii sanitari”- clasa a II-a, a III-a
- „Consilierea copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate”
- Proiect educațional „ O școală fără bullying”cu activitățile: „Barometrul violenței”, „
- Cuvintele dor”, „Semaforul”, „ Bețe și pietre”.
- Proiecte educațional- Cea mai frumoasă poveste.

#### **Parteneriate:**

- Proiectul Internațional Discovery , CAER, nr. 18302/10.12.2020, organizator RAIO PRESS
- Proiectului „QIE – Appreciative Parenting at National Level” - implementat de către Asociația Holt IȘI în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România.
- Centrul de Excelență Eurotrading SRL – cadru didactic
- Centrul de Resurse Educaționale SRL – Asociația Interculturală Româno -Elenă “Dacia”, Gradinita “Casuta Copilariei”, Crucea Rosie – cadru didactic;
- Școala- Familie;
- Școala- Biserica;
- “Interculturalitatea la școală și acasă” ;

- “Educație pentru Voluntariat” – parteneri: Asociația Interculturală Româno -Elenă “Dacia”, Grădinița “Casuta Copilariei”, Crucea Rosie – cadru didactic;

### III. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE:

#### CLASA PREGĂTITOARE, PĂTRÎNOIU CONSTANȚA

- „Uite, vine Moș Crăciun”
- „1 Decembrie – Ziua Națională a României”
- „Mihai Eminescu – poet internațional”
- „Flori pentru mama!”-program artistic
- „1 Iunie-Ziua Copilului”
- „Uite, vine Moș Crăciun”
- „1 Decembrie – Ziua Națională a României”
- „Mihai Eminescu – poet internațional”
- „Flori pentru mama!”-program artistic
- „1 Iunie-Ziua Copilului”

#### CLASA I, PURICE PĂUNICA

- „Sunt român!”- Ziua Națională României - decembrie 2020
- „Magia Crăciunului”- program artistic, decembrie
- „Eminescu- poet național”- ianuarie
- „Cântec pentru mama ”- program artistic, martie
- 1 Iunie – Ziua copilului
- Participarea la activitățile desfășurate în perioada 7-13 decembrie 2020 din cadrul Campaniei Globale pentru Educație coordonată de Organizația Salvați Copiii

#### CLASA a II- a , RUSU MARIANA

- „Mândru că sunt român!”- Ziua Națională României - decembrie 2020
- „Bucuriile Iernii”- decembrie
- „Dor de Eminescu”- ianuarie
- „Simfonia Primăverii”- martie
- 1 Iunie – Ziua copilului
- Participarea la activitățile desfășurate în perioada 7-13 decembrie 2020 din cadrul Campaniei Globale pentru Educație coordonată de Organizația Salvați Copiii

#### CLASA a III-a, POPESCU DANIELA

- -„ Magia Crăciunului”
- -„1 Decembrie – Ziua Națională a României”
- -„ Mihai Eminescu – poet internațional”
- -„Vine, vine primăvara!”- Atelier de măștișoare”
- -„De la personaje învățăm!”- prezentare de carte
- -„ 1 Iunie-Ziua Copilului”
- -” Ziua eroilor”- program artistic

#### CLASA a IV- a, CIOCÂRLAN SIMONA- NICOLETA

- “ Cum ne comportăm la școală pentru a fi în siguranță?”
- “Ziua Internațională a Educației – 5 Octombrie”
- “Ziua Mondială a animalelor”
- “ Sunt mândru că sunt român” 30 Noiembrie, 24 Ianuarie
- “Mihai Eminescu- Luceafărul Poeziei Românești”
- “Minte Sanatoasă În Corp Sanatos”
- “ 100 De Zile De Școală”
- “Sunt Prietenul Padurii” Aprilie, Luna Padurii
- “ Suntem Copiii Europei”
- “Copile, azi e ziua ta!”

#### BĂLĂBĂNEANU DENISA- MARINA

- „Din suflet, pentru mama – 8 Martie” – proiect educațional

- „Să cinstim eroii neamului!” – depunere de coroane de flori la Monumentul Eroilor.
- „Zâmbet de copil!” - activitate în parteneriat cu Esențial în educație – ISSN, Editura D Art - activitate aplicativă cu ocazia zilei copilului.

## VI. PUBLICATII:

1. CIOCÂRLAN SIMONA NICOLETA “Educație pentru voluntariat” -Revista Simpozionului cu participare internațională, Biblioteca Națională a României – 19.10.2020;
2. CIOCÂRLAN SIMONA NICOLETA “The impact of educational in the Romanian school” – Conferința Multidisciplinară Internațională – București, 18.10.2020;
3. BĂLĂBĂNEANU DENISA-MARINA- articol „Educație fără frontiere”, în cadrul Simpozionului Internațional „Educație fără frontiere” înscris în C.A.E.R.

## VII. REZULTATELE ELEVILOR LA CONCURSURI SI OLIMPIADE SCOLARE

- ❖ Secția de Împrumut pentru copii.Ludoteca –Serisori pentru Moș Crăciun, ediția I — la Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Braila, 13 decembrie 2020
- ❖ MICII OLIMPICI
- ❖ FORMIDABILII
- ❖ CONCURSUL „DISCOVERY”, ediția XXIV, Proiectul Internațional Discovery , CAER, nr. 18302/10.12.2020, organizator RAO PRESS
- ❖ „Concurs online de recitat poezii eminesciene desfășurat de către Centrul Județean pentru Conservarea și promovarea Culturii Tradiționale Brăila ”
- ❖ “Serisori Pentru Mos Craciun” – Concurs International - Asociatia Biblio club Arganda Madrid Spania

Activitățile extracurriculare s-au desfășurat conform graficului stabilit la fiecare clasă în condițiile impuse de coronavirusul SARS-CoV-2. S-au dezbătut anumite teme de protecție civilă și I.S.U., de protejare a mediului înconjurător, teme sanitare etc.

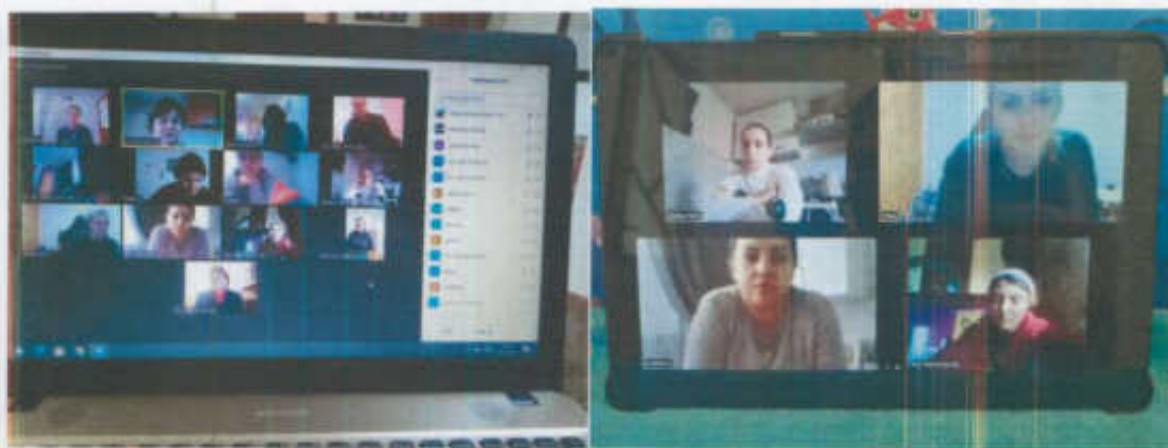
Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

### 1.Aspecte din activitățile extracurriculare

- Cea mai mare lecție din lume” („World Largest Lesson”), cu ocazia sărbătoririi Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului pe 20 noiembrie



- Parentingul apreciativ”, QIE – Appreciative Parenting at National Level



➤ „Magia Crăciunului”- program artistic online, atelier de ornamente decembrie



➤ „Sunt român!”- Ziua Națională României - decembrie 2020



➤ Eminescu- poet national, în vers și culoare;



- „Dezvoltarea abilităților de viață independentă” Eveniment organizat de Asociația HolțIS în cadrul proiectului „Împreună pentru viitor” în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România.



- „Cântec pentru mama” - program artistic, martie



- 1 Iunie – Ziua copilului



- Participarea la activitățile desfășurate în perioada 7-13 decembrie 2020 din cadrul Campaniei Globale pentru Educație coordonată de Organizația Salvați Copiii



➤ **Proiectul siguranței Tedi**



➤ **Proiectul Colgate**



➤ **Programul #Indreptar Digital-21 sept- 16 dec. 2020**



➤ **Ascultă 5 minute de muzicăclasică- Proiect Radio România Muzical**



➤ Proiect- Cea mai frumoasă poveste



➤ Serbarea abecedarului



✓ Aspecte din activitățile extracurriculare , clasa a III-a .

„Micii sanitari”- Ce este Covid 19? Cum ne putem proteja?



✓ „Vine, vine primavara!”- Atelier de mărțișoare



✓ „De la personaje învățăm!-Prezentare de carte/fișe de lectură



✓ „Să protejăm mediul!”



✓ „Interculturalitatea în școală și acasă”



✓ „1 iunie- Ziua tuturor copiilor”



✓ „Ziua Eroilor”



✓ „Festivitatea de premiere”



#### COMISIA METODICĂ A PROFESORILOR DIRIGINȚI :

Comisia Metodică a Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate la nivelul acestei comisii au fost:

- ✚ Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- ✚ Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare, a programului de activități extrașcolare și a graficului de consiliere cu părinții
- ✚ Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- ✚ Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului lev-diriginte-părinte
- ✚ Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- ✚ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental
- ✚ Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “Consiliere și Orientare” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de consiliere și sugestii de teme pentru aceasta oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții, respective consilierea părinților.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul ariei și temele ce vor fi discutate:

- ✚ Stabilirea comisiei diriginților
- ✚ Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei diriginților în anul școlar 2019/2020
- ✚ Referat – „Însemnătatea empatiei în activitatea didactică „
- ✚ „ Comunicarea- Prejudecăți și stereotipuri: impact asupra comunicării „ – comunicări, dezbateri
- ✚ Referat - „ Digitalizarea educației „
  - ✚ Referat,, - Adolescenții și prietenia „
  - ✚ Dezbateri - „ Stil de viață sănătos ”
- ✚ Dezbateri, comunicări - „Orientare școlară și profesională”

Pe tot parcursul anului școlar, în contextual pandemic, activitățile școlare au fluctuat între activități la clasă și activități on line. În aceste perioade, care au alternat permanent, toți diriginții au păstrat legătura cu elevii, în primul rând pentru menținerea echilibrului emoțional, atât al lor, cât și al părinților și al cadrelor didactice.

Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare – învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor. Pentru a menține relația familie- școală, am oferit prin intermediul aplicațiilor whatsapp și Microsoft Teams , informații periodice și chiar zilnic (la nevoie) semnalându-se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinții în care s-au implicat toți diriginții, întâlniri care au abordat diferite tematici specifice vârstei. Diriginții s-au implicat în activitățile extrașcolare cu clasele pe care le manageriază, au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor , s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteeism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, aplicarea sancțiunilor conform ROI ) . De un real folos a fost comunicarea între colegi, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor, în acțiunile claselor , într-o completare reciprocă.

Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară , limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Nu au existat dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții.

#### Analiza SWOT

##### PUNCTE TARI

- 👤 Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor
- 👤 Un număr mic de absențe nemotivate, nu sunt situații de abandon școlar
- 👤 Existența unui număr mai mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și diriginții clasei.
- 👤 Existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate;
- 👤 Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori - profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;
- 👤 Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica, Primărie, Bibliotecă.

##### PUNCTE SLABE

- 👤 Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;
- 👤 Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri;
- 👤 Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;
- 👤 Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;
- 👤 Starea material precară a unor familii.
- 👤 Numărul mic de părinți prezenți la lectorate

## OPORTUNITĂȚI

- Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi;
- Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D.
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul, Căminul cultural);

## AMENINTARI

- Criza de timp a părinților datorată situației economice, duce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

## COMISIA METODICĂ „MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”:

La nivelul comisiei *Matematică și științe*, principalele obiective au fost următoarele :

- întocmirea programelor manageriale pentru ambele semestre ,
- a planului de măsuri pentru asigurarea/optimizarea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII-a,
- a graficului activitatilor metodice pentru semestrele I și II, precum și a altor documente necesare portofoliului comisiei.

În vederea proiectării activității didactice proprii, la începutul anului școlar 2020-2021, în urma studierii aprofundate a curriculum-ului școlar, toți membrii comisiei și-au proiectat activitatea în conformitate cu programele școlare aflate în vigoare, cautând să coreleze conținuturile de învățare cu obiectivele generale, prevederile programelor și ale programei Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a și numărul de ore aferent.

Membrii comisiei au fundamentat proiectarea didactică pe achizițiile anterioare ale elevilor, pornind de la testarea predictivă (inițială) a acestora, utilizând strategia de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea școlară, identificând pentru fiecare unitate de învățare achizițiile anterioare necesare (cunoștințe, deprinderi, atitudini) asigurând corelări între obiectivele și conținuturile predate și obiectivele și conținuturile corespunzătoare celorlalte discipline din aceeași arie curriculară.

De fiecare dată au fost precizate obiectivele de evaluare urmărite și pentru a avea o imagine corectă a situației fiecărui elev la momentul respectiv, rezultatele testelor au fost interpretate, stabilindu-se nivelul inițial de plecare, fundamentul noilor achiziții, nevoile de învățare sau reînvățare, stabilindu-se măsuri de remediere în acest sens.

Componenta Comisiei matematice și științe este redată în următorul tabel :

| Nr. crt. | NUMELE SI PRENUMELE  | DISCIPLINA PREDATA | STUDII                                | VECHIME | GRAD DIDACTIC |
|----------|----------------------|--------------------|---------------------------------------|---------|---------------|
| 1        | BĂLAN LICUȚA         | CHIMIE             | UNIVERSITATEA BUCUREȘTI               | 27      | I             |
| 2        | CARST ALINA-VERONICA | MATEMATICĂ         | UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”        | 10      | II            |
| 3        | BURSUCANU IULIANA    | MATEMATICĂ         | UNIVERSITATEA DUNĂREA DE JOS          | -       | DEBUTANT      |
| 4        | PĂTRÎNOIU MARIANA    | CHIMIE             | UNIVERSITATEA BUCUREȘTI               | 49      | I             |
| 5        | BĂLAN FLORICA        | ED.TEHNOLÓGICĂ     | UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”        | 10      | II            |
| 6        | SAVA NICOLETA        | GEOGRAFIE          | UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" BUCUREȘTI | 18      | I             |
| 7        | MUCEA RADU           | BIOLOGIE           | UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS"        | 12      | DEFINITIV     |
| 8        | ROBU STEFAN          | ED. FIZICĂ         | UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”        | 1       | DEBUTANT      |

Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei:

La începutul anului școlar au fost repartizate responsabilitățile fiecărui membru al comisiei, organizând activitatea semestrial și anual. În activitatea desfășurată pe primul semestru, am identificat următoarele:

❖ **Puncte tari:**

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională, inclusiv managerială;
- cadrele didactice sunt calificate și au gradul didactic I;
- perfecționarea cadrelor didactice a fost continuă prin stagii de formare în specialitate;
- implicarea cadrelor didactice în elaborarea programelor de opțional, a documentelor comisiei metodice, alegerea în urma unei analize de nevoi a manualelor și mijloacelor de învățământ omologate de MEN;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei educationale ;
- buna colaborare a școlii cu alte unități școlare;
- inițierea de parteneriate educaționale.

❖ **Puncte slabe:**

- înregistrarea unor cazuri de absentism ;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala;

Obiectivele Comisiei matematica și științe au fost următoarele :

- 1.Îndrumarea și informarea metodică a cadrelor didactice din cadrul comisiei.
- 2 Verificarea întocmirii planificărilor calendaristice și a unităților de învățare la disciplinele care fac parte din această comisie.
- 3.Diversificarea modalităților de proiectare a lecțiilor-condiție esențială de prevenire a insuccesului școlar.
- 4.Urmărirea gradului de formare a competențelor la elevi pentru obiectele specificate mai sus.
- 5.Modul de integrare al copiilor cu cerințe educative speciale, în scopul flexibilizării demersurilor didactice în colectivele școlare.
- 6.Integrarea mijloacelor de învățământ în lecții.
- 7.Evidențierea stării de progres sau regres a elevilor.
- 8.Valorificarea educativă în ședințele colectivului de catedră a asistențelor și interasistențelor
- 9.Verificarea tematicii și randamentului programelor compensatorii de pregătire a copiilor.
- 10.Planificarea asistențelor printr-un plan operativ de control lunar și semestrial , valorificarea lor în ședințe ale colectivului de catedră.
- 11.Asistențele la ore vor viza gradul de asigurare a unor condiții de învățare care să permită elevilor să progreseze în „ritm propriu”.

**ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI :**

- 1.Raport de analiza pentru anul școlar anterior;
  - 2.Raport privind analiza testelor inițiale.
- Planul de măsuri privind remedierea situației la învățătura pentru disciplina matematica;
- 3.Progresul/regresul înregistrat de elevi pe primul semestru;
  - 4.Raportul privind activitatea pe primul semestru;
  - 5.„Un mărtișor pentru un zâmbet”-proiect educativ
  6. Raport de activitate pentru anul școlar 2020-2021

**FORMAREA CONTINUĂ :**

Cadrele didactice au participat la consfăturile susținute la începutul anului școlar și la cercurile pedagogice organizate la nivelul județului.

La cursul „CRED-Curriculum relevant ,educație deschisă pentru toți,, pentru disciplina geografie și biologie .

Toate cadrele didactice au participat la cursul „A doua șansă ,, organizat de CCD Brăila. D-ra prof.Carst Alina-Veronica este înscrisă pentru obținerea gadului didactic I,iar d-l prof.Robu Ștefan este înscris pentru obținerea gradului definitiv.

### REZULTATELE OBTINUTE DE ELEVI LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

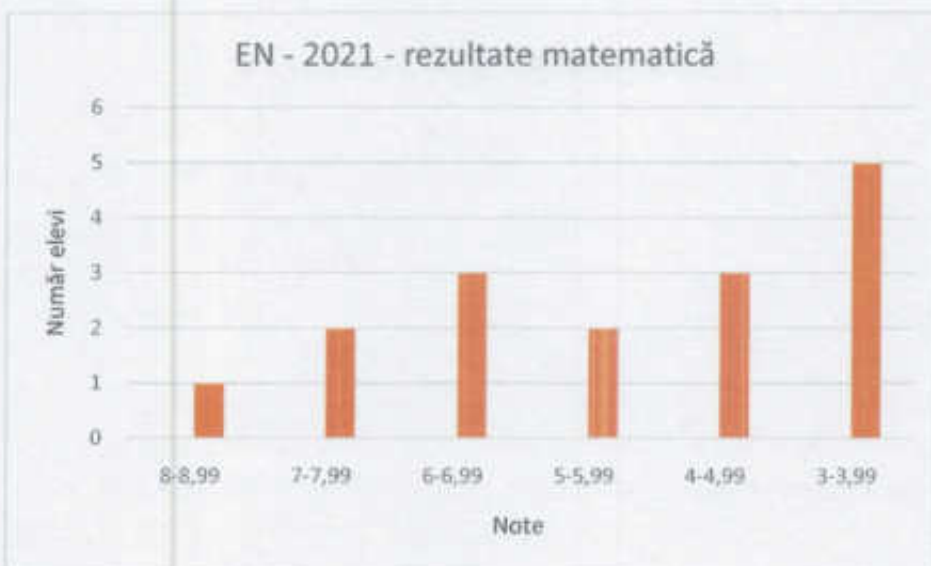
În anul școlar 2018-2019 s-au înscris la EVALUAREA NAȚIONALĂ 20 de elevi, dintre aceștia s-au prezentat 15 elevi. Elevii participanți au obținut la disciplina matematica o medie generală de 5,17 și un procent de promovabilitate de 53%.

În anul școlar 2019-2020 la EVALUAREA NAȚIONALĂ s-au înscris 16 elevi, s-au prezentat 11 elevi. Elevii au obținut la disciplina matematica o medie generala de 5,13, iar procentul de promovabilitate a fost de 45%.

În anul școlar 2020-2021 s-au înscris la EVALUAREA NAȚIONALĂ 16 elevi și au participat toți 16. La disciplina matematică, media generală a fost de 5,11, iar procentul de promovabilitate de 50%.

#### TABEL CU NOTELE ELEVILOR:

| Nr. crt. | Anul școlar | Nr. elevi | Nota 1-1,99 | Nota 2-2,99 | Nota 3-3,99 | Nota 4-4,99 | Nota 5-5,99 | Nota 6-6,99 | Nota 7-7,99 | Nota 8-8,99 | Nota 9-9,99 | Nota 10 |
|----------|-------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------|
| 1        | '18-'19     | 15        | -           | -           | 3           | 4           | 5           | -           | 2           | 1           | -           | -       |
| 2        | '19-'20     | 11        | -           | -           | 4           | 2           | 1           | 3           | 1           | -           | -           | -       |
| 3        | '20-'21     | 16        | -           | -           | 5           | 3           | 2           | 3           | 2           | 1           |             |         |



## **PROIECTE SI PARTENERIATE**

Au fost elaborate proiectele educaționale extracurriculare în concordanță cu planul managerial al coordonatorului de proiecte educaționale școlare și extrașcolare cât și cu planurile manageriale ale directorului.

De asemenea, au fost elaborate planul de activități extracurriculare al claselor precum și documentele manageriale privind parteneriatele cu părinții (Comitetul de părinți al clasei, Consiliul consultativ al părinților). S-au realizat proiectari ale întâlnirilor cu părinții, tematicile fiecărei ședințe sau fiecărui lectorat, precum și procesele-verbale ale acestor întâlniri, la care părinții au participat cu interes.

În planificarile activităților extrașcolare și parteneriatelor de la clase, s-a ținut cont de nevoile și interesele copiilor, de activitățile realizate la nivelul unității școlare, la nivel local și național.

Prin sărbătorirea unor zile festive (1 Decembrie, Nașterea Domnului, 8 Martie) s-a urmărit dezvoltarea culturii organizaționale, prin dezvoltarea sentimentului de apartenență la cultura, tradiția și valorile școlii. .

### **1.PROTOCOL DE VOLUNTARIAT ÎNTRE ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU ȘI ASOCIAȚIA MAXIMILIAN**

#### **2. PROIECT EDUCAȚIONAL „ MICII SANITARI ”**

#### **3.PROIECT EDUCAȚIONAL „ANOTIMPURILE ȘCOLII”**

#### **4. PROIECT EDUCAȚIONAL „PLEDOARIE PENTRU LECTURĂ ”**

#### **5.PROIECT EDUCAȚIONAL „UN MĂRȚIȘOR PENTRU UN ZÂMBET”-**

## **CONCURSURI ȘCOLARE**

### **1. EXPOZIȚIA INTERNAȚIONALĂ ONLINE DE MĂRȚIȘOARE 2021 -ORGANIZATĂ DE TWING**

### **2.SESIUNEA DE COMUNICĂRI „EUROPA-DIN TRECUT SPRE VIITOR”, ORGANIZATĂ ÎN SISTEM ONLINE DE CĂTRE LICEUL TEHNOLOGIC DE METROLOGIE „TRAIAN VUIA ” DIN BUCUREȘTI**

### **3.5.COLABORAREA CU PĂRINȚII ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

În anul școlar 2020-2021, Școala Gimnazială Jirlău a avut o strânsă legătură cu părinții elevilor datorită Consiliului reprezentativ al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți ai claselor.

Activitățile din cadrul Consiliului reprezentativ al părinților duc la consolidarea parteneriatul școală-familie-comunitate, astfel :

1. Săptămânal, învățătorii și profesorii diriginți au avut întâlniri cu părinții interesați în cadrul orelor de consiliere.
2. De asemenea, problemele claselor și alte aspecte specifice procesului de învățământ s-au discutat la ședințele cu părinții organizate de către învățători și profesorii diriginți la nivelul fiecărei clase. Directorul a luat parte la mai multe ședințe ale claselor, purtând discuții cu părinții și informându-i constant cu privire la activitatea educativă școlară și extrașcolară.
3. Consiliul Reprezentativ al Părinților și-a desemnat reprezentanții săi în organismele de conducere ale școlii (CA/CV/CEAC),
4. Consiliul Reprezentativ al Părinților are următoarele atribuții:
  - ❖ Susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio profesională sau de integrare socială a absolvenților;
  - ❖ Propune școlii discipline și domenii care să se studieze prin curriculum la dispoziția școlii;

- ❖ Identifică surse de finanțare extrabugetară și propune CA modul de folosire a acestora;
- ❖ Sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educative în plan local;
- ❖ Susține școala în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;
- ❖ Se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturității și a dialogului cultural;
- ❖ Susține școala în organizarea și desfășurarea festivităților anuale;
- ❖ Susține conducerea Școlii Gimnaziale Jirlau în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- ❖ Conlucrează cu comisia de prevenire și combatere a violenței, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- ❖ Sprijină conducerea Școlii Gimnaziale Jirlau în întreținerea și modernizarea bazei materiale;

Consiliul reprezentativ al părinților s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

### ANALIZA ACTIVITATII

#### PUNCTE TARI:

- ❖ Asigurarea unui climat deschis școală-familie;
- ❖ Asigurarea unei comunicări deschise și permanente cu părinții prin utilizarea de instrumente care s-au dovedit eficiente (email, sms, telefonie, corespondență scrisă);
- ❖ Spații de școlarizare moderne;
- ❖ Dezvoltarea de parteneriate educative la care părinții sunt implicați.
- ❖ Încadrarea la clasă cu diriginți implicați în dezvoltarea parteneriatului școală-familie, în informarea completă și în timp util a părinților în ce privește comportamentul elevilor în școală, a situației la învățătură, sau a devierilor de comportament;
- ❖ Comunicare corectă în ce privește stabilirea C.D.S –urilor..

#### PUNCTE SLABE:

- ❖ Nu toți părinții participă la ședințele cu părinții în cadrul cărora, se iau decizii majore privind buna desfășurare a activității școlare;
- ❖ Superficialitate și dezinteres din partea unor părinți privind situația la învățătură a copiilor lor sau față de rezultatele obținute la simulările evaluării naționale, la examenele naționale;
- ❖ Interes scăzut în consultarea problemelor școlii.

#### OPORTUNITATI

- ❖ Analiza rezultatelor obținute de elevi și promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea situației la învățătură și de creștere a procentului de promovabilitate la E.N.;
- ❖ Sporirea exigenței părinților față de rezultatele obținute de elevi la evaluările curente și evaluările naționale;
- ❖ Conștientizarea părinților cu privire la implicarea acestora în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;
- ❖ Cunoașterea cât mai corectă a obligațiilor ce revin părinților;
- ❖ Monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase.

#### AMENINTARI

- ❖ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Consiliul reprezentativ al Părinților, înregistrat cu numărul 881/01.10.2020 în ședința cu părinții pe școală, consemnată în procesul verbal, nr. 838/23.09.2020. Consiliul reprezentativ al părinților este format din treisprezece membri, care sunt președinți ai consiliilor părinților pe clasă.

Componența consiliului reprezentativ al părinților:

- Presedinte: Ciocîrlan Simona Nicoleta
- Membri: Dragomir Aura, Mucea Nicoleta, Cornea Florentina, Mecu Silvia, Miroslov Victoria, Călătoae Dumitra, Mucea Fânica, Dumitrescu Florentina, Puiu Cătălina, Mirea Felicia, Petcu Violeta, Călătoae Florentina.
- Consiliul elevilor este format din cinci membri, care sunt și președinții consiliului elevilor pe clase.

Componența consiliului elevilor:

- Președinte: Bulancea Greta
- Vicepreședinte: Mihai Mario
- Secretar: Drăgulescu Laura
- Membri: Puiu Raluca, Radu Mara, Bulancea Ștefania

#### Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă

Comunicarea formală internă cu personalul propriu și cu elevii se realizează prin aplicarea de chestionare, prin R.O.I., nr. 845/23.09.2020 și R.O.F., nr. 844/23.09.2020 și respectând procedura de comunicare internă, decizie și raportare COD P.S.5.5-01, nr. procedură de control al documentelor și al înregistrărilor cod P.G.4.2-01/ cod P.G.4.2-02.

- ✓ Comunicarea formală externă cu părinții se realizează conform procedurii de comunicare, informare regulată a părinților, cod P.O. 01.13., nr.6/03.09.2014.
- ✓ Comunicarea formală cu alte instituții și grupuri de interes se realizează conform procedurii de comunicare externă cod P.S.5.5-02 prin chestionare, ședințe cu părinții (înregistrate cu procese verbale),
- ✓ site școală:

<http://scoala.jirlau.blogspot.com>

<https://scoli.didactic.ro/scoala-de-arte-si-meserii-jirl-u-comuna-jirl-u>

Comunicarea cu alte instituții și organizații cu rol în conceperea, furnizarea și evaluarea serviciilor educaționale oferite (ISJ Brăila, CCD Brăila, ME, ARACIP), se realizează prin adrese, comunicate, poștă electronică, în timp util toate documentele fiind înregistrate în registrul intrări – ieșiri nr. 24/04.01.2021, conform procedurii de control a documentelor și înregistrărilor, iar din data 11.05.2021 – registru electronic REGISTA.

Compartimentele Secretariat și Contabilitate au afișat un program de lucru cu publicul de luni până vineri în intervalul orar 8-12.

Directorul are afișat programul de lucru Luni- Vineri între orele 8-16. Programul de audiențe este stabilit în ziua de Miercuri, orele 12-14.

Persoanele responsabile cu comunicarea internă respectă termenele legale de răspuns la solicitările personalului și beneficiarilor educației.

#### 4.6. Consiliul Școlar al Elevilor

În anul școlar 2020-2021, Consiliul Școlar al Elevilor și-a desfășurat activitatea prin participare la întâlnirile prestabilite și ori de câte ori a fost necesar. Dintre activitățile organizate de membrii C.Ș.E., amintim:

Ședințele C.Ș.E. s-au ținut de câte ori a fost nevoie.

În cadrul acestor ședințe:

- s-au dezbătut probleme ce vizează preocupările elevilor;
- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare;
- s-au analizat propunerile facute de reprezentanții claselor;
- au fost proiectate planurile de activități;
- s-a solicitat implicarea elevilor în diferitele activități cu tradiție în școală;

Activități

1. Discutarea R.O.I.

2. Depunerea candidaturilor pentru funcția de presedinte, respectiv vicepresedinte, secretar, urmata de campania de promovare și susținere a lor, și în final de alegerile libere prin vot;

3. Constituirea Biroului Executiv C.S.E.;
4. Activitatea „Daruind vei dobandi.”;
5. Informare privind concursurile;
6. Diseminarea Proiectului local „Stop bullying-ului”;
7. Susținerea de referate cu ocazia Centenarului României;
8. Informare cu privire la proiectul „Diversitate etnica în comunitatea mea”;
9. Organizarea și susținerea activității „Dor de Eminescu.”;
10. Organizarea pentru cursurile de dans. Înscriere , planificarea cursurilor pe zile.
11. Prezentarea Raportului final de activități.

#### Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi

- ◆ Orientarea și consilierea elevilor este asigurată conform legislației în vigoare. Educatoarele , învățătorii și diriginții desfășoară activități de consiliere și orientare pentru elevi conform graficului .
- ◆ Prin contractul încheiat cu cabinetul de medicina muncii nr. 78/08.09.2020 se facilitează accesul personalului școlii la servicii specializate de consiliere medicală și îndrumare în acest sens .
- ◆ Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței nr. 12/23.09.2020 în mediul școlar, responsabil Rusu Mariana a elaborat Planul de măsuri pentru combaterea și diminuarea violenței nr. 443/12.10.202, plan ce a fost aplicat, conform procedurii nr.332/16.10.2015, reactualizată, cod PS:7.5-16.
- ◆ Pe tot parcursul anului școlar, elevii clasei a VIII-A au primit recomandări în cadrul activităților de orientare și consiliere.
- ◆ Consilierea se realizează cu prioritate în cazul elevilor care prezintă diferite forme de manifestare violentă în relațiile cu colegii.
- ◆ De precizat că activitatea de consiliere se realizează deopotrivă pentru elevi și părinți după tematici prestabilite, iar întâlnirile sunt consemnate în condică.
- ◆ Consilierea elevilor s-a realizează în acest an on line de către psihologul școlar Mihalea Steluța, reprezentant CJRAE Brăila.
- ◆ Reprezentanți ai unității de învățământ liceal și profesional vizitează școala noastră în fiecare an și distribuie materiale informative (pliante) elevilor de clasa a VIII- a, privind oportunitățile de continuare a studiilor, fizic sau on line.
- ◆ La ciclul preșcolar și primar consilierea și orientarea elevilor se realizează permanent prin valorificarea oricărei ocazii.

#### 5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII-CEAC

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Școala Gimnazială Jirlău a fost constituită prin decizia directorului nr. 5/923.09.2020, în conformitate cu art. 11, al.4, din OUG nr. 75/20005, privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr. 87/2006 și prin OUG nr. 75/2011, art.1, și a Ordinului nr.5 447/2020, privind aprobarea regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Componența CEAC în anul școlar 2020-2021 este următoarea:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția     | Reprezintă | Actul de numire              |
|----------|---------------------|-------------|------------|------------------------------|
| 1.       | Bălan Licuța        | Coordonator | CP         | Hotărârea CP/ 16.09.2020     |
| 2.       | Popescu Daniela     | Responsabil | CP         | Hotărârea CP/16.09.2020      |
| 3.       | Sava Nicoleta       | Membru      | CP         | Hotărârea CP / 16.09.2020    |
| 4.       | Drăgulescu Mariana  | Membru      | CP         | Hotărârea CP /16.09.2020     |
| 5.       | Pătrinoiu Constanța | Membru      | Sindicatul | Hotărârea org.sindicale      |
| 6.       | Ciocârlan Nicoleta  | Membru      | CRP        | Hotărârea CRP/23.09.2020     |
| 7.       | Mucea Vasilica      | Membru      | CL         | Hotărârea CLnr.50/05.09.2019 |

În ședința din data de 1 octombrie 2020, CEAC a procedat la:

1. Rezolvarea problemelor organizatorice:

- Stabilirea secretarului CEAC;
- Stabilirea subcomisiilor de lucru:
  - ✓ Subcomisia pentru elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
  - ✓ Subcomisia pentru verificarea documentelor/ înregistrărilor;
  - ✓ Subcomisia pentru verificarea modului de completare a documentelor școlare (cataloage, registre matricole etc.)
  - ✓ Subcomisia pentru verificarea elaborării și respectării orarului.
- Stabilirea atribuțiilor CEAC.

2. Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC;

3. Aprobarea Planului operațional pentru anul școlar 2020-2021;

4. Aprobarea Programului activităților CEAC pentru anul școlar 2020-2021.

Planul operațional și Programul activităților CEAC pentru anul școlar 2020-2021 au fost proiectate în concordanță cu Strategia de asigurare a calității educației, documentul care fixează reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul școlii a Sistemului de Management al Calității. Potrivit acestei strategii, obiectivele generale ale politicii Școlii Gimnaziale Jirlău referitoare la calitate sunt:

- Creșterea eficacității și eficienței activităților interne prin:
  - ✓ Ținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor de predare –învățare-evaluare;
  - ✓ Prevenirea neconformităților, în toate fazele de realizare a produsului educațional;
  - ✓ Îmbunătățirea comunicării interne.
- Îmbunătățirea continuă a calității produsului educațional furnizat, prin conștientizarea, implicarea și angajamentul personalului pentru implementarea politicii și obiectivelor în domeniul educației;
- Creșterea satisfacției clienților;
- Creșterea prestigiului școlii, prin sporirea încrederii beneficiarilor în capacitatea acesteia de a furniza un produs educațional de calitate, în mod constant.

În semestrul I, activitățile concrete ale CEAC s-au desfășurat în conformitate cu Programul activităților pentru anul școlar 2020-2021:

1. Elaborarea și publicarea Raportului Anual de Evaluare Internă;
2. Instruirea personalului didactic și didactic auxiliar cu privire la aplicarea unor proceduri generale și specifice;
3. Monitorizarea procesului de predare-învățare;
4. Monitorizarea notării ritmice a elevilor;
5. Constituirea /actualizarea bazei de date a CEAC;
6. Monitorizarea completării cataloagelor școlare;
7. Alte activități ale CEAC.

1. Elaborarea și publicarea Raportului Anual de Evaluare Internă – În conformitate cu art.2 al Regulamentului de organizare și funcționare și cu Programul activităților pentru anul școlar 2020-2021, CEAC a realizat evaluarea internă a calității educației oferite de Școala Gimnazială Jirlău, cu scopul de:

- a atesta capacitatea școlii de a satisface așteptările elevilor, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

RAEI a fost finalizat la data de 13.10.2020, fiind afișat la loc vizibil, aprobat în ședința CA prezentat în ședința CP și în ședința CRP.

Activitățile de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2020-2021 au avut în vedere :

- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, prin actualizarea procedurilor specifice în funcție de schimbarea contextului legislativ și procedurarea subactivităților introduse în lista activităților/proceselor procedurabile. Astfel au fost revizuite 10 proceduri specifice, în funcție de schimbările legislative și procedurale următoarele activități/procese : consilierea și orientarea școlară, organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, implementarea educației inclusive, stabilirea stilului de învățare.

De asemenea, și în anul școlar 2020-2021 au fost aplicate următoarele proceduri:

- Procedura specifică privind învățarea în mediul online-COD:PS7.5-03.06;
  - Procedura operațională privind aplicarea măsurilor pentru sistemul de învățământ în contextul menținerii stării de alertă –COD:PO-11.02;
  - Procedura operațională privind activitatea de pregătire a examenelor 2021-COD:PO-11.02;
  - Procedura operațională pentru prevenirea și controlul infecțiilor cu virusul SARS-COV-2, COD:PO-11.03;
  - Procedura specifică privind încheierea situației școlare –COD:PS7.5-06.
- Evaluarea sistematică a rezultatelor la activitățile extracurriculare și extra-școlare prin valorificarea resurselor umane și materiale ale școlii și comunității în planificarea, organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare  
Rezultatele activităților extracurriculare sunt înregistrate în baza de date a școlii, majoritatea activităților implicând părinții și elevii în planificare, organizare și desfășurare.
  - Optimizarea evaluării învățării.
2. Instruirea personalului didactic și didactic auxiliar cu privire la aplicarea unor proceduri generale și specifice a avut în vedere Procedura generală privind controlul înregistrărilor și Procedura specifică privind autoevaluarea instituțională.
  3. Monitorizarea procesului de predare –învățare s-a realizat prin asistențe la lecții, interasistențe și activități extracurriculare, finalizate cu completarea fișelor de observație după cum urmează:
    - ✓ Învățământ preșcolar: asistențe efectuate de director Bălan Licuța, în cadrul vizitei ARACIP, pe sem. al II-lea;
    - ✓ Învățământ primar: asistențe realizate de director Bălan Licuța, în cadrul vizitei ARACIP, pe sem al II-lea asistențe realizate de responsabilul CEAC Popescu Daniela;
    - ✓ Învățământ gimnazial : asistențe efectuate de director Bălan Licuța, în cadrul vizitei ARACIP, pe sem. al II-lea.
  4. Monitorizarea notării ritmice a elevilor s-a realizat de către membrii CEAC desemnați.  
Fișa de monitorizare a notării ritmice a consemnat următoarele:
    - ✓ Notele/Calificativele se consemnează în catalog și în carnetele elevilor, imediat după comunicarea acestora către elevi;
    - ✓ Numărul de note/ calificative acordate fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la teză, este cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul cadru. Fac excepție disciplinele cu o oră pe săptămână, la care numărul minim de note/calificative este de două.
    - ✓ Elevii aflați în situație de corigență au cel puțin o notă/ un calificativ în plus.
    - ✓ Nu au existat cazuri de contestare a notelor/calificativelor.

Datele obținute prin evaluarea inițială și evaluarea sumativă din sem. I au fost înregistrate în fișele de progres pe discipline, iar fiecare cadru didactic a adoptat un plan de măsuri/ de remediere pentru elevii care au înregistrat regres.

5. Monitorizarea completării cataloagelor s-a realizat de către membrii Subcomisiei CEAC pentru verificarea modului de completare a documentelor școlare astfel: cataloagele claselor CP, a II-a , a III-a , a IV-aA, a IV-a B de către Popescu Daniela, iar cele de la clasa I și cele de la gimnaziu de către prof. Sava Nicoleta . S-au completat fișele de verificare a cataloagelor, iar aspectele constatate, precum și măsurile de corectare a erorilor existente au fost comunicate conducerii unității de învățământ.

6. Constituirea/ actualizarea bazei de date a CEAC- În vederea aplicării prevederilor legale privind obligativitatea constituirii/ actualizării bazei de date a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității din Școala Gimnazială Jirlău și introducerea acesteia în aplicația ARACIP <https://calitate.aracip.eu/> este necesară verificarea lunară a actualizării bazei de date. Pentru anul școlar 2020-2021 a fost inițializat RAEI, urmând ca Centralizatorul ARACIP să fie completat cu datele existente la nivelul școlii, după cum urmează:

- Date de identificare grădiniță (1-13)
- Date de școlarizare (14-25)
- Mediu familial (26-28)
- Condiții de acces ( 29-32)
- Baza materială( 35-56)
- Resurse umane și procesul didactic ( 57-66)
- Participarea elevilor în anul școlar precedent ( 70-79)
- Experițe în evaluări internaționale (80)
- Alte realizări în activitatea școlii ( 81-88)

În aplicație au fost încărcate sau au fost reactualizate:

- Documente de înființare: Codul de identitate fiscală( CIF) al școlii, actul de înființare;
- Documente privind resursele umane: Organigrama, date REVISAI, state de funcții, lista cadrelor didactice și decizii de numire pe post, evidența activității de perfecționare și formare continuă;
- Documentele Sistemului de Management al Calității; Regulamentul CEAC, decizia privind desemnarea membrilor CEAC, procedurile SCIM, Strategia CEAC etc.;
- Documente de funcționare și resurse materiale: Documente de deținere/utilizare a spațiilor școlare și a bazei materiale, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Contractul educațional etc.;
- Oferta educațională și rezultatele educaționale: Oferta educațională, Planul de școlarizare, Oferta curriculară și extracurriculară etc. ;
- Documente de planificare internă: Proiectul de dezvoltare instituțională- PDI, Planul operațional etc.

Datele introduse în aplicația ARACIP au fost aprobate de director, iar în condițiile modificării unor date se va trece la modificarea lor și în aplicație.

De asemenea, documentele postate în aplicația electronică <https://calitate.aracip.eu> au fost consultate de către evaluatorii externi în cadrul vizitei ARACIP, în perioada 02.06.2021-04.06.2021.

Întrucât valoarea indicelui de eficiență al școlii este foarte sensibilă la modificările efectuate în baza de date, la suplimentarea unor înregistrări sau modificări în valori ale variabilelor, pentru perioada următoare (26 iunie-10 octombrie 2021) conform calendarului de completare a aplicației ARACIP, ne propunem:

- Înlocuirea documentelor modificate/revizuite;
- Descoperirea eventualelor erori.

7. Alte activități desfășurate pe parcursul sem. al II-lea de CEAC:

- Revizuirea / actualizarea documentelor CEAC

- Actualizarea avizierului CEAC;
- Aplicarea chestionarului privind activitatea directorului unității școlare etapa 2020-2021 personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și liderului de sindicat;
- Aplicarea chestionarului pentru cadrele didactice, în cadrul vizitei ARACIP, pe sem. al II-lea, în vederea evaluării externe periodice;
- Aplicarea de chestionare pentru 20 de elevi (10 elevi de la clasa a VII-a și 10 elevi de la clasa a VIII-a), în cadrul vizitei ARACIP, pe sem. al II-lea;
- Aplicarea de chestionare pentru 10 părinți ai preșcolarilor de la Grădinița de copii Jirlău și pentru 10 părinți ai elevilor de la clasele primare și gimnaziale;
- Actualizarea fișei de autoevaluare/evaluare în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar (Conform Anexei nr.2 la OME nr. 3189 / 2021;
- Completarea portofoliului CEAC

Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară , în timpul desfășurării programului .

Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară se realizează conform legislației în vigoare.

Mijloacele prin care se realizează sunt următoarele:

- Existența sistemului de supraveghere video .
- Existența planurilor de evacuare în fiecare corp de școală.
- Dotarea fiecărui corp cu extintoare .
- Asigurarea cu cadru didactic de serviciu pe școală.
- Informarea și prelucrarea normelor de protecție a muncii și PSI în rândul elevilor și al angajaților școlii.
- Teste PSI .
- Simulări situații de urgență (cutremur, incendii, inundații).
- Participarea elevilor la concursuri specifice.
- Există Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evacuării în caz de incendiu cod P.O. 96.14
- Procedură pentru protecția muncii, sănătatea și securitatea muncii în școală cod P.O.96.15
- Există Planul de evacuare în sistemul de urgență a salariaților și a unor bunuri materiale în fiecare corp de clădire;
- Planificarea anuală centralizată a exercițiilor practice de simulare privind modul de comportare în cazul producerii unor situații de urgență ce s-au desfășurat în anul școlar 2020 - 2021, nr. 05/24.09.2020;

Director,

Prof. Licuța BĂLAN

