



Nr înreg. 736/17.09.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 18.09.2025

Aprobat în ședința C.A. din 19.09.2025

RAPORT
ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I

- IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în Școala Gimnazială Jirlău, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se în perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Școlii Gimnaziale Jirlău

Școala Gimnazială Jirlău este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă, echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi, astfel încât „măine să fii mai bun ca azi!”

Viziunea Școlii Gimnaziale Jirlău este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Școlii Gimnaziale Jirlău

Școala Gimnazială Jirlău promovează un învățământ diversificat cu standarde ridicate, compatibil cu sistemele europene, cu o echipă de dascăli bine pregătiți și deschiși la schimbare, care modelează personalitățile elevilor, cu vârste cuprinse între 3-14 ani, prin dezvoltarea deprinderilor și îmbogățirea cunoștințelor pentru a demonstra responsabilitate, spirit de echipă, dorință de performanță adaptabilitate, însușirea cunoștințelor specifice a valorilor naționale și universale, educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

Misiunea Școlii Gimnaziale Jirlău este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al Școlii Gimnaziale Jirldu

La sfârșitul secolului al XIX-lea, comuna făcea parte din plasa Râmnicul de Jos a judetului Râmnicu Sărat și era formată doar din cătunul de reședință, cu 1452 de locuitori. În comună funcționau o biserică zidită de locuitori în 1864 și o școală mixtă de stat cu 120 de elevi, fondată în 1874. În 1925, comuna avea componența actuală, și făcea parte din plasa Orașul a aceluiași județ, având 512 locuitori.

În 1950, comuna a fost inclusă în raionul Făurei din regiunea Galați, iar în 1968 a fost transferată la judetul Brăila.

După mărturiile localnicilor, prima școală a funcționat din 1842 într-o chilioară prin grija unui binevolitor „o mână de carte, un drum de înțelepciune și cu multă bunătate în inimă”, chitându-l pe Creangă în casa unui jăran, în locul numit „Ghejărie”. Acolo numai băieții frecventau școala.

Primul învățător al satului a fost Mihail Albuș, plătit de țărani pentru grija și ocrotirea copiilor. Numele său nu a fost dat uitării, până în 1864 când misiunea sa apostolică a fost preluată de învățătorul Petruche Angheliescu (adresa nr. 39/1874 din 25 februarie de către născutierul cuitelor și învățământului public), care a mutat școala în centrul satului pe actuala așezare a localului, de lângă primărie. Clădirea avea pereți de nicle, două săli de clasă, o cancelarie și o magazie. Acestea constituiau baza materială a școlii pe vremea când în România era ministru, Titu Maiorescu.

După anul 1900, printr-o adresă din 10.02.1915 aflăm că populația școlii era de 338 elevi și 4 învățători. În anul primului război mondial, școala a fost închisă, iar localul a servit drept punct de comandă trupelor de ocupație germană. Până la reforma învățământului din 1948 nu se produc schimbări esențiale în învățământul jirldan-școala funcționează cu 13 cadre didactice.

În anul 1912 se construiește o nouă clădire cu trei săli de clasă și o cancelarie din cărămidă și fundații de beton. Conform legii lui Spiru Haret între anii 1908-1916 elevii, băieți și fete, învățau 5 clase. Primul document scris, existent în arhiva școlii datează din 1920-1921 și conține situația școlară a elevilor la învățură.

Între anii 1964-1974 se începe, apoi se extinde construcția a doua localuri de școală și o grădinițe, existente și astăzi.

În anul 2015 se finalizează lucrările de reabilitare și extindere la localul nr. 2, unde funcționează 5 grupe de grădiniță și 4 clase învățământ primar.

Astăzi, Localul nr.1 al Școlii Gimnaziale Jirldu se află într-un proces de reabilitare prin proiectul Primăriei Jirldu, „Reabilitarea și eficientizarea energetică a Școlii Gimnaziale Jirldu, str. Rm.Sărat nr.104, comuna Jirldu, județul Brăila”.

Totodată, în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), școala a beneficiat de dotarea cu 5 clase inteligente pentru predare învățare, mobilier pentru bibliotecă, iar prin PNRR „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe” am dotat întreaga școală.

În curând va începe construirea unei noi grădinițe și „Reabilitarea și eficientizarea energetică a Școlii Gimnaziale Jirldu-local 2”.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
✦ Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. ✦ Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare, ✦ Respectarea curriculumului. ✦ Bază materială adecvată. ✦ Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. ✦ Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	✦ Participare redusă în formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. ✦ Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. ✦ Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. ✦ Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. ✦ Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
✦ Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. ✦ Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. ✦ Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Jirău în comunitate și online ✦ Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	✦ Finanțare insuficientă și birocratie excesivă în achiziții. ✦ Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. ✦ Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. ✦ Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, „Masă sănătoasă”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standardele europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic crescut, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Școala Gimnazială Jirău este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascendență socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Școala Gimnazială Jirlău este dotată cu echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulează eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Școala Gimnazială Jirlău promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, activități în cadrul proiectului PNRAS, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Școlii Gimnaziale Jirlău

Țintele strategice ale Școlii Gimnaziale Jirlău sunt prevăzute în PDI. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Jirlău:

- Îmbunătățirea continuă a calității mediului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
 - Atragera de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
 - Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
 - Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a pierderii timpului a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
 - Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea în programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruirii, schimbări de experiență;
 - Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor și elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
 - Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulante, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar și elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
 - Creșterea numărului de elevi participanți în concursurile școlare și extracolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
 - Consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
 - Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
 - Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
 - Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
 - Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
 - Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.*

CAPITOLUL II

- RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de Școala Gimnazială Jirlău există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2024-2025:
Școala Gimnazială Jirlău a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 77 preșcolari și 228 elevi, cu vârsta între 6-14 ani:

- 75 -învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- 133- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- 95 -învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	21	30	24	75

Elevi

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar 133	Clasa pregătitoare	2	30	15	15
2.		Clasele I	1	25	13	12
3.		Clasele a II-a	2	29	14	15
4.		Clasele a III-a	2	34	21	13
5.		Clasele a IV-a	1	15	6	9
6.	Gimnazial 95	Clasele a V-a	1	19	9	10
7.		Clasa a VI-a	1	18	8	10
8.		Clasele a VII-a	2	28	16	12
9.		Clasele a VIII-a	2	30	13	17

Statistic, din cei 228 elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 225.

Clasa	Promovabilitate 2024-2025
Clasa pregătitoare	100
Clasa I	100
Clasa a II-a	100
Clasa a III-a	97

Clasa a IV-a	100
TOTAL PRIMAR	99,4
Clasa a V-a	100
Clasa a VI-a	94,4
Clasa a VII-a	96
Clasa a VIII-a	90
TOTAL GIMNAZIU	95
TOTAL	97,25

Promovabilitatea pe trasee de medii

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI				Repetenți
	Total	cu medii			
		(S)	(B)	(FB)	
preg.	30	-	-	30	-
I	25	6	7	12	0
a II-a	28	5	9	14	0
a III-a	34	1	12	20	1
a IV-a	15	2	7	6	0
TOTAL	132	(10,60 %)	(26,52 %)	(62,13 %)	(0,75 %)

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Repetenți
	Total	cu medii				
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	
a V-a	19	5	3	2	9	0
a VI-a	17	4	5	3	4	1
a VII-a	27	8	4	5	9	1
a VIII-a	30	8	2	9	8	3
TOTAL	93	(26,88 %)	(15,05 %)	(20,45 %)	(32,28 %)	(5,37%)

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	2185	81	2104
Clasa I	208	128	80
Clasa a II-a	270	133	137
Clasa a III-a	890	163	727
Clasa a IV-a	63	21	42
TOTAL PRIMAR	3616	526	3090
Clasa a V-a	231	103	128
Clasa a VI-a	648	221	427
Clasa a VII-a B	1437	688	749
Clasa a VIII-a A	1484	513	971
TOTAL GIMNAZIU	3800	1525	2275
TOTAL	7416	2051	5365

Note la portare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	0	0	30
Clasa I	0	1	24
Clasa a II-a	0	2	26
Clasa a III-a	1	13	20
Clasa a IV-a	0	0	16
TOTAL PRIMAR	1	16	115
V	0	0	19
VI	1	3	13
VII	2	7	19
VIII	3	7	20
TOTAL GIMNAZIU	7	16	70
Procent	3,55 %	14,22 %	82,23 %

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 32 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	21
Detasați din alte unități	0
Suplinitori calificați	6
Suplinitori necalificați	1
Personal didactic asociat/pensionari	4
TOTAL	32

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	0
Gradul I	14
Gradul II	3
Definitivat	9
Fără grad	6
TOTAL	32

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
În învățământ	7	1	1	1	3	3	10	6

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Informatician	Admin. de patrimoniu
2	1	1	-	-

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Focșăd	Paznici
6 din care 1 vacant	3	1	1	-

Resurse materiale

Școala Gimnazială Jirfău își desfășoară activitatea în două corpuri de clădire.

Școala Gimnazială Jirfău dispune de 4 săli de grupă și 14 săli de clasă și:

- teren de sport
- o sală profesorală-centru CDI cu 5986 volume.
- 1 cabinet director
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 arhivă
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Școala Gimnazială Jirlău:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de grupă și clasă;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Localul nr. 1 se află în proces de reabilitare, iar la localul nr. 2 starea clădirii este bună, săli de grupă și de clasă moderne. Școala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe lemne-centrale, iluminat natural și artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții foarte bune. Școala Gimnazială Jirlău dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea tablelor SMART.

Școala Gimnazială Jirlău oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Școlii Gimnaziale Jirlău sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri proprii și sponsorizări.

În anul școlar 2024–2025, resursele financiare ale Școlii Gimnaziale Jirlău au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printre-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III

- REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

- Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:

CLASA A II-A A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	15	15	0	0	0	0
Lb. română - citit	15	15	0	0	0	0
Matematică	15	15	0	0	0	0

CLASA A II-A B

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română - scris	12	12	0	0	1	0
Lb. română - citit	12	12	0	0	1	0
Matematică	12	12	0	0	1	0

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba română	13	13	0	0	2	0
Matematică	13	13	0	0	2	0

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și comunicare	17	17	17	0	0	1
Matematică și științe	17	17	17	0	0	1

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplină	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	17	15	2	13	88,23 %
Matematică	17	15	5	10	88,23%

Acest procent de promovabilitate este datorat faptului că elevii si-au însușit calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară în cadrul proiectului PNRAS cu profesorul în afara orelor de curs suplonește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, trei la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Din raportul de analiză la Evaluarea Națională rezultă:

- 15 elevi prezenți, 2 elevi absenți
- Media notelor la Limba și literatura română -7,14
- Media notelor la Matematică -5,80
- Media notelor- 6,47
- Procent promovabilitate pe școală- 73,33%
- Limba și literatura română -13 elevi au luat note mai mari sau egale cu 5
- Matematică -10 elevi au luat note mai mari sau egale cu 5

Distribuție nr. de elevi pe note la Limba și literatura română

- 3-4,99 2 elevi
- 5-5,99 2 elevi
- 6-6,99 3 elevi
- 7-7,99 2 elevi
- 8-8,99 3 elevi
- 9-9,99 3 elevi

Distribuție nr. de elevi pe note la Matematică

- 3-4,99 5 elevi
- 5-5,99 4 elevi
- 6-6,99 2 elevi
- 7-7,99 1 elev

8-899 3 elevi

Nu au fost elevi eliminați pentru fraudă.

Nu au fost depuse cereri pentru contestații.

🌟 **REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI**

În anul școlar 2024-2025, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se premii și mențiuni.

Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute (sinteză generală):

Nivel competiție	Număr elevi participanți	Premii I	Premii II	Premii III	Mențiuni	Calificări la etapa superioară
Local	90	19	21	16	10	14
Județean	56	5	9	3	7	1
Național	1					

2. Rezultate notabile pe discipline:

Disciplina	Etapa	Premii obținute	Concursul
Limba și literatura română	Județeană	Premiul al II-lea Premiul al II-lea	Universul cunoașterii prin lectură
		Premiul al II-lea Mențiune	Martie - n imagini sorise
Matematică	Județeană	Premiul I Premiul al III-lea	Concursul județean de matematică „Mihai Musceleanu
		Premiul I Premiul al II-lea Mențiune	Concursul interjudețean de matematică „Rural Math
Educație muzicală	Regională	Premiul I	Lucruri vechi în vremuri noi
		Premiul al II-lea Premiul al III-lea	PROIECT REPERE IDENTITARE - Buzău, Galați, Brăila, Tulcea, Constanța, Călărași, Iași.
	Județeană	Premiul al II-lea	Cu prietenii pe meciagurile natale
		Premiul al II-lea Mențiune- 2	Flori din câmpie, Făurei
		Premiul al III-lea	Joc și cânt în satul meu, Măxinoeni
	Județeană	Premiul al II-lea	Fotbal Fete Olimpiada Națională a Sportului Școlar
Educație fizică și sport	Județeană	Premiul al II-lea	
Religie	Județeană	Mențiune Mențiune	Festivalul Interjudețean de folclor “FLORII”

Disciplina	Etapa	Premii obținute	Concursul
	Locală	Premii I - 5 Premiul al II-lea -5 Premiul al III-lea -5	Concurs de pictură/desen icoane- Duminica ortodoxiei, 2025
Educație tehnologică	Județeană	Premiul I	Alege! Este dreptul tău
Biologie	Județeană	Premiul I Mențiune	Concurs Național „George Emil Palade”
Interdisciplinare	Regională/ Județeană	Premiul al II-lea	Concurs regional de teatru al copiilor „PLAY-ART
			Competiția județeană - Școală altfel. Competiția județeană - Școală verde
			Concurs Județean de creație plastică "Personaje din poveste"- preșcolar

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Profesorii au organizat sau coordonat pregătiri suplimentare cu elevii.
- Activitățile de pregătire s-au desfășurat prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale .

CAPITOLUL IV

- ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe beneficiarul primar.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfățuirile

la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al preșcolarilor și elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de coordonatorii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar Județean Brăila;

- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice cu rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Școala Gimnazială Jirău a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul școlii a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și

experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de înaltă calitate.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său.

Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amplasarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- Inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

➤ CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCATIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. **Susținerea infrastructurii școlare**
 - Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
 - Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.
2. **Sprjle social pentru preșcolari/elevi**
 - Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.
 - Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.
3. **Participare la luarea deciziilor**
 - Prezența reprezentanților autorității locale în consiliul de administrație.
 - Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.
4. **Proiecte și parteneriate locale**
 - Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
 - Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. **Dialog social și consultare permanentă**
 - Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
 - Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.
2. **Promovarea formării și perfecționării**
 - Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
 - Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.
3. **Apărarea drepturilor profesionale**
 - Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
 - Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

➤ COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul Școlii Gimnaziale Jrlău s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a Școlii Gimnaziale Jrlău și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între manager și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile Școlii Gimnaziale Jrlău au fost reflectate în presa, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit în promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

➤ ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ JRLĂU

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a Școlii Gimnaziale Jirlău.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și stările de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenii legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului Școlii Gimnaziale Jirlău pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit stările de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații Școlii Gimnaziale Jirlău.
- Toată corespondența Școlii Gimnaziale Jirlău a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului, prin doamna secretară Șoarece Elena a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a Școlii Gimnaziale Jirlău și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar-contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale Școlii Gimnaziale Jirlău.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a Școlii Gimnaziale Jirlău în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul Școlii Gimnaziale Jirlău, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul Școlii Gimnaziale Jirlău.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale Școlii Gimnaziale Jirlău față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil, prin persoana doamnei Ploeanu Manuela Liliana a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a Școlii Gimnaziale Jirlău.

Compartimentul Bibliotecă/C.D.I.

În anul școlar analizat, Centrul de documentare și informare ce include și biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor preșcolarilor și elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul centrului, iar funcționarea acestuia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul Școlii Gimnaziale Jirlău, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar profesorul documentarist, domnul Sava Marin a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a beneficiarilor primari.
- Centrul de documentare a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu diferite instituții.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia, bloguri și alte mijloace moderne.
- Profesorul documentarist a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a beneficiarilor primari, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al centrului de documentare și informare a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Prin activitatea desfășurată, centrul de documentare și informare a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul Școlii Gimnaziale Jirlău.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar 2024-2025, compartimentul administrativ al Școlii Gimnaziale Jirlău a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a Școlii Gimnaziale Jirlău, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.

- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale Școlii Gimnaziale Jirlău, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea Școlii Gimnaziale Jirlău privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ, prin activitatea muncitorilor Ciobotă Ionel Cătălin, Tanislav Niță și a femeilor de serviciu Călin Aurelia, Ciobotă Fănică, Fucea Nicoleta a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale Școlii Gimnaziale Jirlău.

♦ **ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIRLĂU**

♦ **COMISIA METODICĂ A EDUCATOARELOR**

Responsabil comisie, prof. inv. preșcolar Dragulescu Mariana

Comisia metodică a educatoarelor a avut următoarea componență:

1. Dragulescu Rodica (titulară-grad I)- grupa mică A
2. Dragut Alexandranec calificat -grupa mijlocie B
3. Avram Florina Denisa (titulară def) - grupa mijlocie A
4. Dragulescu Mariana (titulară-grad I) -grupa mare A
5. Balan Marioara (titulară def)-grupa mare B

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat după o planificare semestrială și a avut următoarele obiective:

- Dezvoltarea continuă a abilității de selecție și utilizare a informației științifice;
- Îmbogățirea experienței didactice;
- Cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare;
- Dezvoltarea continuă a capacității de valorizare maximă a potențialului propriu;
- Dezvoltarea abilităților de planificare, organizare, decizie, control, evaluare și consiliere;

- Dezvoltarea capacității empatice, a spiritului metodic și a intuiției în activitate;
- Dezvoltarea capacității de accesibilizare a conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor;
- Dezvoltarea capacității de comunicare asertivă și relaționare;
- Cultivarea relațiilor: grădiniță – familie / educatoare – copil \ educatoare – educatoare \ copil – copil \ grădiniță – comunitate.

Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbatere, aleliere de creație, excursii tematice, referate, prezentări de planificări, programe artistice și activități metodice.

Educatorele împreună cu preșcolarii au participat activ la viața culturală a comunității, organizând activități cu diferite ocazii (Carnavalul toamnei, 1 Decembrie, Nașterea Domnului, Serbare de Mos Crăciun, activități dedicate mamei, sărbătorilor pascale, activități din săptămâna „Școala Artelor”, „Școala verde”, activități desfășurate cu prilejul încheierii anului școlar.

Activitatea comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

Astfel, educatoarele au înțeles că în proiectarea acțiunilor trebuie să aibă în vedere schimbările sociale generale dar și cele cu caracter local (impactul tehnologiei moderne în procesul de învățământ). De asemenea au ținut cont de următoarele elemente care să ghideze comportamentul cadrului didactic: Obiectivele acțiunilor metodice au avut următoarele repere:

- Cunoașterea și aplicarea corectă a programei instructiv-educative din grădiniță
- Pregătirea științifică și metodică individuală a educatoarelor
- Asigurarea pregătirii copiilor conform programei preșcolare și conform cerințelor clasei pregătitoare.
- Îmbogățirea bazei didactico-materiale
- Măsuri organizatorice

Desfășurarea activităților de învățare a fost rezultatul coordonării eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-învățare de evaluare, respectiv: cadre didactice, părinți, copil, dar și a colaboratorilor și partenerilor educațional din comunitate.

Ordinea desfășurării etapelor de activități au fost întotdeauna obligatorie, cadrul didactic având libertatea de a opta pentru varianta potrivită.

Mediul educațional a stimulat copilul, l-a ajutat să se orienteze, l-a învățat la acțiune. Astfel, toate doamnelor educatoare au realizat în clasă calendarul naturii și organizarea spațiului pe centre

(Biblioteca, Colțul casei, Construcții, Știință, Artă) s-a făcut ținând cont de resursele materiale, de spații și de nivelul de vârstă al copiilor.

Planificarea anuală s-a făcut în colectiv, pe grupe de vârstă, iar planificarea săptămânală a activităților s-a făcut de către fiecare cadru didactic. O atenție deosebită s-a acordat selecției și adaptării metodelor interactive. Activitățile au fost finalizate prin fișe individuale, dar și prin metode moderne prin care se evidențiază caracterul creativ al fiecărui copil în parte.

Doamnele educatoare de la grupe au folosit caiete speciale pentru fiecare domeniu de activitate, dar au lucrat la elaborarea unor fise de lucru specifice nivelului de grupa, precum si nivelului individual al fiecui prescolar, dar si la elaborarea unor materiale didactice necesare desfasurarii eficiente a activitatilor la clasa.

Evaluarea în învățământul prescolar s-a făcut la fiecare început de an școlar în primele două săptămâni (inițiala) ; evaluarea continuă s-a realizat în programul zilnic ; evaluarea sumativă a necesitat o evaluare mai atentă , având în vedere stabilirea pașilor care urmează în parcurgerea curriculumului. Ca și în cazul evaluării inițiale doamnele educatoare au utilizat palete largi de mijloace și instrumente de evaluare și au evitat excesul de fise de lucru , cu scopul de a oferi copilului siguranță și detașare în timpul acestui proces. Toate acestea regăsim în protofoliul copilului .De asemenea la grupele mari au fost întocmite rapoarte descriptive pentru fiecare prescolar care termină grădinița.

Nu au lipsit nici activitățile extrașcolare, dar și activități în parteneriat, acestea desfășurându-se în incinta unităților școlare , dar și în afara grădiniței.Că parteneri au fost părinții, asistenta medicală, stomatologul, preotul, agentul de poliție, precum și comunitatea locală care ne-a sponsorizat efectuarea excursiei la Constanța- prescolari, părinți, cadre didactice- cu ocazia zilei copilului.

1.CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin lărgirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor programelor școlare în consonanță cu principiile noului Curriculum pentru învățământul prescolar.

Toate educatoarele au parcurs materia la fiecare domeniu de activitate, conform planificărilor calendaristice proiectate, proiecte tematice/pe o temă săptămânală.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, discuții cu părinți, copiii au fost implicați la situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2.ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor de dorit la prescolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: activități ecologice în curtea grădiniței, Carnavalul toamnei- sezoane, Ziua Națională a României, Moș Nicolae –prietenul copiilor, confecționare podoabe ecologice, activități de voluntariat- atât în „Școala altfel”, cât și în „Școala verde”, Nașterea Domnului-împărtășirea copiilor de Crăciun și de Paște: organizarea unor expoziții „Tradiții și obiceiuri de Paște”, organizarea unor spectacole cu ocazia diferitelor sărbători (8 martie, „Adio grădinița etc.), dar și excursie la Constanța cu prilejul zilei copilului.Prescolari de la grupa mare, mijlocie și mică au participat la concursuri educaționale: „Formidabili”,-etapa I- și Micii olimpici.

2.EVALUAREA REZULTATELOR

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor initiale , formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

3.FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planificarea activitatilor dezbătută și aprobată în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

- septembrie :

1. Noutăți propuse de MEN și ISJ Braila pentru derularea procesului instructiv-educativ în grădinițe
2. -Consfătuirea cadrelor didactice
3. Evaluarea activității metodice desfășurate în anul școlar 2023-2024;
4. Propuneri - planificarea activității metodice pentru anul școlar 2024-2025;
5. Studiarea și dezbaterea conținutului Curriculumului pentru educație timpurie (copii de la naștere la 6 ani)- lecturarea documentului

- octombrie:

- 1.Abordarea Curriculumul pentru învățământul prescolar conform Scrisorii Metodice și recomandărilor din cadrul Consfățirii Educatoarelor.
2. Evaluarea inițială – punct de pornire în actul educative
3. Intocmirea dosarelor pentru tichete sociale.

- noiembrie:

1. „Educația pentru schimbare și valențele ei în societatea cunoașterii,- Referat Ed. Dragulescu M.
2. Dezbateri-Scrisoare metodica 2024-2025.
3. „Carnavalul Toamnei”-act extracurricular.
4. Propuneri activități “Școala verde”

-decembrie-

- 1.„Activități de tip outdoor –posibilități și modalități de organizare cu prescolari”- referat Dragulescu Rodica
2. Prezentarea modalităților de evaluare
- 3.Activități extracurriculare de 1 dec. , Mos Nicolae și Mos Craciun.
4. “Școala altfel”-activități religioase, practic-gospodărești, ateliere de creație, activități de voluntariat.

- ianuarie

1. D-ra Avram Florina Denisa a prezentat referatul- “Libertatea de mișcare și explorare oferită copiilor prin mediul educațional gândit și construit de educatoare”
- 2.Participarea la cercul pedagogic .
3. Activitățile și raportul săptămânii,, Școala Altfel,,
4. Activități extracurriculare- Ziua culturii și 24 ianuarie.

- februarie-

- 1.D-na Bațan Marioara a prezentat referatul- „Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor prescolari și implicațiile ei în îmbunătățirea vieții sociale și profesionale a părinților și a cadrelor didactice”
- 2.Propuneri activități Școala verde.

-martie

1.D-na Dragulescu Rodica a prezentat referatul : „Implicarea copilului in procesul de predare – invatare – evaluare”, iar cu ocazia zilei de 8 martie am confectionat materiale necesare realizarii unei expozitii de primavara.

2. “Scoala verde”-activitati-activitati de ecologizare, de creatie,plantare de plante, de voluntariat, excursie tematica in parcul Crang- Buzau.

- aprilie

1.D-na Dragulescu Mariana a prezentat referatul- .”Jocul ofera copilului posibilitatea de a experimenta bucuria de a invata de timpuriu”

2. “Scoala verde”-raportul activitatilor

- mai

1.D-ra educatoare Avram Florina Denisa a prezentat referatul “ Bucuria de a invata reflectata in interactiunile educatoarei cu copilul, interactiunile copiilor cu ceilalti copii, si interactiunile educatoarei cu colegile, cu alti profesionisti si cu parintii”.

2. Tot in luna mai am avut „Ziua portilor deschise”, iar parintii au putut vizita gradinita si scoala , totodata am oferit informatiile privind mediul educational, procedura de inscriere in gradinita.

3.Inscrieri clasa pregatitoare si grupa mica; reinscrieri grupa mijlocie si mare.

-luna iunie –

1.Am organizat excursia cu copiii, parintii, cadre didactice la Constanta unde am vizitat gradina zoologica, plimbare cu telegondola,precum si iesirea la plaja Mamaia.

2.” Modalități și talmici de evaluare finală pe categorii de activitate și pe nivele de vârstă. Importanța evaluării finale la ridicarea calității actului didactic si a sustinut la grupa mare programul de „Adio gradinita”. S-a intocmit rapoartele privind evaluarea finala pentru fiecare grupa.

Deasemenea la grupele mari au fost intocmite rapoarte descriptive pentru fiecare prescolar care termina gradinita, acestea fiind completate in aplicatia SIIR, dezbatute cu parintii si scanate.

Astfel din 25 de prescolari inscriși la gradinita au fost evaluate 21 rapoarte .

3. RELAȚIILE CU FAMILIILE PRESCOLARILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activitățile instructiv-educative și disciplină din gradinita s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare. Materializarea lor s-a concretizat prin sedinte cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții prescolarilor, consultații zilnice/ săptămânale cu părinții pe grupul grădinitei etc.

In luna decembrie , cu ocazia sarbatorilor de iarna, reprezentantii primariei au oferit copiilor dulciuri, cu prilejul sarbatorilor de iarna .

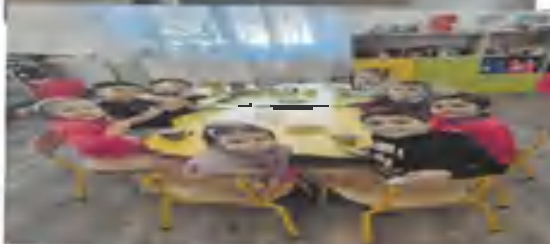
In luna martie s-a organizat excursie tematica in parcul Crang-Buzau, activitate din cadrul Scoala verde, iar in iunie , cu ocazia zilei copiilor, excursia la Constanta, ambele fiind sponsorizate de primarie. Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul prescolar sub raport teoretic, practic și opțional.

Câteva imagini din activitățile din anul școlar 2024-2025:











◆ COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

Coordonator prof. înv. primar: Ciocîrlan Nicoleta Simona

1. CURRICULUM

În acest an școlar, structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 8 cadre didactice:

- ✦ Parice Păunica gradul didactic I – clasa pregătitoare A
- ✦ Negoită Daniela debutant – clasa pregătitoare B
- ✦ Rusu Mariana grad didactic I – clasa I
- ✦ Bratu Andreea definitivat – clasa a II a A
- ✦ Popescu Daniela gradul didactic I – clasa a II a B
- ✦ Bălăbăneanu Denisa Marina gradul didactic II – clasa a III a A
- ✦ Ciocîrlan Nicoleta Simona gradul didactic II – clasa a III a B
- ✦ Pătrînoia Constanța gradul didactic I – clasa a IV a

În cadrul acestui an școlar, proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

În acest sens s-a întocmit Planul Managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare s-a făcut în funcție de durata fiecărui modul și au fost stabilite conform programei școlare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au întocmit programe adaptate pentru elevii cu CES precum și programe de intervenții personalizate pentru elevii cu rămăneri în urmă la învățatură, discuții cu părinți în acest sens.

Pe parcursul anului școlar, dar și la finalul acestuia, elevii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La ședințele cu părinții, fiecare învățător a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor pentru anul școlar 2025 – 2026.

Toți învățătorii și-au ales disciplinele opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică.

La clasa a III a A s-a optat și desfășurat opționalul „Eu și scena”, prof. documentarist Sava Marian.

3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

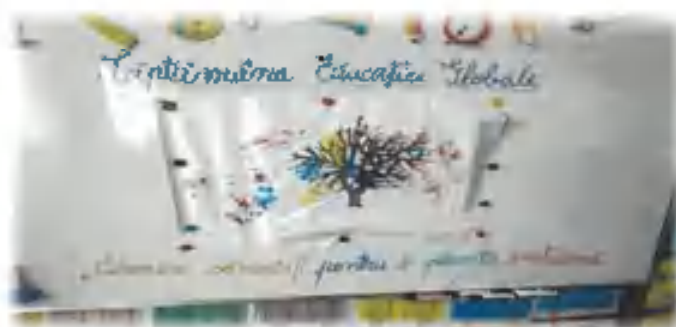
În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ – participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toute clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, nașterea marelui poet Mihail Eminescu, Unirea Principatelor Române, Sfintele Paști, 1 iunie, fiecare clasă organizând activități în maniera proprie. Aceste activități fiind promovate și pe pagina școlii.

1. **Început de an școlar la Jirău! Cuvintele zilei : emoție, bucurie, dorință, voință, dăruire, implicare, răbdare!**



2. **Octombrie 2024 - Ziua Internațională a Educației- moment artistic/ recitarea de poezii, intonarea unor cântece potrivite momentului, realizarea de desene;**



3. **Octombrie-Halloween- colaje, desene-expoziție**

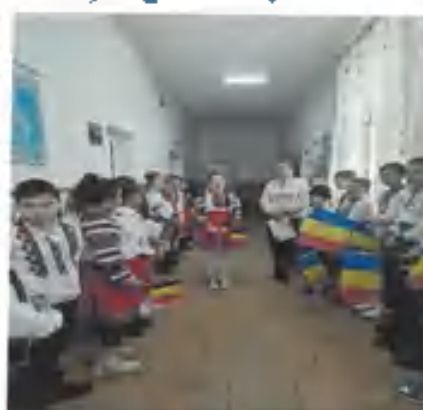


4. **Hramul Bisericii „Sfântul Nicolae” Jirău, 06.12 2024 - Lansarea proiectului „Legendele Dunării”, parteneriat cu Școala I.L. Caragiale**



5. **Decembrie- 1 Decembrie, Ziua Națională a României, Ziua tuturor românilor! - audiere Imnul României, Hora Unirii, moment artistic/recitarea de poezii, realizarea de colaje, desene ce**

reprezintă simboluri ale țării noastre, dragostea de țară

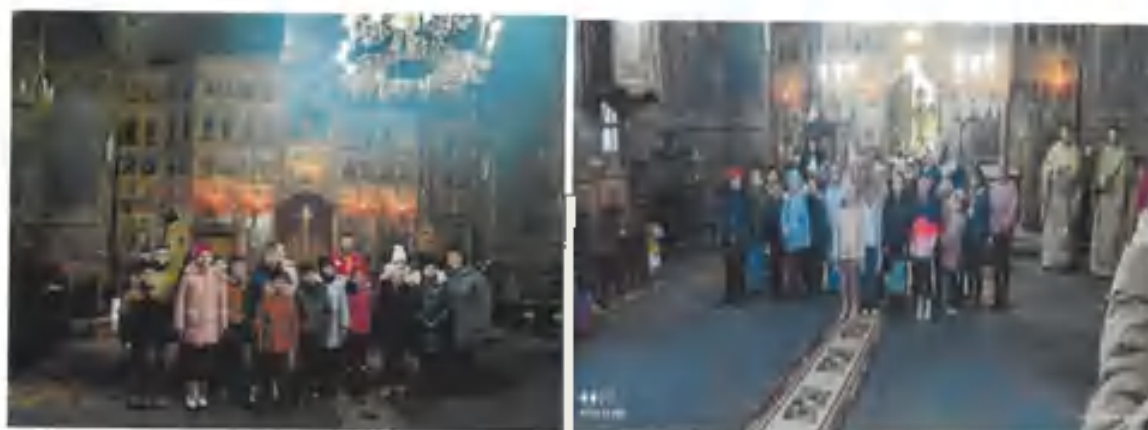


6. Activitatea „De la copil la copil, daruri pregătim” din proiectul educațional „Dăruind, vei dobândi!” s-a derulat în săptămâna 25-29 noiembrie. Această activitate ne-a adus împreună și umăr la umăr părinți, copiii și cadre didactice. S-au colectat, s-au sortat și ambalat produsele alimentare, hainele și jucăriile. Impactul activităților a fost o experiență pozitivă pentru toți cei implicați, deoarece și-au împărtășit sentimente, preocupări, emoții. Copiii au conștientizat de ce este important să se respecte normele de conviețuire socială, să adapteze comportamentul propriu la cerințele grupului cu care vin în contact, să înțeleagă că fiecare om are în suflet o comoară ascunsă: bucuria de a dăru și a zâmbi sincer.





7. Decembrie- Vizită la Biserica Sf. Nicolae -"Împărtășirea copiilor", „E vremea colindelor”



8. Împreună în rugăciune și colind în ziua Nașterii Domnului 🙏 Program artistic



9. Magia Crăciunului la Dunărea Brăila!

Clubul Dunărea Brăila a organizat un eveniment de poveste alături de Moș Crăciun, Crăciunițe și spiriduși, unde bucuria copiilor a fost în centrul atenției.

Aproximativ 400 de copii, atât din municipiu, cât și din cele 5 centre zonale din județ – Ianca, Însurăței, Măcineni, Jirlău și Tufest – au primit cadouri și s-au bucurat de o atmosferă plină de distracție și voie bună.

Evenimentul a fost un succes, iar zâmbetele celor mici au făcut ca întâlnirea cu Moș Crăciun să fie cu adevărat magică!

UNITI PENTRU BRĂILA

Alb albastră e inima noastră!



9. Fotbal Fete Olimpiada Națională a Sportului Școlar, etapa județeană – Premiul al II-lea



10. Decembrie- "Uite, vine Moș Crăciun! Activități artistice





11. Ziua Culturii Naționale

În 15 ianuarie elevii tuturor școlilor din România serbează Ziua Culturii Naționale, marcată pentru prima dată în 15 ianuarie 2011. Data la care se sărbătorește aceasta se suprapune cu data nașterii cunoscutului poet național Mihai Eminescu (1850-1889).



12. Ateliere de creație, „Mărțișorul”



13. „De ziua ta mămică!” - program artistic



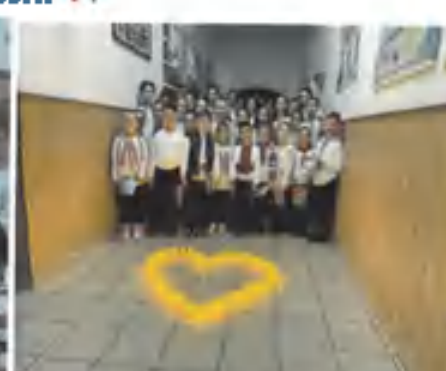


14. DUMINICA ORTODOXIEI, 09.03.2025 – Concurs de icoane



15. Ora pământului

- 22.03.2025-42.500 de români au cântat în evenimentele Cantus Mundi la Ora Pământului. 19.500 de coriști și instrumentiști și peste 23.000 de participanți în public, în 152 de locații, au cântat împreună pentru salvarea Planetei prin consumul rațional de energie electrică! Mulțumim și felicităm și copiii cu deficiențe de auz, profesorilor și familiilor lor, care anul acesta au participat alături de noi, cu sprijinul Fundația CODA Farmecul Tăcerii ❤️.



16. „Căminul Sfinții 40 de Mucenici”- atelier gastronomic

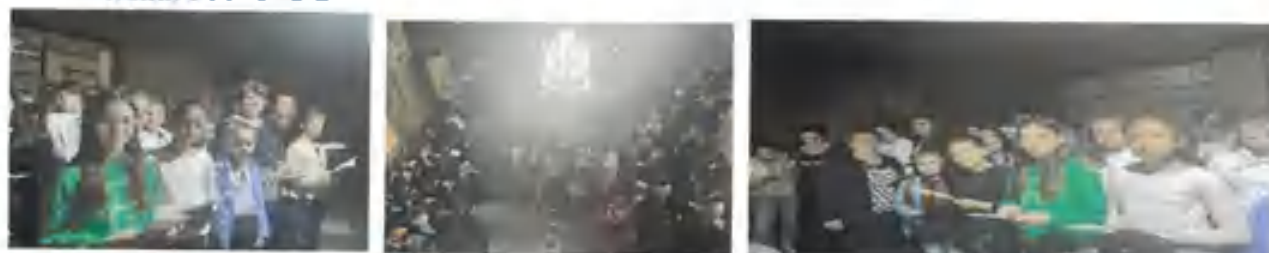


17. Cercul Pedagogic al Învățătorilor

Cercul pedagogic nr.2, grupa B, clasa pregătitoare, s-a desfășurat joi, 10.04.2025 la Școala Gimnazială Jirliu, având ca temă: Dezvoltarea literației și a obiceiurilor de lectură prin implementarea Planului de dezvoltare a literației timpurii. Activități de cunoaștere și studiere a patrimoniului cultural local, printr-o abordare inter-, pluri-, multi- și transdisciplinară.



18. Denia Prohodului



19. Simpozionul metodic - științific „Orizonturi educative în învățământul primar”, ediția a III-a.



20. 1 Iunie, ziua copilului- jocuri în aer liber, colaje, desene-expoziție



21. Serbare de sfârșit de an școlar- premierea copiilor, moment artistic/recitarea de poezii, cântece, scenetă





E VALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative.

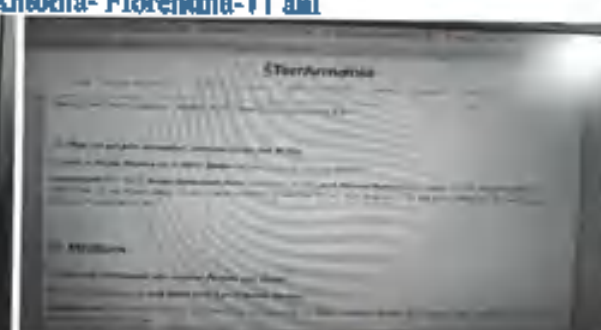
În decursul anului școlar ,elevii au participat la diferite concursuri precum: Micii Olimpici, Formidabili, Comper,



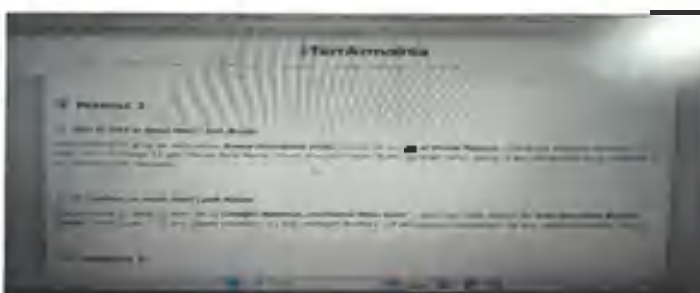
1. PROIECT REPERE IDENTITARE -Buzău, Galați, Brăila, Tulcea, Constanța, Călărași, Ialomița.

Premiile la concursul de interpretare colinde inedite -Prin cel cer prin ceruceul, comuna Jirlău

Culeasă de Purice Păunica de la Udrea Ștefan- dirijorul corului din Jirlău(decedat). Interpretează elevi de la Școala Gimnazială Jirlău, coordonați de dna prof. Păunica Purice: Bălan Delia- 12 ani Mocanu Ștefania- Florentina- 11 ani Vișan Delia- 11 ani Ciocărlan Ștefania Geanina-12 ani Mrim Andreea - 12 ani Puiu Mădălina- 12 ani Dunose Antonia- Florentina-11 ani



Premiile la concursul de interpretare colinde după model: Sus în vârf la nouă mări, Buzău - Ciocărlan Ștefania-Geanina- 12 ani Crețu Laura-Cristina- 11 ani Mucea Sara Maria- 10 ani Pascălin Reisa -9 ani Barangă Ilaria- Maria- 9 ani Boubătrân Ilaria -Andreea- 11 ani Vișan Delia- Nicoleta



**2. Lansarea proiectului „Legendele Dunării”, parteneriat cu Școala I.L. Caragiale—
Activitatea nr. 1- 1 Decembrie - La mulți ani, România!**



Activitatea nr. 2 Hramul Bisericii „Sfântul Nicolae” Jirău- 06.12.2024



**Activitatea nr. 3- Împreună în rugăciune și colind în ziua Nașterii Domnului 🙏 Program artistic
coordonat de doamnele învățătoare Purice Păunica și Ciocîrlan Simona Nicoleta**



3. Proiectul Județean „Bun venit, coleg de-nvățătură!” În așteptarea lui Moș Crăciun!



4. Proiect educațional aplicol „Albinele, prietenele mele dragi” clasa a III a B – inv. Ciocîrlan Nicoleta Simona (colaboratori proiect TRAINING FOR KIDS SRL REBECA STERIAN)
5. Proiect de voluntariat și incluziune socială „Dăruind, vei dobândi”

Parteneriate

1. Școala Gimnazială Jirlău - Primăria comunei Jirlău
2. Școala Gimnazială Jirlău – Biserica Sfântul Nicolae Jirlău
3. Școala Gimnazială Jirlău– Postul local de poliție Jirlău
4. Școala Gimnazială Jirlău – Cabinet stomatologic Buligă Daniel

6. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității care a cuprins:

- Reorganizarea comisiei metodice ;
- Reînnoirea bazei de date a membrilor comisiei ;
- Prezentarea Raportului de activitate pe anul școlar precedent;
- Prezentarea planului managerial, a tematicii ședințelor Comisiei metodice;
- Participarea ca propunători și parteneri , în cadrul unor proiecte educaționale;
- Participarea la consfătuirile pedagogice –CCD Brăila;
- Participarea la cercurile pedagogice;
- Intocmirea lucrărilor (gradul didactic I – inv.Bălăbăneanu Denisa Marina și inv. Ciocîrlan Nicoleta Simona);
- Diseminarea cursului PEDAGOGIE DIGITALĂ, din cadrul programului de formare a cadrelor didactice. La acest curs au participat toate cadrele didactice titulare din învățământul primar;
- Inv. Pătrînoiu Constanța a parcurs următoarele Webinarii:

- Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 13.02.2024, „Prevenirea bullyingului”
- Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 19.03.2024, „Metode de captare a atenției în contextul existenței la clasă a elevilor cu CES”
- Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 30.01.2024, „Cum ne adaptăm predarea la stilurile de învățare?”
- Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 16.04.2024, „Cum gestionăm epuizarea psihică a cadrelor didactice”.
- Programul pentru dezvoltare profesională continuă „Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar.

- Popescu Daniela - Consiliere școlară și incluziunea pers.cu CES;
- Purice Păunica – formator gestionarea bazei SIIR;

La nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău se constată preocupări privind formarea continuă a cadrelor didactice, Casa Corpului Didactic Brăila fiind solicitată pentru a furniza programe de formare pentru angajații unității.

De asemenea, cadrele didactice au participat la activități de formare furnizate de Casa Corpului Didactic Brăila sau de alte instituții de furnizare, individual, în vederea asigurării învățării pe tot parcursul vieții sau pentru dezvoltare personală.

Competențele dobândite de participanții la activitățile de formare continuă susțin aplicațiile practice ulterioare la clasă. În urma participării la programele de formare, la nivelul Școlii Gimnaziale Jirău, pentru asigurarea sustenabilității și impactului formării, s-au derulat următoarele categorii de activități: diseminări în cadrul catedrelor/comisiilor, consiliului profesoral; lecții de dirigenție, activități la clasă, scrierea de aplicații pentru proiecte.

S-a remarcat interesul cadrelor didactice pentru activitățile de formare profesională continuă, în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și profesională a personalului didactic, scopul fiind asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională prin stimularea educației permanente conform metodelor moderne de predare/învățare/evaluare.

În urma participării cadrelor didactice la cursuri de formare, s-au completat și portofoliile personale.

7. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții elevilor, ședințe cu părinți, consultații săptămânale cu părinții etc.

◆ COMISIA LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Coordonator prof. Țirfă Andreea Felicia

Obiective generale ale comisiei:

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea activității educaționale;
- Îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ;
- Promovarea colaborării între cadrele didactice;
- Implicarea în activități educaționale, metodice sau extracurriculare relevante pentru specificul comisiei.

Contribuții ale cadrului didactic în cadrul comisiei:

1. Participarea activă la ședințele comisiei, contribuind la discuțiile tematice și la stabilirea obiectivelor pe termen scurt și mediu.
2. Formularea de propuneri concrete privind organizarea activităților comisiei, inclusiv idei de îmbunătățire a activității la nivelul colectivității de cadre didactice.
3. Implicarea în redactarea și completarea documentelor specifice comisiei, precum: planul de activitate, rapoartele anuale, sinteze ale activităților derulate.
4. Contribuția la buna organizare a activităților pluri-ficte (atelier, activități tematice, acțiuni educative, evaluări interne etc.), prin asumarea unor sarcini punctuale.
5. Susținerea unui climat colaborativ, prin comunicare eficientă și sprijin oferit colegilor în desfășurarea unor activități comune.
6. Participarea în analiza periodică a activităților comisiei, exprimând opinii și oferind sugestii de îmbunătățire.

Comisia metodică de Limbă și comunicare și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic,
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

În anul școlar 2024-2025, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

În anul școlar 2024-2025, CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programelor și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogal material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la disciplina Limba și literatura română (clasa a VIII-a).

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

PROFESORUL DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective majore:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de "francofonie";
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Doamna prof. s-a străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Doamna prof. a participat în activitățile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

PROFESORII DE LIMBA ENGLEZĂ și-au propus următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programelor școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-i-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR COMISIEI METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

	Perioada	Conținutul activității	Profesorii responsabili	Observații
1.	septembrie	Constituirea catedrei Proiectarea didactică Discutarea programelor școlare Consfătuirile anuale ale cadrelor didactice Ziua Europeană a Limbilor Straine	Toți membrii comisiei metodice	Concursuri de traduceri, referate
2.	octombrie	Testarea inițială, interpretarea rezultatelor și indicarea modalităților de remediere Activități-Halloween	Membrii comisiei	Halloween costume parade
3.	noiembrie	Global Education Week- Connected People for an Inclusive Planet Cercuri pedagogice	Diseminare materiale prezentate la cerc pedagogic Membrii comisiei	
4.	decembrie	Între tradiție și modernitate – dezbateri pe tema necesității și a cunoașterii semnificațiilor obiceiurilor leice și religioase ale popoarelor Europei Simulare -EN Serbări de Crăciun -Ziua Națională a României	Toți membrii comisiei metodice	Momente literar-artistice
5.	ianuarie	Proiectul EMINESCU LA CEAS ANIVERSAR Simularea la nivel de școală a Examenelor Naționale – clasa a VIII-a + discutarea rezultatelor Olimpiade școlare-etapa locală	Profesorii de limba română Toți membrii comisiei metodice	
6.	februarie	„Ziua Națională a Lecturii,, Z.I.C.I.	Profesorii de limba română	
7.	martie	Simularea națională a Evaluării Naționale – clasa a VIII-a + discutarea rezultatelor	Profesorii de limba română Prof.Dudau Eugenia Prof. Ib franceza Iosif G.	

		Concursul Martie în imagini scrise, Faurel Ziua Mondială a Fecundității		
8.	aprilie	Olimpiada Județeană „Universul cunoașterii prin lectură, Reduce, Reusește, Reciclează	Profesorii de limba română Membrii comisiei	Premiul II, clasă a 5-a și clasă a 7-a
9.	mai	Simularea județeană a Evaluării Naționale – clasă a VIII-a + discutarea rezultatelor	Profesorii de limba română	
10.	iunie	Prezentarea raportului anual	Totii membrii comisiei	

În anul școlar 2024-2025, întreaga activitate a profesorilor de limba română și limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lectură și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. În luna septembrie 2024 profesorii au participat la consfătuirile cadrelor didactice desfășurate în mediul online sau cu participare fizică.

S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, s-au realizat proiecte didactice.

Totodată, au fost elaborate teste huițale pentru elevii claselor V-VIII, aplicate până la 1 octombrie 2024.

În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare lipsă. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții și dicționare necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemele ortografice și morfologice, teste de progres și mai multe modele de fișe de lucru diferențiat, precum și exemple de bune practici.

Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

Pe tot parcursul anului s-au realizat forme diverse de evaluare. Au fost date simulări în fiecare lună, au fost comunicate rezultatele atât în cadrul comisiei, cât și în ședințele cu părinții sub forma unor discuții individuale. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;

- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative, cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- lipsa motivației pentru lectură suplimentară;

Amenințări:

- Lipsa de interes a elevilor pentru studiul literaturii române și a limbilor moderne;
- Imposibilitatea materiale a unor elevi de a-și procura culegeri, dicționare, ghiduri;
- Absenteismul (generat, în majoritatea cazurilor, de angajarea elevilor în câmpul muncii pentru a se susține financiar);
- Lipsa de optimism a unor elevi în privința beneficiilor pe care le asigură învățarea.

Oportunități:

- Realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbă română și limbi moderne;
- Asigurarea continuității profesorilor la clasă;
- Existența unei biblioteci care permite accesul la lectură;
- Dotarea suficientă a școlii în privința desfășurării orelor de limbi moderne.

Rezultate și impact

- Implicarea activă în comisie a contribuit la atingerea obiectivelor planificate;
- Activitățile comisiei s-au desfășurat în condiții optime și cu impact vizibil asupra procesului educativ;
- A fost promovată colaborarea între membrii comisiei, încurajând schimbul de idei și bune practici.

Concluzii

Activitatea în cadrul comisiei a reprezentat un cadru valoros de implicare profesională și colaborare. Prin contribuțiile aduse, cadrul didactic și-a adus aportul la buna desfășurare a activităților, la elaborarea documentelor specifice și la susținerea unui climat educațional constructiv.

◆ Comisia metodică matematică și științe

Coordonator prof. Balan Florica

În sistemul educațional actual, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute și depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

I Proiectarea activității, realizarea activităților didactice și evaluarea rezultatelor învățării

Activitatea la nivel de Comisie metodică Matematică și Științe s-a desfășurat conform programului de activitate stabilit la începutul anului școlar.

Astfel, pe parcursul anului școlar 2024-2025, Comisia metodică a cadrelor didactice de la catedrele de matematică-fizică-chimie-biologie-informatică și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valocile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare, dar și pentru realizarea învățământului on-line;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor, esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă atât pentru învățământul of-line cât și pentru învățământul on-line;
- Perfecționarea tehnicilor didactice educative pentru învățământul of-line dar și pentru învățământul on-line;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu țigă etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Examenul Național de Evaluare –clasa a VIII-a), Pregătirea elevilor prin Programul de Pregătire Remedială.
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor.

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- parcurgerea integrală a programelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, la disciplinele matematică-fizică-chimie-biologie-ed tehnologică, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură;
- întocmirea încă de la începutul modului 1 a graficului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională- clasa a VIII-a.

- cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ-participative etc.);
- realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;
- întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;

II Managementul carierei și al dezvoltării personale

- activitatea de perfecționare s-a concretizat și prin participarea unor cadre didactice la proiecte, programe și cursuri de perfecționare: doamna prof. director Bălan L. a urmat cursuri de pregătire profesională REDTED, Mentorat, doamna prof. Bălan F. a urmat cursuri de pregătire profesională REDTED, Mentorat, și cursuri PROF IV, doamna prof. Sava N. a urmat cursuri de pregătire profesională REDTED.
- permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toți membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activităților programate/planificate;
- participarea membrilor Comisiei la acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ.

III Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Jirău

La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. Cadrele didactice din Comisia matematică și științe au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire, realizare a obiectivului "a învăța să înveți"

Este știut faptul că interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă.

Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

Colaborarea eficientă a dus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extrașcolare.

Activități extrașcolare desfășurate la nivelul comisiei metodice:

- Bălan Florica a participat la Concursul Național Alege! Este dreptul tău, unde a obținut premiul I la etapa județeană și calificare la etapa națională.
- Bălan Florica a participat la Concursul Național de biologie George Emil Palade etapa județeană unde a obținut premiul I și mențiune, și calificare la etapa națională unde, în urma participării a ocupat poziția a II-a în clasamentul național.
- în timpul parcursului școlar, Bălan Licuța a desfășurat activități demonstrative după cum urmează: -Formule chimice. Clasificarea substanțelor compuse, Baze. Exerciții și probleme

recapitulative, Bălan Florica a desfășurat activități demonstrative după cum urmează:-
Sistemul osos, Vertebre cu temperatura corpului variabilă

• ca activități extracurriculare, s-au desfășurat activități după cum urmează: -Să învățăm să
mîncăm sănătos, Prim ajutor în caz de înec, inundații, cutremure , Amenajarea grădini
școlii și a spațiilor de joacă.

Școala Gimnazială Jirlău a participat la competițiile județene Școala Verde și Școala Altfel,
prof. coordinator, Bălan Florica unde a obținut locul 4 și respectiv locul 3.

la cadrul activităților desfășurate de profesorii care fac parte din Comisia metodică
Matematica și Științe s-au constatat următoarele :

Puncte tari:

- dezvoltarea creativității elevilor;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- pregătirea suplimentară a elevilor de clasă a VIII-a pt Evaluarea Națională și aplicarea
programului Școală după școală la clasele V-VIII.
- folosirea de materiale auxiliare în cadrul activității didactice of-line și on-line.
- folosirea metodelor interactive pentru stimularea elevilor în cadrul orelor de curs of line și
on-line.

Puncte slabe:

- insuficientă stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică,
fizică, chimie sau biologie; există destui elevi care ar putea face față unui concurs, dar
pregătirea insuficientă, îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste
discipline.
- insuficient timp pentru rezolvare de probleme și exerciții din cauza materiei stufoase
- absenteismul;
- colaborarea slabă cu părinții elevilor .

Oportunități:

- Participări la proiecte , parteneriate, concursuri, activități extracurriculare;
- Polosirea de metode active pentru recuperarea ramanerii în urma;

Amenințări:

- Lipsa motivației pt părinți și elevi pentru obținerea performanței școlare

❖ Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)

Coordonator, prof. inv. primar Bălăbăneanu Denisa Marina

În anul școlar 2024-2025, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a
desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a
calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la
nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în
toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și
managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza
documentelor relevante.

- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul Școlii Gimnaziale Jirlău.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea Școlii Gimnaziale Jirlău propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

OBJECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru
 - a fost stabilită noua componență a CEAC
 - au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC
2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:
 - au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2024-2025
 - a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2024-2025
3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024-2025

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2024-2025

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale
 - În vederea realizării acestei activități:
 - A fost actualizat site-ul unității
 - S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul Școlii Gimnaziale Jirlău.
 - Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră
 - În vederea realizării acestei activități:
 - În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării
 - În cadrul activităților desfășurate în programele Școala Altfel și Săptămâna Verde.
 - Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
- În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta Școlii Gimnaziale Jirlău.

5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu> în acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2024-2025
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din Școala Gimnazială Jirlău.
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2024-2025
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2024-2025

6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională.

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a.

7. Întocmirea graficului de asistențe la ore a membrilor comisiei CEAC și desfășurarea asistențelor conform planificării realizate.

8. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale acționând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a Școlii Gimnaziale Jirlău.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Brăila, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2024-2025

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodica sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întreținerea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;

- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orelor, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului de consultanță psihopedagogică;
- lipsa de dezinteres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu îndeplinească toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

OPORTUNITĂȚI

- întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

❖ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOS), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.
 - Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
 - Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
 - Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
 - Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță
 - La nivelul comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
 - Propunerile de cursuri optionale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesorat, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
 - Oferta CDEOS a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor optionale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
 - A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor optionale și recomandări.
 - S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.
- Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
 - participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
 - redactarea și promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru curriculum a Școlii Gimnaziale Jirlău pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

Obiectiv	Grad de indeplinire	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului
Asigurarea calității actului educațional Elaborarea planului managerial Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu oferta de formare continuă) Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; Modernizarea bazei materiale Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire Orientarea și consilierea elevilor Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurric.	Nivel corespunzător	➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități ➤ revizuirea regulamentului comisiei ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplina opțională pentru anul școlar 2024-2025 ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasă și pe obiectivele anilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDEOS conform legislației ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: a) softuri educaționale; b) planșe didactice; s-au întocmit baze de date privind: - utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari - activități de orientare și consiliere. ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi și realitatea s-a ținut cont de elevii claselor care vin pentru prima dată în această unitate, unii dintre ei locuind la distanță mare ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare

➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi de la toate clasele

Comisia pentru curriculum a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Elevului din Oferta Școlii.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de arii curriculare. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfățuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național pentru absolvenții claselor terminale. Din rapoartele responsabililor de arii curriculare, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Jirliu s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOS de la nivelul Școlii Gimnaziale Jirliu pentru anul școlar 2024-2025 este:

Nr. crt.	Clasa	Denumirea opționalului	Tipul opționalului (de aprofundare/ca nouă disciplină sau nou domeniu de studiu / opțional integrat	Nr. de ore pe săptămână	Profesor propunător
1.	III	„Eu și scena”	Opțional integrat	1	Sava Marin
2.	V	Educație pentru sănătate	La nivelul mai multor arii curriculare	1	Bălan Florica
3.	VI	Siguranța în situații de risc	Opțional integrat	1	Sava Nicoleta
4.	VII	Educație juridică	Opțional integrat	1	Stoica George
5.	VIII A	Lectura și abilitățile de viață	La nivelul disciplinei	1	Dudău Eugenia
6.	VIII B	Lectura și abilitățile de viață	La nivelul disciplinei	1	Trifă Andreea-Felicia

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale,

portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. înv. primar sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare;
- 3) Festivalul Toamnei;
- 4) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști);
- 5) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani România, 24 ianuarie);
- 6) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu);
- 7) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (poliție, biserică, familie)

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Directorul a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de cuiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de sitfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unități de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât la grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțoralele cu părinți.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- * Școala Gimnazială Jirlău deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările anuale;
- * Oferta din domeniul CDS-ului ține cont de cerințele elevilor și părinților. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru CDS-ul din Oferta Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar Județean Brăila;
- * În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedbackului.

Puncte slabe

- * Programul școlar este prea încărcat comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu;
- * Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze școala și să obțină rezultate bune;
- * Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare;
- * Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.

Oportunități

- * Cursuri organizate de CCD; majoritatea dascălilor au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului;
- * Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;
- * Participarea la cercurile ile specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare;
- * CDS-ul este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

- * Lipsa mijloacelor materiale determină o limitare a propunerilor pentru CDEOS;
- * Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți, să-și transfere copiii la școli cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi;
- * Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei;
- * Violența prezentă în rândul elevilor.

- ❖ Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

Coordonator, prof. Dudău Eugenia

În anul școlar 2024-2025, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturala și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Nu au fost înregistrate cazuri de violență.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al Școlii Gimnaziale Jirlău.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul Școlii Gimnaziale Jirlău, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

Acțiunile de prevenire și combatere a violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar a constituit un element important pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Președinte-director Bălan Licoța

Coordonator :Dudău Eugenia

Membri:Balancea Luminița

Popescu Daniela

Rusu Mariana

Reprezentant poliție : Barbu Cătălin

Reprezentant elevi: Ciocărlan Ștefania

Consilier școlar: Scurtu Georgiana

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum: exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, bruscare, împingere, lovire, rănire comportamentul școlar neadecvat.

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri pentru eliminarea discriminării, factor retrograd ce nu mai ține de acest secol, într-o țară membră a Uniunii Europene unde diversitatea este respectată iar fenomene negative precum xenofobia, rasismul, sexismul, antisemitismul, etc sunt puternic combătute.

Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât copii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, lipsa principiilor și a onestității. La final toată lumea a fost de acord că un stat normal, o societate sănătoasă nu vor putea funcționa la infinit astfel și dacă se dorește schimbare atunci fiecare trebuie să-și cunoască drepturile, fără a mai fi nevoie de a apela la anumite fapte care pot intra sub incidența legii.

La nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului

instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (copii-părinți-cadre didactice-politie-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către copii, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a copiilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI

- Analiza chestionarelor pentru părinți și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți.
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța copiilor în unitate;
- Prelucrarea cu părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, educatori, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- Consilierea individuală și de grup a copiilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea educatorilor în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea copiilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general.

- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul copiilor.

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ☐ Fii tolerant, generos!
- ☐ "De la violență verbală la violență fizică"
- ☐ "Ce este violența?"
- ☐ "Cum combatem violența?"
- ☐ "Violența în imagini"
- ☐ "Factori de risc și cauze ale violenței copiilor"
- ☐ "Strategii antiviolență la nivelul grupei"
- ☐ Emoții pozitive, emoții negative
- ☐ Busola emoțiilor- oră deschisă

ANALIZA SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- ☐ Modalități de asigurare a protecției și pazei Școlii Gimnaziale Jirlău;
- ☐ Existența unei proceduri de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- ☐ Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- ☐ O implicare activă a consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- ☐ Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- ☐ Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ☐ Lipsa de conștientizare a urmărilor actelor de violență.

AMENINȚĂRI:

- ☐ Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- ☐ Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea unității în combaterea actelor de indisciplină prin derularea unor proiecte educaționale: Poliția, asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE

- o Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.L.;
 - o Supravegherea mai atentă a copiilor în pauze
 - o Notarea fără excepții a absențelor în catalog
 - o Derularea unor activități extrașcolare privind prevenirea actelor de violență școlară
- 2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție**
- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
 - A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
 - Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
 - Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.
- 3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității**

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii Școlii Gimnaziale Jirlău.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului Școlii Gimnaziale Jirlău.

◆ Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

Coordonator, prof. inv. Primar Pătrinoiu Constanța

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

Coordonator, prof. Stoica George

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

L. Scurtă prezentare descriptivă a activității

Activitatea în cadrul Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadrul tehnic PSI Stoica George

- instructajul introductiv general;
- instructajul specific locului de muncă;
- instructajul periodic;
- prezentarea normelor specifice de revenire la muncă.

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere a incendiilor și de securitate și sănătate în muncă ce revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență. S-au asigurat materialele, mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, echipamentele de securitate și sănătate în muncă, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare și pentru asigurarea securității și sănătății la locul de muncă.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat în fiecare hoi, făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și director, cadrele didactice, personalul administrativ și didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență Brăila au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și învățătorii/diriginții au prezentat elevilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse teme cu privire la apărarea împotriva incendiilor, a cutremurelor și a altor situații de urgență. Astfel, elevilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

De asemenea, s-a păstrat o legătură constructivă cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență prin derularea unui proiect educativ - *Pompierul, prietenul tău*.

S-a realizat instruirea angajaților unității în domeniul securității și sănătății în muncă, care a cuprins 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de muncă;
- c) instruirea periodică.

La instruirea personalului în domeniul securității și sănătății în muncă au fost folosite mijloace, metode și tehnici de instruire, cum sunt: expunerea, demonstrația, studiul de caz, vizionări de filme, diapozitive, proiecții, instruire asistată de calculator.

III. Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul unității;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea unității;
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă;
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire;
- Verificarea însușirii normelor PSI și SSM de către întregul personal;
- Pe parcursul anului 2024-2025 au fost executate controale din interior;
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență;
- Organizarea unor alarmări – simularea unui incendiu.
- Organizarea unor alarmări – simularea unui cutremur.

◆ Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar 2024-2025, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.

- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

❖ Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrășcolare

Coordonator, prof. Balanța Luminița

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrășcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a preșcolarilor și elevilor și implicarea comunității în viața Școlii Gimnaziale Jirlău.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din documentele de dezvoltare.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrășcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul grupelor/claselor.
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Zina Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde preșcolarii și elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.

- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea preșcolarilor și elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și beneficiarilor primari prin afișe, platforme online și ședințe informative.
- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării preșcolarilor și elevilor.
- A fost facilitată participarea preșcolarilor și elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene.
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor preșcolarilor și elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile preșcolarilor și elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în Școala Gimnazială Jirău oferind preșcolarilor și elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

La începutul anului școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Planificarea activităților educative școlare și extrașcolare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea școlară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, conform

planificării calendaristice prezentate de către învățători și profesorii diriginți. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu unitatea, profesorii și colegii.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2024-2025 cu vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața unității, prin participarea la diverse activități școlare, dar și diversificarea activităților extrașcolare pentru atragerea cievilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentației lor străzii. Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pe parcursul anului școlar.

Activitățile s-au concretizat în derularea unor proiecte în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice.

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum ar fi activitățile și proiectele desfășurate.

- În data de 15 octombrie 2024, a avut loc evenimentul organizat de Fundația Destiny Park și ISJ Brăila, activitate ce a urmărit să combată cea mai populară mituri despre bullying, dar și să ofere soluții pertinente și practice pentru cadre didactice și părinți deopotrivă. Într-o societate tot mai grăbită, tot mai agitată, agresivitatea iese adesea la suprafață prin fenomenul de BULLYING. Au participat doamnele prof. Purice Păunica și Dudău Eugenia.
- Excursie tematică: în perioada 17-18 mai 2024, s-a desfășurat, în cadrul Proiectului Național pentru Prevenirea Abandonului Școlar (PNRAS), excursia tematică la Constanța, la care au participat 66 de elevi din clasele V–VIII, cuprinși în program al șapte cadre didactice însoțitoare.
- "SĂPTĂMÂNA TOLERANȚEI"

Elevii claselor a II-a A, a III-a A, clasa pregătitoare A, clasa a V-a și clasa a VII-a B au desfășurat activități în cadrul cărora s-a promovat cultura toleranței, sub alognal „ Cooperăm, suntem respectuoși și înțelegători unii cu alții ”

Elevii au realizat „Decalogul Toleranței ”. au identificat cuvinte cu sens asemănător pentru TOLERANȚĂ, au desenat și au lucrat în echipă. Termenii PACE SŪFLETEASCĂ, NONVIOLENTĂ, ARMONIE au fost cuvintele- cheie ale activităților.

Profesori coordonatori: Bratu Andreea-Simona, Bălăbăneanu Marina-Denisa, Purice Păunica, Dudău Eugenia, Bălan Florica

- Educația Globală – CP A , clasa a III-a B. Lansarea proiectului județean „Bun venit, coleg de-nvățătură!”
- Lansarea proiectului „Legendele Dunării ”, parteneriat cu Școala LL. Caragiale-„ 1 Decembrie - La mulți ani, România!”, „În așteptarea lui Moș Crăciun! - clasa pregătitoare A
- Proiectul educațional „Dăruind, vei dobândi!” s-a derulat în săptămâna 25-29 noiembrie. Această activitate ne-a adus împreună și umăr la umăr părinți, copii și cadre didactice. S-au colectat, s-au sortat și ambalat produsele alimentare, hainele și jucăriile.
- "E vremea colindelor" este activitatea la care copiii, părinții și cadrele didactice au participat cu mult suflet. Cu darurile strânse pentru Asociația Pro Vita pentru născuți și nenăscuți Valea Plopului, de părinți copiilor noștri și de unii oameni din comunitatea noastră, cativa membri ai școlii și comunitatii au mers în județul Prahova.
- Magia Crăciunului la Dunărea Brăila!

Clubul Dunărea Brăila a organizat un eveniment de poveste alături de Moș Crăciun, Crăciunițe și spiriduși, unde bucuria copiilor a fost în centrul atenției. Aproximativ 400 de copii, atât din municipiu, cât și din cele 5 centre zonale din județ – Ianca, Însurăței, Măxineni, Jirlău și Tufești – au primit cadouri și s-au bucurat de o atmosferă plină de distracție și voie bună.

- Elevii clasei a VI-a din cadrul Școlii Gimnaziale Jirlău, județul Brăila, îndrumați de doamna profesoara Bolancea Luminita, au participat la activitatea „Diferiți, dar împreună!”. Aceștia au discutat despre importanța incluziunii și nondiscriminării, evidențiind importanța acceptării diversității aspectului fizic, a pasiunilor, a intereselor fiecăruia dintre ei.

• Ziua Culturii Naționale

În 15 ianuarie elevii tuturor școlilor din România serbează Ziua Culturii Naționale, marcată pentru prima dată în 15 ianuarie 2011.

Data la care se sărbătorește aceasta se suprapune cu data nașterii cunoscutului poet național Mihai Eminescu (1850-1889).

- Ora pământului- 22.03.2025 – Membrii corului „Flori de camp” s-au alăturat celor 42.500 de români au cântat în evenimentele Cantus Mundi la Ora Pământului. 19.500 de coriști și instrumentiști și peste 23.000 de participanți în public, în 152 de locații, au cântat împreună pentru salvarea Planetei prin consumul rațional de energie electrică!
- Proiect educațional apicol „Albinke, prietenii mele dragi” clasa a III a B – inv. Ciocîrlan Nicoleta Simona (colaboratori proiect TRAINING FOR KIDS SRL REBECA STERIAN)
- Proiect de voluntariat și incluziune socială „Dăruind, vei dobândi”

Activități de educație rutieră

- „Circulăm corect și în siguranță”
- „Semnele de circulație – prietenii noștri”
- „Pe bicicletă respect regulile”
- „Picton grijului”
- „Drumul spre școală fără pericole”

Activități de educație civică

- „Cum ne alegem reprezentanții clasei”

- „Respectul începe cu mine”
- „Regulile casei, regulile școlii”
- „Drepturile copilului – drepturi și responsabilități”
- „Democrația pe înțelesul copiilor”

Activități de promovare a nonviolenței

- „Prietenia ne unește”
- „Conflictul se rezolvă prin dialog”
- „Învăț să spun STOP agresivității”
- „Cuvinte care vindecă, nu rănesc”
- „Împreună pentru o școală fără violență”

Activități de educație pentru sănătate

- „Apa – izvorul vieții”
- „Fructele și legumele – supereroii sănătății”
- „Spălatul pe mâini ne protejează”
- „Sportul și buna dispoziție”
- „Igiena dentară – zămbet sănătos”

Ore de educație ecologică

- „Reciclează și protejează natura”
- „Verdele din curtea școlii”
- „Zina Pământului – prietenii planetei”
- „Economisim energia pentru viitor”
- „Apa – comoara planetelor”

Acțiuni de voluntariat

- „O mână de ajutor pentru comunitatea noastră”
- „Plantăm un copac pentru viitor”
- „Zămbete pentru copii – donație de jucării”
- „Alături de cei în vârstă”
- „Biblioteca vie – donație de cărți”

Concursuri școlare județene, interjudețene, naționale și internaționale

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2024-2025:

Elevii unității noastre, au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale, obținând numeroase premii și medalii din care amintim:

- Concurs județean pentru elevi "Joc și cânt în satul meu" , ediția a II-a, Măximeni, Premiul al III-lea, obținut de Ștefania Geanina Ciocârlan -
- Concursul de interpretare „Flori din câmpie”, Făurei, 2025 - Premiul al II-lea- Ciocârlan Ștefania - Geanina- clasa a VIII-a A, Mențiune- Boldeanu Ionuț - clasa a VIII-a A, Mențiune - Ciocârlan Vasile- clasa a VII-a A, coordonați de Prof. Purice Păunica și Pr. Faroh Condache Viorel;
- Concursul regional/ interjudețean "Marie-n imagini scrise" , George Vâlsan Făurei - Premiul al II-lea - Sava Ana Maria, Mențiunea I- Crețu Laura Cristina, coordonate de Prof. Dudău Eugenia

- Festivalul Interjudețean de folclor pentru elevi "FLORII"- 2025, ediția a XX-a, la care au participat elevii Boldeanu Ionuț, clasa a VIII-a A și Ciocărlan Vasile, clasa a VII-a A, obținând două mențiuni, fiind îndrumați de Preotul paroh Condache Viorel.
- Concursul interjudețean de matematică „Rural Math”, ediția a XVII-a, organizat de Școala Gimnazială Surdila Greci - Sava Ana-Maria - 28 puncte, Premiul I, Crețu Laura-Cristina - 24 puncte, Premiul al II-lea, Coordonator prof. Stroe Dobrică ; Mocanu Roberto - 16 puncte, Mențiune, Coordonator prof. Mărtinescu Laurențiu.
- Concursul Național „Universul cunoașterii prin lectură ” - Mocanu Roberto, clasa a VII-a B, 91 p, locul al II-lea, coordonat de Prof. Țîrîlă Andreea; Crețu Laura Cristina, clasa a V-a 88p locul al II-lea, coordonata de Prof. Dudău Eugenia;
- Festivalul - Concurs Regional de Teatru al Copiilor „ Play-Art”, organizat de către Școlile Gimnaziale „ Sfinții Voievozi ” și „ Alexandru Costescu”, Ilcușrești - Sceneta „Cititorul de contoare” a fost jucată de echipajul Școlii Gimnaziale Jirlău, alcătuit din eleva Sava Ana-Maria și elevul Cornea Albert-Andrei - Premiul al II-lea la secțiunea interpretare, 11-14 ani - Coordonator profesor documentarist Sava Marin.
- Concursul județean de matematică „Mihai Musceleanu”, Ediția a VI - a - Premiul I - Sava Ana Maria -28 de puncte, clasa a V-a, prof. Stroe Dobrică ; Premiul al III- lea - Bălancea Alexandru- 10 puncte, clasa a VII-a B, prof. Mărtinescu Laurențiu.
- Concursul Național pe teme de protecția consumatorului „Alege! Este dreptul tau! ” - etapa județeană - Premiul I – Dunose Antonia Florentina, Prof. Coordonator Balan Florica.
- Concursul organizat în cadrul Proiectului “Cu prietenii pe meleagurile natale” - Premiul al II-lea - Grupul “Flori de câmp”, Prof. Coordonator Purice Paunica.
- Concursul Național G.E.Palade – Premiul I - Crețu Laura - , calificare la etapa națională, Nedelcu Robert Gabriel - Mențiunea I, Prof. Coordonator Balan Florica.
- Concursul județean cu participare națională de istorie, obiceiuri al tradiții românești “Tradiția românească – Lucruri vechi la vremuri noi”, Ediția a V-a, Premiul I – Grupul “Flori de câmp”, coordonator prof. Purice Paunica.
- Olimpiada Națională a Sportului Școlar – Fotbal fete, etapa județeană - Premiul al II-lea, Prof. Coordonator Robu Ștefan.
- Concursul de interpretare – „PROIECT REPERE IDENTITARE” – Grupul „Flori de câmp” Jirlău – Premiile al II-lea al al III-lea -coordonator prof. Purice Paunica.

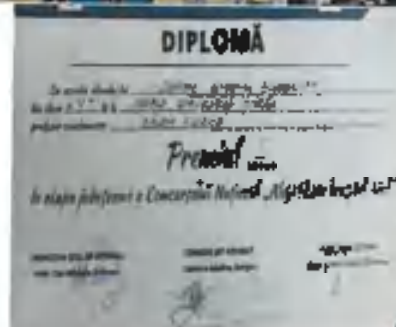
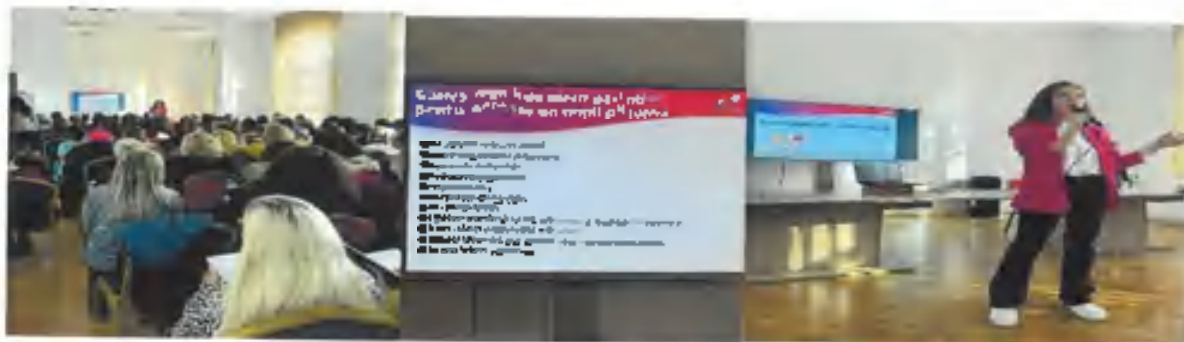
ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

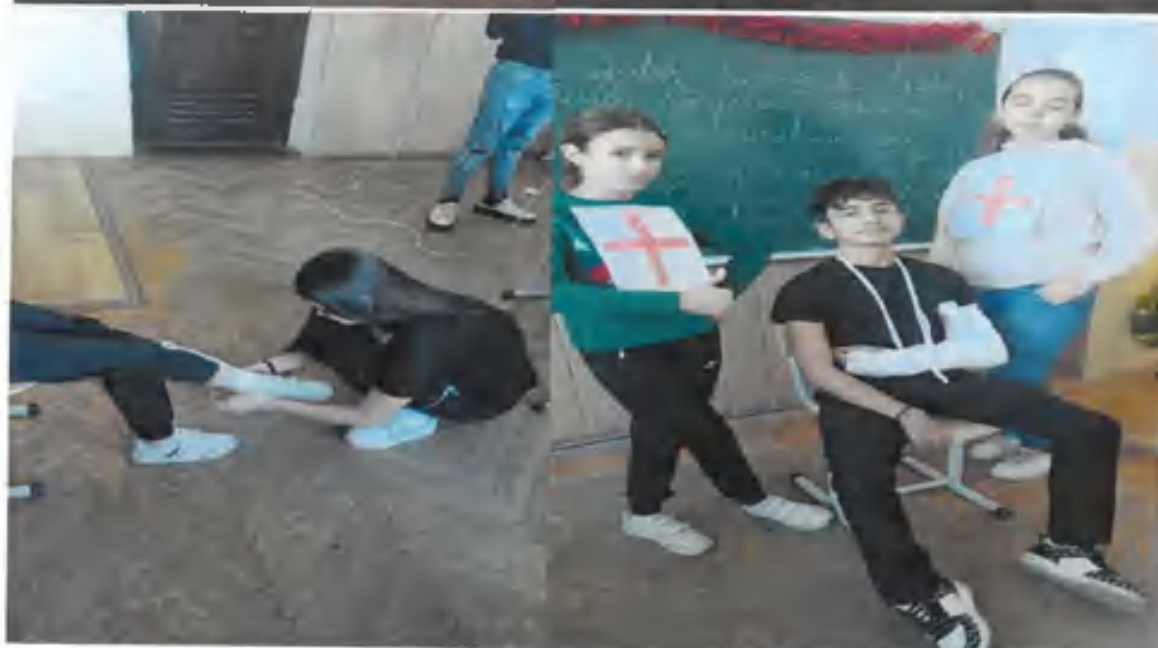
- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități școlare și extrașcolare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- unitatea dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;

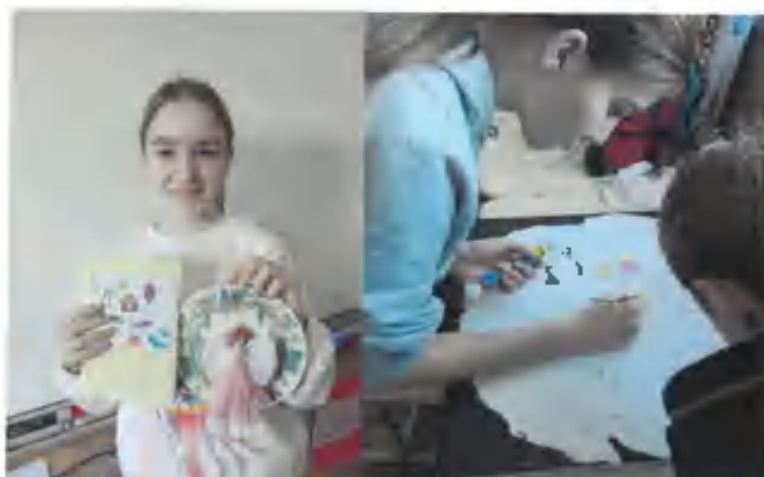
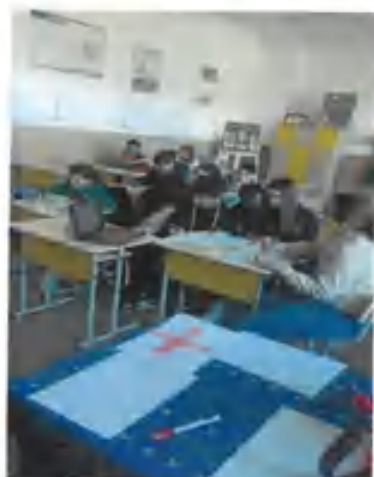
- relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, universități, asociații, organizații nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc);
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.
- **PUNCTE SLABE:**
- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățătură a elevilor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
- lipsa derulării unor proiecte internaționale .
- **OPORTUNITĂȚI:**
- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în unitate;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- **AMENINȚĂRI:**
- oferta negativă a mass-mediei, reflectată în lipsa de interes față de învățătură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața unității.

FOTOGRAFII DIN CADRUL ACTIVITATILOR













COMISIA PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII GIMNAZIALE JIRLĂU

Comisia și-a desfășurat activitatea pe parcursul anului și fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale acesteia.

La începutul anului școlar 2024-2025 s-a întocmit Planul operațional al Comisiei și s-au avut în vedere diverse obiective. Activitățile desfășurate la Școala Gimnazială Jirlău sunt promovate pe pagina de facebook a unității și pe site.

În anul școlar 2024-2025, Școala Gimnazială Jirlău a continuat susținerea workshop-urilor în cadrul proiectelor "Incluziune și diversitate prin egalitate, acceptare și învățare" și PNRAS. Sustenabilitatea proiectului Erasmus și cel activitățile din cel de-al II-lea, prin derularea activităților cu elevii. Aceste proiecte își propun integrarea creativității și a inovării în toate etapele procesului de învățământ, predare-învățare-evaluare, folosind strategii și mijloace moderne, includerea tehnologiei în orele desfășurate împreună cu elevii. De asemenea, s-au desfășurat diferite activități în data de 05 octombrie. Ziua Internațională a Educației a fost sărbătorită cu mult drag la unitatea noastră. Elevii au dezbătut importanța educației în viața de zi cu zi, au desenat, colorat și au urmărit idei esențiale despre beneficiile și istoricul Zilei Mondiale a Educației. Mai mult decât atât, au fost derulate mai multe activități școlare, cum ar fi: *Culorile toamnei, Carnaval de Halloween, 1 DECEMBRIE – Ziua națională a României, Magia Sărbătorilor de Iarnă, Ziua Internațională a femeii* etc. Școala Gimnazială Jirlău împreună cu Primăria Jirlău și Consiliul Județean au organizat activități culturale, sportive desfășurate la Monumentul Eroilor din Jirlău, sala de sport. Evenimentul a marcat cu mare entuziasm pe paginile instituțiilor, iar acest lucru a contribuit la promovarea imaginii unității.

Dezvoltarea de parteneriate eficiente la nivel local, județean, național în scopul promovării imaginii unității și a corelării ofertei educaționale cu cerințele de pe piața muncii locale/regionale. Promovarea imaginii prin diverse surse informaționale (presă scrisă, presă online, internet. Un impact deosebit i-a avut permanenta actualizare a rețelei de socializare.

Utilizarea promovării prin intermediul internetului a reprezentat o prioritate pentru unitatea noastră, mai ales că elevii sunt utilizatori frecvenți ai informației pe internet.

În acest sens, Comisia pentru promovarea imaginii unității a propus următoarele metode de transmitere a informațiilor în spațiul virtual:

- Utilizarea site-ului- <https://scoala.jirlau.blogspot.com/>
- Utilizarea site-ului- <https://scoll.didactico.ro/scoala-de-arte-si-meserii-jirl-u-cumuna-jirl-u>
- Utilizarea rețelei de socializare Facebook- <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063944238951>.

Știrile și informațiile promovate prin intermediul rețelei de socializare Facebook arată o creștere a numărului de cântări de informații despre unitatea noastră.

Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Jirlău reprezintă o prioritate pentru o bună colaborare între cei trei parteneri educaționali: unitate-elevi-părinți. Evoluția tehnologică, diversificarea mijloacelor de tip mass-media și multi-media, lărgirea orizontului informațional al societății actuale, a determinat o creștere a atenției ce trebuie acordată promovării unității noastre școlare și asupra formării unei imagini reale în viziunea partenerilor educaționali reprezentanți de elevi, părinți și alți parteneri (locali, regionali, naționali, economici ș.a.m.d.).

◆ COMISIA PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Coordonator, prof. inv. primar, Purice Păunica

În anul școlar 2024-2025, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- La nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al beneficiarilor primari.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD Brăila, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul Școlii Gimnaziale Jirlău, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din Școala Gimnazială Jirlău, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

Activitatea de formare și dezvoltare în cariera didactică în anul școlar 2024 – 2025 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din Școala Gimnazială Jirlău au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;

- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică pentru anul școlar 2023- 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2024 – 2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Jirlău, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din Școala Gimnazială Jirlău, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECTIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did. /Def./	Observații
1.	Popescu Daniela	Consiliere școlară și inclusiunea pers.cu CES	Grad I	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	AVRAM V. FLORINA DENISA	PEDAGOGIA ÎNVATAMANTULUI PRIMAR ȘI PRESCOLAR	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
2.	BALABANEAN U V. DENISA-MARINA	PEDAGOGIA ÎNVATAMANTULUI PRIMAR ȘI PRESCOLAR	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
3.	BALAN I. LICUTA	CHIMIE-FIZICA	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
4.	BALAN M. MARIOARA	PEDAGOGIA ÎNVATAMANTULUI PRIMAR ȘI PRESCOLAR	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28

5.	BALAN R. FLORICA	EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ/ BIOLOGIE	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
6.	BRATU D. SIMONA ANDREEA	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMANTUL UI PRIMAR ȘI PRESCOLAR	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
7.	BULANCEA A. LUMINITA	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ-LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
8.	CIOCIRLAN D. NICOLETA- SIMONA	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMANTUL UI PRIMAR ȘI PRESCOLAR PRESCOLAR ÎNĂȚĂTOARE	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
9.	DRAGULESC U C. MARIANA	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMANTUL UI PRIMAR ȘI PRESCOLAR	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
10.	DRAGULESC U V. RODICA	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMANTUL UI PRIMAR ȘI PRESCOLAR	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
11.	DUDAU N. EUGENIA	TEOLOGIE ORTODOXĂ DIDACTICĂ- LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
12.	PATRINOIU M. CONSTANTA	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMANTUL UI PRIMAR ȘI PRESCOLAR	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
13.	POPESCU C. DANIELA	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMANTUL UI PRIMAR ȘI PRESCOLAR	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
14.	PURICE N. RAUNICA	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMANTUL UI PRIMAR ȘI PRESCOLAR	titular	Pedagogie Digitală	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
				Formator	CCD BRĂILA	30

				Gestionar ea bazei SIIR	CCD BRĂILA	24 ore
15.	ROBU N. STEFAN NICOLAE	EDUCAȚIE FIZICA SI SPORT	titular	Pedagogie Digitala	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
16.	RUSU S. MARIANA	PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMANTUL UI PRIMAR ȘI PRESCOLAR	titular	Pedagogie Digitala	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
17.	SAVA C. MARIN	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII- DOCUMENTARIS T	titular	Pedagogie Digitala	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
18.	SAVA G. NICOLETA	GEOGRAFIE- BIOLOGIE	titular	Pedagogie Digitala	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
19.	STOICA I. GEORGE	ISTORIE- FILOZOFIE	titular	Pedagogie Digitala	CCD BRĂILA /Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
20.	ȚÎRÎLĂ ANDREEA FELICIA	LIMBA ROMÂNĂ - LIMBA ENGLEZĂ	titular	Pedagogie Digitala	CCD BRĂILA/ Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	28
21.	ȘOARECE ELENA	SECRETAR	personal auxiliar	Gestionar ea bazei SIIR	CCD BRĂILA	24 ore

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanți			
		Învățători/ institutori	Educatoare	Profesori	Personal cu funcții de conducere, îndrumare și control
1.	Proiectare curriculară	1	1	1	

Nr. crt.	Domeniul	Nr. solicitanți					
		Învățători/ institutori	Educatoare	Profesori	Personal didactic cu funcții de conducere	Personal didactic auxiliar	Personal administrativ
1	Gestionarea bazei SIIR.	1					1

Monitorizarea modului în care se reflectă formarea continuă a cadrelor didactice în activitatea curentă

Obiective:

- Verificarea modului în care se aplică cunoștințele și abilitățile acumulate la cursurile de formare continuă;
- Consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Activități desfășurate:

- informare și consultanță;
- colectarea informațiilor privind modul în care se aplică cunoștințele și abilitățile acumulate la cursurile de formare continuă.

Instrumente utilizate:

- Site-ul Casei Corpului Didactic Brăila;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul nr. 5561/2011;
- Chestionare de Evaluare a eficienței cursurilor de formare adresate participanților la instruire.

Constatări:

La nivelul Școlii Gimnaziale Jirlân se constată preocupări privind formarea continuă a cadrelor didactice, Casa Corpului Didactic Brăila fiind solicitată pentru a furniza programe de formare pentru angajații unității.

De asemenea, cadrele didactice au participat la activități de formare furnizate de Casa Corpului Didactic Brăila sau de alte instituții de formare, individual, în vederea asigurării învățării pe tot parcursul vieții sau pentru dezvoltare personală.

Competențele dobândite de participanții la activitățile de formare continuă susțin aplicațiile practice ulterioare la clasă. În urma participării la programele de formare, la nivelul unității de învățământ, pentru asigurarea sustenabilității și impactului formării, s-au derulat următoarele categorii de activități: diseminări în cadrul catedrelor/comisiilor, Consiliului Profesorat; lecții de dirigenție; activități la clasă; scrierea de aplicații pentru proiecte.

În documentele manageriale se regăsesc informații, date și direcții de acțiune privind formarea continuă.

S-a remarcat interesul cadrelor didactice pentru activitățile de formare profesională continuă, în concordanță cu nevoile de dezvoltare personală și profesională a personalului didactic, scopul fiind asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională prin stimularea educației permanente conform metodelor moderne de predare/învățare/evaluare.

În urma participării cadrelor didactice la cursuri de formare, s-au completat și portofolide personale.

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

Domeniul activității	Obiective specifice	Parteneri	Activități concrete	Temp/durată	Strategii de realizare	Rezultate obținute
Social-relațional	Implicarea elevilor voluntari în acțiuni practice de	-DGASPC-Complexul de servicii	Întâlnirea elevilor voluntari cu	Oct. 2024 3 ore	Întâlniri Discuții Dezbateri	Încheierea de acorduri de colaborare

Domeniul activității	Obiective specifice	Parteneri	Activități concrete	Timp/durață	Strategii de realizare	Rezultate obținute
	ameliorare a modului de viață pe care-l au elevii în dificultate, prin stimularea responsabilității față de accepția. Întărirea parteneriatului unitate - comunitate locală. Dobândirea sentimentelor de înțelegere, respect față de toate persoanele, Indiferent de grupul din care fac parte.	comunitate pentru elevul în dificultate -Elevi, părinți, cadre didactice -Primăria Jirău	partenerii de contract			
Social-caritabil	Ajutorarea copiilor și bătrânilor defavorizați.	Școala Gimnazială Jirău DGASPC-Complexul de servicii comunitare pentru elevul în dificultate	Săptămâna legumelor și fructelor donate	Noiem. 2024 9 ore	Colectarea legumelor și fructelor donate. Distribuie a legumelor și fructelor.	Numărul de pachete distribuite: - la Centrul de zi, - elevilor din familii defavorizate; - bătrânilor din Jirău Vizite la bătrânii singuri: - ajutor acordat bătrânilor în activități gospodărești.
Cultural-artistic	<i>Mirajul Crăciunului</i> Includerea copiilor defavorizați și a bătrânilor singuri în activitățile desfășurate. Implicarea elevilor în păstrarea și valorificarea obiceiurilor de iarnă. Afirmarea și stimularea	Școala Gimnazială Jirău DGASPC-Complexul de servicii comunitare pentru elevul în dificultate	Selectarea desenelor și a picturilor. Realizarea expoziției. Pregătirea și prezentarea programului de colinde.	Dec. 2024 5 ore	Serbare Prezentare a unui program de colinde	Desene, picturi Colinde -Spectacol prezentat bătrânilor de la centrul de zi și copii din școală mulțumire, satisfacție, formarea unei gândiri raționale pozitive.

Domeniul activității	Obiective specifice	Parteneri	Activități concrete	Temp/durați	Strategii de realizare	Rezultate obținute
	potențialului artistic al elevilor din ciclul primar.					
Proiecte educaționale	Realizarea proiectelor educaționale	Școala Gimnazială Jirlău Primăria Jirlău Parohia Sfântul Nicolae” - Asociația Valea Plopului	Implicarea în cadrul proiectului: „De la inimă la inimă!” Proiectul „Dăruind, vei dobândi!”	Dec. 2024 5 ore 2 luni	Activitate educațională	Realizarea materialelor în cadrul proiectului. Strângerea alimentelor, bănușelor, jucăriilor. Sortarea obiectelor. Deplasarea la Valea Plopului, jud. Prahova Program artistic-cotinde
Social-caritabil	Ajutorarea elevilor defavorizați	Școala Gimnazială Jirlău Primăria Jirlău - Parohia „Sfântul Nicolae”	Întâlnire cu elevii proveniți din familiile defavorizate din localitate	Ianuarie 2025 3 ore Feb. 2025 3 ore	Distribuire de pachete cu alimente, haine, rechizite și jucării.	Numărul de elevi ajutați: 15
Social-caritabil	<i>Lumina Învierii în casa ta!</i> Ajutorarea elevilor defavorizați Includerea elevilor defavorizați în activitățile desfășurate	-DGASPC-Complexul de servicii comunitare pentru elevul în dificultate	Întâlnirea elevilor voluntari cu beneficiarii cu ocazia Sfințelor Paște	Aprilie 2025 6 ore	Distribuire de pachete cu alimente, haine, rechizite și jucării. Activități practice gospodărești.	Numărul de pachete distribuite: - la bătrânii din sat - 10 - elevilor proveniți din familii defavorizate - 15
Social-caritabil	Includerea copiilor în activitățile desfășurate.		Întâlnirea elevilor voluntari cu beneficiarii cu ocazia Zilei Copilului-1 lunie în	Mai- iunie 2025	Distribuire de pachete cu jucării Concert cu copii din cor	Numărul de pachete distribuite: 20 Paraul școlii

Domeniul activității	Obiective specifice	Parteneri	Activități concrete	Timp/durață	Strategii de realizare	Rezultate obținute
			cadru Proiectului Cantus Mundi „Ora copiilor”			
Moral - civic	Evaluarea finală a activităților de voluntariat și diseminarea proiectelor.	Școala Gimnazială Jirău	Realizarea materialelor necesare mediatizării activităților și proiectelor.	Iunie 2025 6 ore	Selectarea materialelor or Întocmirea unor materiale de prezentare (pe suport electronic și planșe).	Prezentarea proiectelor și a materialelor realizate. Modele de bune practici. Certificate de voluntariat.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

• Rata de participare la învățământul preșcolar

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii. Procentul mediu de ocupare a locurilor disponibile în grădiniță a fost de 100 %, cu o tendință stabilă sau ușor crescătoare față de anul precedent.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socio-emoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

• Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație

Școala Gimnazială Jirău monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0 %, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate;
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, Școala Gimnazială Jirău a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

• Competențe de bază

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În Școala Gimnazială Jirlău:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Școala Gimnazială Jirlău este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Școala Gimnazială Jirlău a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- 90% dintre cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);
- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, Școala Gimnazială Jirlău a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în Școala Gimnazială Jirlău. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;

- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale ;
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din Școala Gimnazială Jirlău, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite alocuri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea Școlii Gimnaziale Jirlău, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviate în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.