

Nr. înreg. 665/ 25.09.2024

Prezentat în C.P. din 19.09.2024

Validat în C.A. din 25.09.2024

**RAPORT GENERAL
PRIVIND
STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale Jirlău
ANUL ȘCOLAR
2023-2024**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din Școala Gimnazială Jirlău, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului școlar 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țințele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Jirlău a urmat liniile directoare ale unei unități de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Școala Gimnazială Jirlău a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiuni pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și

asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său.

Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite păături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de copii/elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	GRUPA/CLASA	NUMĂR DE GRUPE/CLASE	NUMĂR DE COPII/ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ	1	23
	MIJLOCIE	1	22
	MARE	2	32
	TOTAL	4	77
PRIMAR	PREGĂTITOARE	1	26
	I	2	28
	II	2	35
	III	1	15
	IV	1	20
	TOTAL	7	124
GIMNAZIAL	V	1	19
	VI	2	28
	VII	2	30
	VIII	1	20
	TOTAL	6	97
TOTAL			298

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscriși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	26+98=124	26+97	123	99,1%
GIMNAZIAL	97	97	94	96,9%
TOTAL	221	220	217	98%

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	I A	15	15	15	3	4	8
2.	I B	13	13	13	2	3	8
3.	II A	18	19	19	8	6	5
4.	II B	16	15	15	5	4	6

5.	III A	15	15	15	4	6	5
6.	IV	20	20	20	7	6	7
7.	V	18	19	19	7	6	6
8.	VI A	14	14	14	4	5	5
9.	VI B	14	14	14	5	5	4
10.	VII A	16	16	16	5	4	7
11.	VII B	14	14	14	6	6	2
12.	VIII	20	20	17	7	1	9

2. Situația corigenților

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	-	-	-	-	1	-
GIMNAZIAL	26	-	-	-	-	3	-
TOTAL	26	-	-	-	-	4	-

3. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	3397	999	2398
GIMNAZIAL	4233	1380	2853

Note la purtare

Nivel	Calif. I./ Note sub 7
PRIMAR	1
GIMNAZIAL	1

Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1. Chiurtu Cristian Andrei Vasile	a VIII-a	Elev reînscris în clasa a VIII-a -lăsat în grija bunicii, părinți despărțiți
2. Petcu Mădălin Daniel	a VIII-a	Elev reînscris în clasa a VIII-a -lăsat în grija bunicii, tatăl decedat, mama plecată în străinătate
3.Caraman Gabriel Alin	a VIII-a	Plecat în străinătate fără adresă

COMISIA PENTRU FRECVENȚĂ, COMBATEREA ABSENTEISMULUI

Comisia funcționează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.

Comisia este formată din:

- Președinte: Bălan Licuța – director;
- responsabil: Bălăbăneanu Denisa-Marina – profesor învățământ primar;
- membri: Bălan Florica - profesor;
Carst Veronica-Alina – profesor;
Bulancea Luminița - profesor.

La verificarea cataloagelor, de către membrii comisiei, la sfârșitul anului școlar, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

1. Corectitudinea încheierii mediilor;
2. Completarea corectă a documentelor școlare-catalogul;
3. Situația absențelor;
4. Situația mediilor la purtare;
5. Impactul implementării acordării burselor școlare asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari;
6. Modalități și instrumente de monitorizare a absentismului, abandonului, situației de neșcolarizare, precum și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari;
7. Propuneri pentru ameliorarea cadrului normative și eficientizarea implementării acordării burselor școlare;
8. Analiza SWOT cu privire la implementarea acordării burselor școlare, cu evidențierea punctelor tari, punctelor slabe și a amenințărilor.

1. Corectitudinea încheierii mediilor

Au fost verificate mediile încheiate la disciplinele de studiu din Planul cadru și s-a constatat că, au fost încheiate conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Nu au constatate dificultăți în încheierea mediilor, au fost calculate corect de profesorii diriginți. Situația școlară a fost aprobată în consiliul profesoral din data de 18 iunie 2024.

2. Completarea corectă a documentelor școlare

Au fost verificate cataloagele , în ceea ce privește: situația școlară finală, de la ultima filă,

ștampilarea catalogului, completarea datelor elevilor , adresa, numerele matricole , starea catalogului. Nu s-au constatat nereguli.

3. Situația absențelor

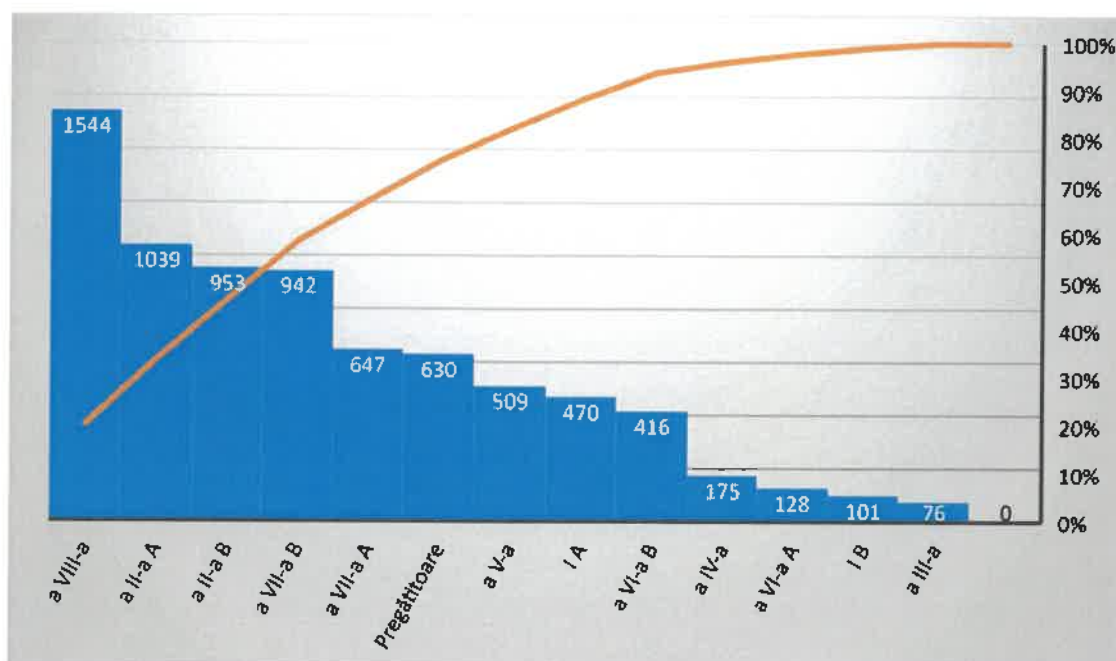
S-a verificat situația absențelor din fiecare catalog și s-a observat, comparativ cu ultima verificare din 29.03.2024 , că unele absențe nemotivate au fost motivate în baza motivărilor sau a cererilor părinților . S-a constatat că acolo unde elevii nu au adus motivări - în termenul legal stabilit de ROFUIP - au fost aplicate sancțiuni cu scăderea notei la purtare.

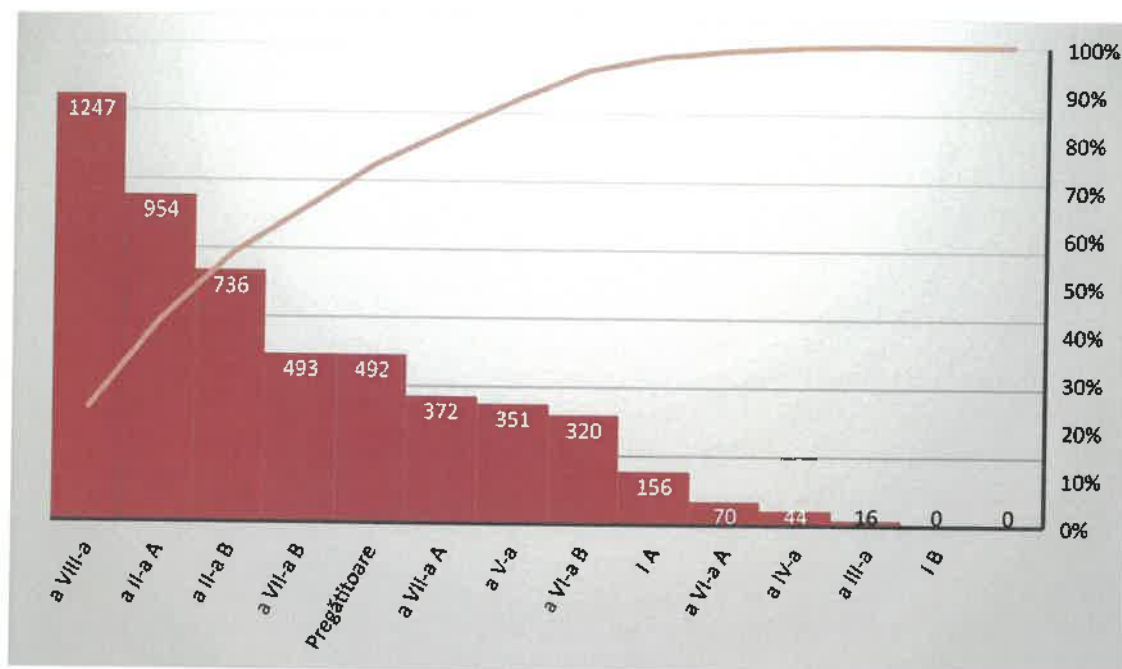
La o verificare a numărului total de absențe – pe cicluri de învățământ - observăm că cele mai multe absențe se înregistrează la gimnaziu, iar cele mai puține la clasele primare .

În ceea ce privește motivarea absențelor la fiecare clasă s-au obținut următoarele date:

- clasele cu cele mai multe absente sunt: a VIII-a, a II-a A, a II-a B, a VII-a B
- cele mai multe absențe nemotivate sunt la clasele: I A, IB, a II-a, a V-a, a VII-a, a VIII-a B;
- clasa/clasele cu frecvența 100%: - ;
- clase cu cea mai bună frecvență: a IV-a, Pregătitoare, a III-a, a VI-a A, I B.

Grafic TOTAL absente





4. Situația mediilor la purtare

În urma verificării cataloagelor și a confruntării cu situațiile raportate la consiliul profesoral de sfârșit de an s-a observat că :

- au fost situații de scădere a notei la purtare din cauza absențelor, conform ROFUIP;
- au fost medii scăzute la purtare din motive disciplinare, respectând prevederile ROFUIP

În toate situațiile s-au respectat etapele prevăzute de regulamentul școlar, diriginții au făcut dovada faptului că au motivat.

În toate situațiile s-au respectat etapele prevăzute de regulamentul școlar. Diriginții au făcut dovada faptului că au motivat absențele.

TABEL CU ELEVII cu note scăzute la purtare:

Nr. crt.	Nume și prenume elevi	Număr absențe nemotivate acumulate în anul școlar 2023-2024	Notă/Calificativ - purtare
1	Eftenie David-Florin	257	S.
2	Eftenie Sorin-Ionuț	245	S.
3	Eftenie Andrei-Ștefan	245	S.
4	Ciobotă Nicolas-Cristinel	712	I.-Repetent
5	Puia Mario Daniel	68	S.
6	Călătoae Gina Adriana	80	8
7	Manea Argentin	88	8
8	Odea Mirel	43	9
9	Danciu Veronica Monalisa	52	9
10	Călătoae Lavinia-Ștefania	161	7
11	Căpățînă Silviu Valentin	46	8
12	Dragomir Valentina	45	9

13	Cloșcă Cristi Andrei	141	7
14	Odea Georgian Marcel	134	7
15	Bicu Laurențiu Georgian	51	9
16	Călătoae Ștefan Valentin	203	7
17	Căpățînă Ștefan Florin	75	9
18	Barangă Lavinia Ștefania	41	9
19	Bulancea Denis-Cosmin	53	9
20	Caraman Gabriel-Alin	214	6
21	Chiurtu Cristian Andrei	197	Sit. școlară neîncheiată
22	Ciurea Cosmin Andrei	55	9
23	Perca Daria Ioana	107	7
24	Petcu Mădălin Daniel	192	Sit. școlară neîncheiată
25	Puiu Sorina Mihaela	144	7
26	Saven Denisa	149	7

Decizii de luat în viitor , la nivel de școală, cu privire la următoarele aspecte :

- diriginții să scrie în catalog, la rubrica mențiuni datele de contact ale părinților;
- în catalog se scrie cu cerneală albastră sau roșie, în funcție de operația ce trebuie realizată;
- întocmirea unui plan de măsuri și activități pentru prevenirea abandonului școlar.

5. Impactul implementării acordării burselor școlare asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari;

Atât bursele sociale, cât și burse de studiu au un impact pozitiv asupra frecvenței elevilor la cursuri, având în vedere deficitul financiar al părinților, mediul defavorizat în care trăiesc.

Numărul beneficiarilor la începutul anului școlar, pe categorii de burse				Numărul beneficiarilor la finalul anului școlar, pe categorii de burse			
Nr. beneficiari bursă de performanță	Nr. beneficiari bursă de merit	Nr. beneficiari bursă de studiu	Nr. beneficiari bursă de ajutor social	Nr. beneficiari bursă de performanță	Nr. beneficiari bursă de merit	Nr. beneficiari bursă de studiu	Nr. beneficiari bursă de ajutor social
-	27	-	181	-	33	-	191

6. Modalități și instrumente de monitorizare a absenteismului, abandonului, situației de neșcolarizare, precum și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari;

- Întocmirea Procedurii operaționale de monitorizare, prevenire și combaterii abandonului școlar;
- Implicarea diriginților în activități de prevenire a absenteismului și încheierea de parteneriate cu diverse instituții, firme și ONG -uri, având ca scop cele menționate anterior (ex: Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS));

- Analiza rezultatelor elevilor școlii la finalul anului școlar în comparație cu rezultatele obținute în anul anterior.

7. Propuneri pentru ameliorarea cadrului normative și eficientizarea implementării acordării burselor școlare

- Diminuarea numărului de documente pentru întocmirea dosarului în cazul burselor sociale, sau de studiu;
- Mărirea cuantumului minim acordat.

8. Analiza SWOT cu privire la implementarea acordării burselor școlare, cu evidențierea punctelor tari, punctelor slabe și a amenințărilor.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Stimularea elevilor în vederea îmbunătățirii situației școlare; • Stimularea performanței prin participarea la concursurile școlare; • Susținerea eforturilor elevilor privind succesul școlar; • Recunoașterea meritelor și stimularea stimei de sine	• Cuantumul minim prevăzut de legislație este mic; • Documentele necesare anumitor tipuri de burse este mare (ex. burse sociale
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
• Reticența părinților din mediul rural la înființarea conturilor bancare	• Continuarea acordării burselor în anul școlar 2024 – 2025 • Prevederea sumelor necesare pentru burse pentru anul 2025

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială Jirlău, localitatea Jirlău, județul Brăila, având următoarea componență:

- **Presedinte:** Prof. Bălan Licuța - director
- **Secretar:** Bălăbăneanu Denisa-Marina (reprezentant al cadrelor didactice)
- **Membri :**
 - * Bălan Simona-Andreea (consilier educativ);
 - * Balancea Luminița (responsabil al Comisiei diriginților)

- * Popescu Daniela (reprezentant al cadrelor didactice)
- * Carst Veronica Alina (reprezentant al cadrelor didactice)
- * Miroslav Miruna (reprezentant al elevilor)
- * Călătoae Dumitru (reprezentant al părinților)

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită irreverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul Școlii Gimnaziale Jirlău, localitatea Jirlău, județul Brăila există o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie). Pentru a menține aceste interacțiuni permanente lucrează membrii Comisiei de prevenire si combatere a violentei, legal constituita la nivelul scolii noastre.

Activitatea din cadrul comisiei a urmărit următoarele obiective:

- ☐ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ☐ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ☐ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ☐ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ☐ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ☐ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții și afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliția de Proximitate;
- Cooperarea interinstituțională (școală-Poliția de Proximitate) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu un psiholog);

- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024:

- ☐ „Constituirea comisiei de prevenire si combatere a violentei in mediul scolar-sept.2023
- ☐ Intocmirea procedurii privind prevenirea și combaterea violenței în școală-sept.2023
- ☐ Intocmirea strategiei de prevenire și intervenție privind violența în școală-oct.2023
- ☐ Proiect educativ județean „Fii înțelept, nu violent!”- octombrie 2023
- ☐ „Cum afectează violența copiii?” – octombrie 2023
- ☐ „Așa da, așa nu!” – decembrie 2023
- ☐ „Să învățăm cum să ne salvăm colegii” – ianuarie 2024
- ☐ „Cum evităm actele de violență” – februarie 2024
- ☐ „Puterea pumnului sau puterea minții” – martie 2024
- ☐ „De la violență în familie la violența în școală” - aprilie 2024
- ☐ „Să spunem NU violenței” – mai 2024
- ☐ „Conflicte în colectivul de elevi” – octombrie 2024
- ☐ „Cum combatem violența?” – noiembrie 2023
- ☐ „Diferențele – surse de conflict?” – decembrie 2023
- ☐ „Violența în familie” – ianuarie 2024
- ☐ „Violența verbală în rândul elevilor” – martie 2024

A fost întocmit calendarul de pregătire și desfășurare a unor ore demonstrative pe problematica prevenirii si combaterii violentei în mediul școlar.

În luna septembrie a fost întocmită Procedura privind prevenirea și combaterea violenței în școală, în anul școlar 2023-2024. Scopul acestei proceduri este de a diminua actele de violență și indisciplină în rândul elevilor față de cadrele didactice și personalul nedidactic din cadrul Școlii Gimnaziale Jirlău. Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței în cadrul Școlii Gimnaziale Jirlău. Tot în luna septembrie 2023 a fost întocmită Strategia de prevenire și intervenție privind violența în școală.

Printre obiectivele de la nivelul unitatii propuse de către Comisia de Prevenire și Combatere a Violenței în cadrul acestei Strategii:

- identificarea și evaluarea dimensiunii fenomenului de violență în școală și în mediul proximal acesteia.
- sensibilizarea tuturor factorilor școlii cu privire la sursele, cauzele și efectele fenomenelor de violență în școală.
- implicarea factorilor de la nivelul școlii și de la nivelul comunității în derularea

activităților dezvoltate în cadrul Strategiei.

Au fost aplicate în luna martie chestionare părinților și cadrelor didactice privind problemele copilului și manifestări ale violenței în școală în vederea identificării și ameliorării unor comportamente violente în rândul elevilor.

În luna decembrie 2023, în cadrul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, s-a prezentat referatul cu tema „Să prevenim actele de violență!” de către profesor Sava Nicoleta.

Prezentarea referatului a avut drept scop conștientizarea importanței ce trebuie acordată rezolvării conflictelor ce apar la nivelul clasei a VII-a B, dar mai ales a prevenirii pe cât posibil a acestora.

D-na profesor Balabaneanu Denisa-Marina, responsabilul Comisiei a expus mai multe modalități de prevenire și de combatere a diverselor conflicte ce pot apărea și au avut loc discuții pe această temă. Cadrele didactice prezente au dat exemple de conflicte pe care le-au întâlnit în clasele de elevi și au prezentat modalitățile pe care le-au folosit pentru a le rezolva.

Au fost convocate întâlniri cu părinții, activități de consiliere cu aceștia în vederea reducerii fenomenelor agresive la copii, întâlniri cu reprezentanții poliției și părinții elevilor cu probleme, în fiecare luna sau ori de câte ori a fost nevoie.

Fenomenul de violență nu are o amploare mare la nivelul școlii noastre, numărul elevilor cu abateri de comportament este mic, iar printr-o monitorizare permanentă și o implicare deosebită a tuturor factorilor educaționali în viața elevilor, sperăm ca aceste evenimente să fie din ce în ce mai rare.

Modelul de dezvoltare și stingere a unui conflict școlar presupune patru etape relativ distincte:

1. Dezacordul - apariția diferențelor între membrii grupului școlar;
2. Confruntarea - apar acțiuni ce susțin opiniile, cerințele sau convingerile fiecărei părți;
3. Escaladarea - violența verbală se transformă în violență fizică sau morală;
4. Rezolvarea - intervine mediatorul, ca “a treia parte” neutră, imparțială și obiectivă.

Prin aceasta activitate s-a urmărit conștientizarea de către elevi a importanței negocierii și gestionării unui conflict, pentru evitarea situațiilor neplăcute și uneori cu repercursiuni urate.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Asigurarea protecției și pazei unității de învățământ ;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- „Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;

- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția Locală, Primaria.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor de către profesorii de serviciu din ziua respectiva,
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar Brăila;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ.
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare.
- * Participarea elevilor la concursuri școlare.
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S.
- * Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală.
- * Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități.
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare.
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă.
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii.
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură.
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea problemelor școlii.
- * Oferta de formare a C.C.D.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții de cultură.

AMENINTĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice.
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate).
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

Comisia metodică a educatoarelor

Responsabil prof. Drăgulescu Mariana

Comisia metodică a educatoarelor are următoarea componență:

1. Dragulescu Rodica (titulara-grad I)- grupa mare A
2. Dragut Alexandra -grupa mare B
3. Dragulescu Mariana (titulara-grad I) -grupa mijlocie
4. Avram Florina Denisa(def) - grupa mica

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat după o planificare semestrială și a avut următoarele obiective:

- Dezvoltarea continuă a abilității de selecție și utilizare a informației științifice;
- Îmbogățirea experienței didactice;
- Cultivarea interesului pentru cercetare și experimentare;
- Dezvoltarea continuă a capacității de valorizare maximă a potențialului propriu;
- Dezvoltarea abilităților de planificare, organizare, decizie, control, evaluare și consiliere;
- Dezvoltarea capacității empatice, a spiritului metodic și a intuiției în activitate;
- Dezvoltarea capacității de accesibilizare a conținuturilor la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor;
- Dezvoltarea capacității de comunicare asertivă și relaționare;
- Cultivarea relațiilor: grădiniță – familie /educatoare – copil \educatoare – educatoare \copil – copil \grădiniță – comunitate .

Pentru realizarea acestor obiective au fost planificate acțiuni de dezbatere, referate, prezentari de planificari, programe artistice și activitati metodice. Educatoarele împreună cu preșcolarii au participat activ la viața culturală a comunității organizând activitati cu diferite ocazii (Carnavalul toamnei, 1 Decembrie, Nașterea Domnului, Serbare de Mos Craciun, activitati dedicate mamei, sarbatorilor pascale, activitati din saptamana „Scoala Altfel”, “Scoala verde”, activitati desfasurate cu prilejul incheierii anului scolar. Activitatea comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

Astfel educatoarele au înțeles că în proiectarea acțiunilor trebuie să aibă în vedere schimbările sociale generale dar și cele cu caracter local (impactul tehnologiei moderne

în procesul de învățământ). De asemenea au ținut cont de următoarele elemente care să ghideze comportamentul cadrului didactic:

Obiectivele acțiunilor metodice au avut următoarele repere:

- I. Cunoașterea și aplicarea corectă a programei instructiv-educative din grădiniță
- II. Pregătirea științifică și metodică individuală a educatoarelor
- III. Asigurarea pregătirii copiilor conform programei preșcolare și conform cerințelor clasei pregătitoare.
- IV. Îmbogățirea bazei didactico-materiale
- V. Măsuri organizatorice

Desfasurarea activitatilor de invatare a fost rezultatul coordonarii eforturilor comune ale celor trei parteneri ai procesului de predare-invatare de evaluare ,respectiv: cadre didactice , parinti,copii , dar si a colaboratorilor si partenerilor educational din comunitate.

Ordinea desfasurarii etapelor de activitati nu este intotdeauna obligatorie , cadrul didactic avand libertatea de a opta pentru varianta potrivita.

Mediul educational a stimulat copilul , l-a ajutat sa se orienteze , l-a invitat la actiune. Astfel , toate doamnele educatoare au realizat in clasa calendarul naturii si organizarea spatiului pe centre (Biblioteca , Coltul casutei, Constructii, Stiinta, Arta) s-a facut tinand cont de resursele materiale , de spatii si de nivelul de varsta al copiilor.

Planificarea anuala s-a facut in colectiv, pe grupe de varste, iar planificarea saptamanala a activitatilor s-a facut de catre fiecare cadru didactic. O atentie deosebita s-a acordat selectarii si adaptarii metodelor interactive. Activitatile au fost finalizate prin fise individuale, dar si prin metode moderne prin care se evidentiaza caracterul creativ al fiecarui copil in parte.

Doamnele educatoare au folosit caiete speciale pentru fiecare domeniu de activitate, dar au lucrat la elaborarea unor fise de lucru specifice nivelului de grupa , precum si nivelului individual al fiecui prescolar, dar si la elaborarea unor materiale didactice necesare desfasurarii eficiente a activitatilor la clasa..

Evaluarea in invatamantul prescolar s-a facut la fiecare inceput de an scolar in primele doua saptamani (initiala) ; evaluarea continua s-a realizat in programul zilnic ; evaluarea sumativa a necesitat o evaluare mai atenta , avand in vedere stabilirea pasilor care urmeaza in parcurgerea curriculumului. Ca si in cazul evaluarii initiale doamnele educatoare au utilizat palete largi de mijloace si instrumente de evaluare si au evitat excesul de fise de lucru , cu scopul de a oferi copilului siguranta si detasare in timpul acestui proces. Toate acestea regasindu-se in protofoliul copilului .

Nu au lipsit din activitatea noastra nici activitatile extrascolare, dar si activitati in parteneriat, acestea desfasurandu-se in incinta unitatilor scolare .Ca parteneri am avut parintii, asistenta medicala, stomatologul, preotul,agentul de politie, precum si comunitatea locala care ne-a sponsorizat efectuarea excursiei la Constanta, prescolari, parinti, cadre didactice cu ocazia zilei copilului.

1.CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor programelor scolare in consonanta cu principiile noului Curriculum pentru invatamantul prescolar.

Toate educatoarele au parcurs materia la fiecare domeniu de activitate, conform planificărilor calendaristice proiectate ,proiecte tematice/pe o tema saptamanala.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2.ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la prescolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: activități ecologice în curtea grădinitei, Carnavalul toamnei- sezoane, Ziua Națională a României, Mos Nicolae –prietenul copiilor, confectionare podoabe ecologice, activități de voluntariat,Nașterea Domnului-impărtășirea copiilor de Craciun și de Paste: organizarea unor expoziții “Tradiții și obiceiuri de Paști”,organizarea unor spectacole cu ocazia diferitelor sărbători (8 martie, „Adio grădina etc.).Prescolarii de la grupa mare ,mijlocie și mica au participat la concursuri educationale: „Formidabili,,-etapa 1- și Micii olimpici.De asemenea am fost implicate în activitățile sustinute la RODIS , dar și cele specifice Cercului pedagogic susținut în grădina noastră unde am prezentat activitatea demonstrativă cu tema despre tradiții de Paste-„IMPORTANTA PATRIMONIULUI VIU ÎN CURRICULUMUL PENTRU EDUCATIE TIMPURIE”- prof. Inv. Prescolar Dragulescu Mariana și ed. Dragut Alexandra, dar și ateliere de creație- prof. Inv. Prescolar Dragulescu Rodica și Avram Florina-Denisa.

2.EVALUAREA REZULTATELOR

Evidențiem consecvența educatoarelor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale , formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele prescolarilor.

3.FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor s-a desfășurat după planificarea activităților dezbătută și aprobată în cadrul comisiei metodice, care a cuprins:

- septembrie :

1. Noutăți propuse de MEN și ISJ Braila pentru derularea procesului instructiv-educativ în grădinițe
2. -Consfătuirea cadrelor didactice
3. Evaluarea activității metodice desfășurate în anul școlar 2022-2023;
4. Propuneri - planificarea activității metodice pentru anul școlar 2023-2024;
5. Studiarea și dezbaterile conținutului Curriculumului pentru educație timpurie (copii de la naștere la 6 ani)- lecturarea documentului

- octombrie:

1.Abordarea Curriculumului pentru învățământul prescolar conform Scrisorii Metodice și recomandărilor din cadrul Consfătuirii Educatoarelor.

2. Evaluarea inițială – punct de pornire în actul educativ

3. Intocmirea dosarelor pentru tichete sociale.

- noiembrie:

1. „Educația pentru schimbare și valențele ei în societatea cunoașterii,,
2. Dezbatere-Scrisoare metodică 2023-2024.
3. „Carnavalul Toamnei”-act extracurriculară.
4. Propuneri activități “Școala verde”

-decembrie-

- 1.„Activități de tip *outdoor* –posibilități și modalități de organizare cu prescolarii”- referat
2. Prezentarea modalităților de evaluare
- 3.Activități extracurriculare de 1 dec. , Mos Nicolae și Mos Crăciun.
4. “Școala altfel”-activități religioase, practic-gospodărești, ateliere de creație, activități de voluntariat.

- ianuarie

1. D-ra Avram Florina Denisa a prezentat referatul- ”Libertatea de mișcare și explorare oferită copilului prin mediul educațional gândit și construit de educatoare”
- 2.Participarea la cercul pedagogic .
3. Activitățile și raportul săptămânii,, Școala Altfel,,.
4. Distribuirea tichetelor sociale.
5. Activități extracurriculare- Ziua culturii și 24 ianuarie.

- februarie-

1. D-na Dragut Alexandra a prezentat referatul- „Dezvoltarea socio-emoțională a copiilor prescolari și implicațiile ei în îmbunătățirea vieții sociale și profesionale a părinților și a cadrelor didactice”

- martie

1. D-na Dragulescu Rodica a prezentat referatul : „Implicarea copilului în procesul de predare – învățare – evaluare”, iar cu ocazia zilei de 8 martie am confecționat materiale necesare realizării unei expoziții de primăvară.
2. “Școala verde”-activități

- aprilie

1. D-na Dragulescu Mariana a prezentat referatul- .”Jocul oferă copilului posibilitatea de a experimenta bucuria de a învăța de timpuriu”
2. Pregătirea materialelor pentru RODIS.
3. Pregătirea materialelor pentru Cercul pedagogic-activitate demonstrativă-ed. Dragut Alexandra și Dragulescu Mariana;atelier de creație-ED. Avram Florina și Dragulescu Rodica.
4. Cercul pedagogic-”IMPORTANTA PATRIMONIULUI VIU ÎN CURRICULUMUL PENTRU EDUCAȚIE TIMPURIE”
5. “Școala verde”-activități ecologice, plantare de flori, construirea unor casute pentru pasări,parada costumelor eco.

- mai

- 1.D-ra educatoare Avram Florina Denisa a prezentat referatul ” Bucuria de a învăța reflectată în interacțiunile educatoarei cu copilul, interacțiunile copiilor cu ceilalți copii, și interacțiunile educatoarei cu colegile, cu alți profesioniști și cu părinții”.
2. Tot în luna mai am avut „Ziua porților deschise”, iar părinții au putut vizita grădinița și școala , totodată am oferit informațiile privind mediul educațional, procedura de înscriere în grădinița.
- 3.Inscrieri clasă pregătitoare și grupa mică; reinscrieri grupa mijlocie și mare.

-luna iunie -

1. Am organizat excursia cu copiii, parintii, cadre didactice la Constanta unde am vizitat gradina zoologica si Delfinariu, precum si iesirea la plaja Mamaia.

2." Modalități și tehnici de evaluare finală pe categorii de activitate și pe nivele de vârstă. Importanța evaluării finale la ridicarea calității actului didactic si a sustinut la grupa mare programul de „Adio gradinita”. S-a intocmit rapoartele privind evaluarea finala pentru fiecare grupa.

4. RELAȚIILE CU FAMILIILE PRESCOLARILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la activitățile instructiv-educative și disciplină din gradinita s-a menținut o relație permanentă între părinți și educatoare. Materializarea lor s-a concretizat prin sedinte cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții prescolarilor, consultații zilnice/săptămânale cu părinții pe grupul gradinitei etc.

În luna decembrie , cu ocazia sarbatorilor de iarna, reprezentantii primariei au oferit copiilor dulciuri, cu prilejul sarbatorilor de iarna .

În luna iunie , cu ocazia zilei copiilor, primaria a sponsorizat excursia la Constanta.

Activitatea comisiei metodice are scopul final de a dezvolta prin diverse strategii competențele psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice din învățământul preșcolar sub raport teoretic, practic și opțional.

Comisia metodică a învățătorilor

Responsabil prof. Ciocîrlan Nicoleta Simona

1. CURRICULUM

În acest an școlar, structura Comisiei metodice a învățătorilor reunește 7 cadre didactice:

Rusu Mariana grad didactic I- clasa pregătitoare

Negoită Daniela debutant- clasa I A

Popescu Daniela gradul didactic I- clasa I B

Bălăbăneanu Denisa Marina gradul didactic II- clasa a II a A

Ciocîrlan Nicoleta Simona gradul didactic II- clasa a II a B

Pătrînoiu Constanța gradul didactic I- clasa a III a

Purice Păunica gradul didactic I- clasa a IV a

În cadrul acestui an școlar, proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

În acest sens s-a întocmit Planul Managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare s-a făcut în funcție de durata fiecărui modul și au fost stabilite conform programei școlare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au întocmit programe adaptate pentru elevii cu CES precum și programe de intervenții personalizate pentru elevii cu rămaneri în urmă la învățatură, discuții cu părinții în acest sens.

Pe parcursul anului școlar, dar și la finalul acestuia, elevii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

SITUAȚIA ȘCOLARĂ

Clasa pregătitoare - 26 elevi înscriși la începutul anului școlar – promovați 26

Clasa I A- 15 elevi înscriși la începutul anului școlar – promovați 15

Clasa I B – 13 elevi înscriși la începutul anului școlar – promovați 13 - dintre care 1 elev cu CES

Clasa a II a A – 19 elevi înscriși la începutul anului școlar – promovați 19

Clasa a II a B – 16 elevi înscriși la începutul anului școlar – promovați 15-1 elev cu situația școlară neîncheiată

Clasa a III a – 14 elevi înscriși la începutul anului școlar – 1 elev venit prin transfer - promovați 14- dintre care 3 elevi cu CES

Clasa a IV a – 20 elevi înscriși la începutul anului școlar – promovați 20

2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La ședințele cu părinții, fiecare învățător a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor pentru anul școlar 2024 - 2025 ;

Toți învățătorii și-au ales disciplinele opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică .

La clasa a III a A s-a optat pentru opționalul *Lectura și teatrul* , profesor documentarist *Sava Marian*.

3. ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, fiecare clasă organizând activități în maniera proprie. Aceste activități fiind promovate și pe pagina școlii.

Săptămâna educației globale





20-24 NOV. 2023 SNAC- CAMPANIA UMANITARĂ – "Săptămâna fructelor și legumelor donate"



Corul de copii „Flori de câmp” prin Programul Național Cantus Mundi, în parteneriat cu Federația Română de Fotbal , a susținut prin muzică și veselie echipa naționalei la meciul din 21 Noiembrie, România - Elveția, care s-a desfășurat pe stadionul Arena Națională din București Am cântat și ne-am distrat am trăit încă o experiență de neuitat, de care copii își vor aminti cu toții cu multă bucurie.



-1 Decembrie- Grupul Flori de câmp , Jirlău împreună cu toate clasele de învățământ primar au desfășurat un „Atelier de creație „ și un program artistic dedicat zilei naționale



➤ **Activitate în proiectul PNRAS - 08.12.2023**

În activitatea noastră didactică cartea este la loc de cinste și am pus-o în valoare prin diferite proiecte indiferent de ciclul de învățământ. Astfel prin proiectul PNRAS am avut un dublu avantaj deoarece pe lângă lectura copiilor am putut să le stimulăm lectura prin achiziționarea unor volume de carte pe placul lor.



Proiect SNAC – „Suflet lângă suflet”- decembrie 2023- clasa a IV-a/Flori de câmp



➤ *6 decembrie- Hramul Bisericii „Sfântul Nicolae”- program artistic*



- **Participare la CONCURSUL DE ISTORIE, OBICEIURI ȘI TRADIȚII ROMÂNEȘTI „TRADIȚIA ROMÂNEASCĂ – LUCRURI VECHE LA VREMURI NOI” organizat de Liceul Teoretic „Constantin Angelescu” Ianca, Structura Oprișenești. Copiii au participat la o adevărată lecție de istorie, artă și tradiție românească spusă prin viu grai de femeile cu experiență din sat. Împletitul pănușelor de porumb a fost punctul de atracție. În muzeu au petrecut momente de suflet, o întoarcere în timp, unde copiii au legat prietenii.**
Grupului „Flori de câmp”- MARELE PREMIU
Ciocirlan Ștefania- Geanina - PREMIUL I



- Grupul Flori de câmp Jirlău a participat cu bucurie la concursul "E veselie și e cânt", L. P. S. Brăila - Premiul al II-lea.



"Dupa datini, colindăm" se numește concursul interjudețean la care am participat astăzi la Galbeni. Un adevărat regal al colindelor, la care au participat 12 școli. Grupul Flori de câmp Jirlău a obținut Premiul al II-lea.





- *De Ajunul Nașterii Domnului am colindat pe la casele gospodarilor din Jirlău împreună cu Preoșilor satului nostru **CONDACHE VIOREL ȘI CIOCÂRLAN COSMIN**.*



- *Proiect educațional - **ZILELE CULTURII NAȚIONALE***
- *15 ianuarie - **ZIUA CULTURII NAȚIONALE**- concurs „Mihai Eminescu”- recitări, desene, caligrafie*



➤ **SĂPTĂMÎNA VERDE**



EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative.

În decursul anului școlar ,elevii au participat la diferite concursuri precum: Micii Olimpici, Formidabilii, Comper, Concursul județean de matematică ” Mihai Musceleanu”.

- **CONCURSUL DE ISTORIE, OBICEIURI ȘI TRADIȚII ROMÂNEȘTI**
„TRADIȚIA ROMÂNEASCĂ – LUCRURI VECHI LA VREMURI NOI”
organizat de Liceul Teoretic „Constantin Angelescu” Ianca, Structura Oprișenești Grupului „ Flori de câmp”- MARELE PREMIU
Ciocîrlan Ștefania- Geanina - PREMIUL I
- **Concursul E veselie și e cânt L P S Brăila - premiul al II lea.**
- **Concurs județean: După datini colindăm, comuna Galbenu – premiul II**
- **Concursul Județean de Matematică ” Mihai Musceleanu”**
Premiul I – Sava Ana- Maria – 18 de puncte
Mențiune – Crețu Laura – 22,5 puncte
Participare - Purice Andrei – 20,75 puncte
Nedelcu Robert Gabriel – 15,75 puncte
- **Educație Financiară – mențiune**
- **Concursul Județean ”Flori de câmpie” Făurei 2024**
Ciocîrlan Ștefania Geanina – locul al II lea
- **Concursul Județean ”Dunărea, apă zglobie”, Teatrul Maria Filotti Brăila**
Premiul I – grupul Flori de câmp Jirlău
Mențiune – Ciocîrlan Ștefania Geanina – solistă
Premiul al III lea – Crețu Laura – poezie populară
Mențiune – Mucea Sara Maria – poezie populară
- **Concurs Comper Limba și literatura română etapa I , Ianuarie 2024**
- **Concurs Comper Matematică și explorarea mediului – etapa I, Ianuarie 2024**
Cu rezultate bune și foarte bune la toate clasele.
COMPER- Limba română- ETAPA NAȚIONALĂ, mai 2024
COMPER -Matematică- ETAPA NAȚIONALĂ, mai 2024



6. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice și a planificării activității care a cuprins:

- Reorganizarea comisiei metodice ;
- Reînnoirea bazei de date a membrilor comisiei ;
- Prezentarea Raportului de activitate pe anul școlar precedent;
- Prezentarea planului managerial, a tematicii ședințelor Comisiei metodice;
- Participarea ca propunători și parteneri , în cadrul unor proiecte educaționale;
- Participarea la consfătuirile pedagogice – 21 – 22. 09. 2023 Colegiul „Ana Slan” Brăila;
- Participarea la cercurile pedagogice;
- Inscrierea la grade didactice(gradul didactic I – înv.Bălăbăneanu Denisa Marina și înv. Ciocîrlan Nicoleta Simona);
- Diseminarea cursului CULTIVATING INCLUSION AND DIVERSITY, din cadrul programului ERASMUS + BUDAPESTA, UNGARIA 22 – 26 MAI 2023 , de către înv. Rusu Mariana și înv. Popescu Daniela;
În cadrul activităților de formare profesională, înv. Popescu Daniela urmează cursurile de Master anul I – Consilierea școlară și incluziunea persoanelor cu C.E.S – Universitatea Dunărea de Jos , Galați.
Înv. Pătrînoiu Constanța a parcurs următoarele Webinarii:
- Metode de captare a atenției în contextul existenței în clasă a elevilor cu C.E.S – SC Art Klett SRL.
- Prevenirea bullingului - SC Art Klett SRL.
- Cum ne adaptăm predarea la stilurile de învățare? - SC Art Klett SRL
- Cum creștem cititori – Marin Vidrașcu CO CEO Editura Litera

6. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de unitate, la care au participat și părinții elevilor, ședințe cu părinții , consultații săptămânale cu părinții etc.

COMISIE METODICA LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Responsabil prof. Țirîlă Andreea Felicia

Comisia metodică de Limbă și comunicare și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-construktivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic,
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

În anul școlar 2023-2024, Comisia de Limbă și Comunicare și-a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

În anul școlar 2023-2024, Comisia de Limbă și Comunicare a avut în centrul activității obiective precum:

- discutarea programei și a bibliografiei;
- elaborarea testelor inițiale și finale;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care vor susține Evaluarea Națională la disciplina Limba și literatura română (clasa a VIII-a).

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-VIII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale.

La limba franceză au fost propuse următoarele obiective majore:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de "francofonie";
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Doamna profesoară s-a străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Doamna profesoară a participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății.

La limba engleză, doamnele profesoare și-au propus următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;

- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR COMISIEI METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE

	Perioada	Conținutul activității	Profesorii responsabili	Observații
1.	septembrie	Constituirea catedrei Proiectarea didactică Discutarea programelor școlare Consfăturile anuale ale cadrelor didactice	Toate cadrele	
2.	octombrie	Testarea inițială, interpretarea rezultatelor și indicarea modalităților de remediere	Toate cadrele	
3.	noiembrie	Modalități de pregătire a elevilor claselor a VIII-a pentru Evaluarea Națională Discutarea diferitelor modele de teste de antrenament Stimularea creativității prin intermediul lecturii-referat	Tirila Andreea Tirila Andreea	Referat
4.	decembrie	Între tradiție și modernitate – dezbateri pe tema necesității și cunoașterii semnificațiilor obiceiurilor laice și religioase ale popoarelor Europei Organizarea etapei pe soala a Olimpiadei de limba și literatura română,, Serbări de Crăciun	Tirila Andreea Zeca Alin Stoica George	
5.	ianuarie	Proiectul „EMINESCU LA CEAS ANIVERSAR” Concurs „Mihai Eminescu,, Simularea la nivel de școală a Examenelor Naționale – clasa a VIII-a + discutarea rezultatelor	Tirila Andreea Dudau Eugenia Turcu Cristina	
6.	februarie	„Ziua Națională a Lecturii,,	Toate cadrele didactice	
7.	martie	Excursie tematică „ O seară la teatru,, Ziua Internațională a Francofoniei	Dudau Eugenia Tirila Andreea Turcu Cristina	

8.	aprilie	Exemple de instrumente pentru evaluarea competentelor la limba engleza Activitati dedicate sarbatorilor pascale	Bulancea Luminita Toate cadrele	Referat
9.	mai	Simularea la nivel de școală a Examenelor Naționale – clasa a VIII-a + discutarea rezultatelor	Tirila Andreea	
10.	iunie	Zambet de copii-Activitati dedicate zilei de 1 Iunie Prezentarea raportului anual	Toate cadrele	

În anul școlar 2023-2024, întreaga activitate a profesorilor de limba română, limbă engleză , limbă franceză, religie, istorie a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră.

În luna septembrie 2023 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice desfasurate in mediul on-line. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor V-VIII, aplicate până la 1 octombrie 2023. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare lipsă. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemele ortografice și morfologice, teste de progres și mai multe modele de subiecte de teze semestriale. Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen. Pe tot parcursul anului s-au realizat forme diverse de evaluare. În catedră au fost aplicate subiecte de teză. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;

- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- lipsa motivației pentru lectura suplimentară;

Amenințări:

- Lipsa de interes a elevilor pentru studiul literaturii române și a limbilor moderne;
- Imposibilitatea materialelor a unor elevi de a-și procura culegeri, dicționare, ghiduri;
- Absenteismul (generat, în majoritatea cazurilor, de angajarea elevilor în câmpul muncii pentru a se sustine financiar);
- Lipsa de optimism a unor elevi în privința beneficiilor pe care le asigură învățarea.

Oportunități:

- Realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limba română și limbi moderne;
- Asigurarea continuității profesorilor la clasă;
- Existența unei biblioteci care permite accesul la lectură;
- Dotarea suficientă a școlii în privința desfășurării orelor de limbi moderne.

COMISIA MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

Responsabil prof. SAVA NICOLETA

La nivelul Comisiei *Matematică și științe*, principalele obiective au fost următoarele : întocmirea programelor manageriale pentru ambele semestre , a planului de măsuri pentru asigurarea/optimizarea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII-a, a graficului activităților metodice pentru anul școlar în curs, precum și a altor documente necesare portofoliului comisiei.

În vederea proiectării activității didactice proprii, la începutul anului școlar 2023-2024, în urma studierii aprofundate a curriculum-ului școlar, toți membrii comisiei și-au proiectat activitatea în conformitate cu programele școlare aflate în vigoare, cautând să coreleze conținuturile de învățare cu competențele generale, prevederile programelor și ale programei Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a și numărul de ore aferent. Membrii comisiei au fundamentat proiectarea didactică pe achizițiile anterioare ale elevilor, pornind de la testarea predictivă (inițială) a acestora, utilizând strategia de dezvoltare-proiectare curriculară din unitatea școlară, identificând pentru fiecare unitate de învățare achizițiile anterioare necesare (cunoștințe, deprinderi, atitudini) asigurând corelări între obiectivele și conținuturile predate și obiectivele și conținuturile corespunzătoare celorlalte discipline din aceeași arie curriculară.

De fiecare dată au fost precizate obiectivele de evaluare urmărite și pentru a avea o imagine corectă a situației fiecărui elev la momentul respectiv, rezultatele testelor au fost interpretate, stabilindu-se nivelul inițial de plecare, fundamentul noilor achiziții, nevoile de învățare sau reînvățare, stabilindu-se măsuri de remediere în acest sens.

Componența Comisiei *Matematică și științe* este redată în următorul tabel :

Nr. crt.	Numele si prenumele	Disciplina predată	Studii	Vechime	Grad didactic
1	Bălan Licuța	Chimie	Universitatea București	30	I
2	Carst Veronica-Alina	matematică	Universitatea „Dunărea de Jos”	16	II
3	Pătrinoiu Mariana	chimie	Universitatea București	52	I
4	Bălan Florica	ed.tehnologică	Universitatea „Dunărea de Jos”	13	I
5	Sava Nicoleta	geografie	Universitatea ”Spiru Haret” București	21	I
6	Mucea Radu	biologie	Universitatea „Dunărea de Jos”	15	Definitiv
7	Coteț Leonard	ed. fizica	Universitatea „Dunărea de Jos”	2	Debutant
8	Robu Ștefan	ed. fizică	Universitatea „Dunărea de Jos”	4	Definitiv

Analiza activității desfășurate în cadrul comisiei

La începutul anului școlar au fost repartizate responsabilitățile fiecărui membru al comisiei, organizând activitatea pe module. În activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar, am identificat următoarele:

Puncte tari:

- cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională, inclusiv managerială;
- cadrele didactice sunt calificate și au gradul didactic I;
- perfecționarea cadrelor didactice a fost continuă prin stagii de formare în specialitate;
- implicarea cadrelor didactice în elaborarea programelor de opțional, a documentelor comisiei metodice, alegerea în urma unei analize de nevoi a manualelor și mijloacelor de învățământ omologate de MEN;
- grad înalt de adaptabilitate și flexibilitate a ofertei educaționale ;
- buna colaborare a școlii cu alte unități școlare;
- inițierea de parteneriate educaționale.
- desfășurarea activităților din cadrul proiectului PNRAS

Puncte slabe:

- înregistrarea unor cazuri de absenteism
- insuficienta colaborare a părinților cu școala

Obiectivele Comisiei matematica si științe au fost următoarele :

- 1.Îndrumarea și informarea metodică a cadrelor didactice din cadrul comisiei.
- 2 Verificarea întocmirii planificărilor calendaristice și a unităților de învățare la disciplinele care fac parte din această comisie.
- 3.Diversificarea modalităților de proiectare a lecțiilor-condiție esențială de prevenire a insuccesului școlar.
- 4.Urmărirea gradului de formare a competențelor la elevi, pentru obiectele specificate mai sus.

5.Modul de integrare al copiilor cu cerințe educative speciale, în scopul flexibilizării demersurilor didactice în colectivele școlare.

6.Integrarea mijloacelor de învățământ în lecții.

7.Evidențierea stării de progres sau regres a elevilor.

8.Valorificarea educativă în ședințele colectivului de catedră a asistențelor și interasistențelor

9.Verificarea tematicii și randamentului programelor compensatorii de pregătire a copiilor.

10.Planificarea asistențelor printr-un plan operativ de control lunar și semestrial, valorificarea lor în ședințe ale colectivului de catedră.

Activități desfășurate în cadrul comisiei

1.Raport de analiza pentru anul școlar anterior;

2.Raport privind analiza testelor inițiale.Planul de măsuri privind remedierea situației la învățatura pentru disciplina matematica;

3.Poluarea apelor de suprafață -referat, prezentat de prof. Sava Nicoleta

4.Lecție demonstrativă la disciplina matematică, susținută de prof.Carst Alina

5.,,Un măștișor pentru un zâmbet"-proiect educativ

6. Prezentarea rezultatelor la disciplina matematică,ca urmare a susținerii simulării EN

7.Raport de activitate pentru anul școlar 2023-2024.

FORMAREA CONTINUĂ

Cadrele didactice au participat la consfăturile susținute la începutul anului școlar și la cercurile pedagogice organizate la nivelul județului.

D-ra prof. Carst Alina-Veronica, a susținut inspectia finală pentru obținerea gradului didactic I.

PROIECTE SI PARTENERIATE

Au fost elaborate proiectele educaționale extracurriculare în concordanță cu planul managerial al coordonatorului de proiecte educaționale școlare și extrașcolare cât și cu planurile manageriale ale directorului. De asemenea, a fost elaborat planul de activități extracurriculare al claselor precum și documentele manageriale privind parteneriatele cu părinții (Comitetul de părinți al clasei, Consiliul consultativ al părinților). S-au realizat proiectari ale întâlnirilor cu părinții, tematicile fiecărei ședințe sau fiecărui lectorat, precum și procesele-verbale ale acestor întâlniri, la care părinții au participat cu interes.

În planificarile activităților extrașcolare și parteneriatelor de la clase, s-a ținut cont de nevoile și interesele copiilor, de activitățile realizate la nivelul unității școlare, la nivel local și național.

Prin sărbătorirea unor zile festive (1 Decembrie, Nașterea Domnului,8 Martie) s-a urmărit dezvoltarea culturii organizaționale, prin dezvoltarea sentimentului de apartenență la cultura, tradiția și valorile școlii.

1.Proiect de voluntariat „Dăruim din inimă ”

2Pproiect educațional „Pledoarie pentru lectură ”

3.Proiect educațional „Un măștișor pentru un zâmbet”.

4.Proiect de voluntariat „Atmosfera și respirația”

5.Proiect de voluntariat „Noi și natura! ”

Concursuri școlare

Doamna profesoară Bălan Florica a participat la Concursul Național „Alege !Este dreptul tău! ”, obținând cu eleva Ciocârlan Ștefania, premiul I la etapa județeană; eleva a participat și la etapa națională.

La Olimpiada Națională a Sportului Școlar, dl. profesor Robu Ștefan a participat cu echipa de fotbal fete a școlii noastre, obținând locul I, la faza județeană ,organizată la Focșani, iar la faza zonală, locul III.

Echipa de fotbal băieți a obținut la Cupa Prieteniei, organizată de Școala Gimnazială Galbenu, locul II la secțiunea U12, iar la Cupa Jirlău, locul III.

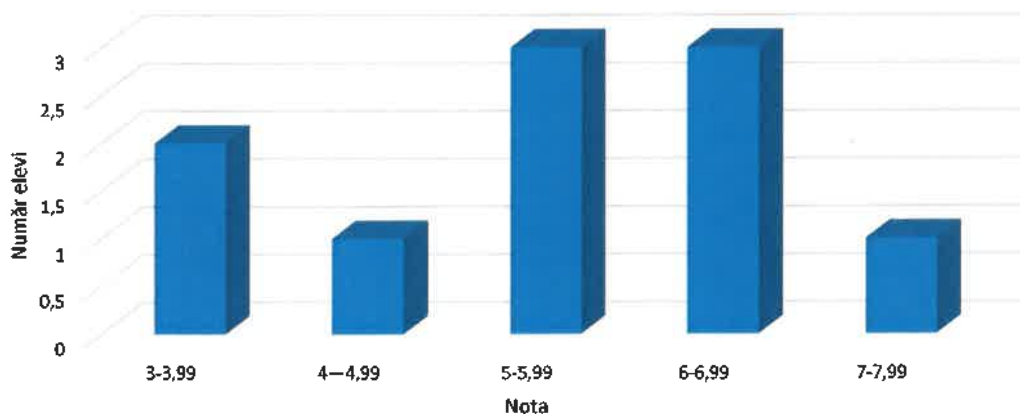
Evaluarea Națională 2024

În anul școlar 2023-2024, la Evaluarea Națională, disciplina matematică, au participat un număr de 10 elevi care au obținut media generală 5,41, iar procentul de promovabilitate înregistrat a fost de 70%.

În tabelul de mai jos este prezentată distribuția notelor:

1.	Nota obținută	3-3,99	4—4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9,00-10
2.	Număr elevi	2	1	3	3	1	-	-

Graficul notelor de la EN - matematică



ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- **Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;**
- **Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;**
- **Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;**
- **Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;**
- **Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.**

Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Cadru didactic	Denumire curs	Perioada	Furnizor	Nr.ore/credite
Bălan Licuța	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
	Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare- CES	13.04-29.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
Bălăbăneanu Denisa-Marina	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu App SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
Purice Păunica	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
	Formator	18.07- 02.09.2024	CCD Brăila/ Dotis Ploiești	60 ore
Pătrinoiu Constanța	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
Bulancea Luminița	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore

	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
	Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare- CES	13.04-29.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
Popescu Daniela	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
Rusu Mariana	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
Ciocîrlan Nicoleta Simona	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
Tîrîlă Andreea Felicia	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
	Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare- CES	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
Carst Veronica- Alina	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
	Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare- CES	13.04-29.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite
Sava Nicoleta	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociatia PROFEDU	20 credite

	Strategii educaționale pentru copii cu dificultăți de învățare-CES	13.04-29.04.2024	Asociația PROFEDU	20 credite
Robu Ștefan Nicolae	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
Bălan Florica	Table Ecran Interactiv	21-27.05.2024	Edu Apps SRL	16 ore
	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociația PROFEDU	20 credite
Bratu Simona - Andreea	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	18- 30.04.2024	Asociația PROFEDU	20 credite

- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare;
- Publicare de articole, studii etc.

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie)
- Săptămâna educației globale
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
- Sărbătorile de iarnă (decembrie)
- 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
- 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

CADRUL DIDACTIC	CLASA	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DESFĂȘURĂRII
PURICE PĂUNICA	Clasa a IV-a	„Să fie pace!” Săptămâna Educației Globale	13-19 nov.	Sala de clasă
	Clasa a IV-a	”Săptămâna fructelor și legumelor donate” -SNAC	20-24 nov. 2023	Sala de clasă, comunitate
	Corul Flori de câmp	Galeria Cantus Mundi	Mărti, 21 Noiembrie	Stadionul Arena Națională București
	Clasa a IV-a	Cea mai mare lecție din lume „Apă curată pentru toți”	20.11.2023	Sala de clasă
	Corul Flori de câmp	„Atelier de creație	01.12.2023	Sala de clasă
		O carte pentru fiecare-activitate în proiectul PNRAS	08.12.2023	C.D.I., Lăbrăria Cărturești
	Clasa a IV-a/Flori de câmp	Proiect SNAC –„ Suflet lângă suflet”	10.12. 2023	Sala de clasă, familia
	Corul Flori de câmp	Hramul Bisericii „Sfântul Nicolae”- program artistic	06.12.2023	Biserica Sf. Nicolae

Corul Flori de câmp	Concursul de istorie, obiceiuri și tradiții românești – „Lucruri vechi la vremuri noi”	15 .12.2023	Liceul Teoretic „Constantin Angelescu” Ianca
Corul Flori de câmp	Concursul "E veselie și e cânt"	20.12.2023	L. P. S. Brăila
Corul Flori de câmp	Dupa datini, colindăm"	23.12.2023	Galbenu
Clasa a IV-a,	ZILELE CULTURII NAȚIONALE- concurs -Mihai Eminescu	15 01.2024	C.D.I.
Clasa a IV-a	ISTORIE, CULTURĂ, PERSONALITĂȚI	24.01.2024	Sala de clasă
Clasa a IV-a	-ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CITITULUI ÎMPREUNĂ	07.02.2024	Sala de clasă
Clasa a IV-a	ZIUA INTERNAȚIONALĂ A LECTURII	15.02.2024	Sala de clasă
Clasa a IV-a	Ziua mamei-Program artistic	08.03.2024	Sala de clasă
Corul Flori de câmp	Ora Pământului	23 .03.2024	Monumentul Eroilor
Corul Flori de câmp	Cercul pedagogic al educatoarelor-program artistic	19.04.2023	Grădinița Jirlău
Corul Flori de câmp	Prohodul Domnului	03.05.2024	Parohia Jirlău
Clasa a IV-a	Concursul județean de matematică „Mihai Musceleanu”	20.04.2024	Școala „Atanasie Simu” Cireșu
Clasa a IV-a	Proiectul „Investim în Educația financiară”	25.04.2024	Sucursala Braila - Banca Națională a României
Corul Flori de câmp	Forumul Cantus Mundi București, România	09.05.2024	Senatul României
Clasa a IV-a	Obiceiuri de primăvară – vară- „Caloianului”.	22.05.2024	Balta Jirlău
Corul Flori de câmp	Concursul județean „Flori din câmpie”, - Ciocârlan Ștefania-Geanina	21.05.2024	Casa de cultură Făurei
Corul Flori de câmp	Hristos s-a înălțat!	13.06.2024	Monumentul Eroilor
Corul Flori de câmp	Ora copiilor- Cantus Mundi	01.06.2024	Parcul Jirlău
Clasa a IV-a	Zilei mondiale a mediului înconjurător.	05.06.2024	Balta Jirlău
Corul Flori de câmp	Simpozion „Orizonturi educative în învățământul primar”	30.05.2024	Școala Gimnazială „Fănuș Neagu”
Corul Flori de câmp	Concursul județean „Dunăre, apă zglobie”	19.06.2024	Teatrul „Maria Filotti” Brăila
Clasa a IV-a	La revedere, clasa a IV-a	20.06.2024	Sala de clasă

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului școlii;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2023-2024 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit Raportul de Autoevaluare pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora Planul de îmbunătățire;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;

- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-au verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul perioadei s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

4. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul școlii sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din școală.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2024-2025:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplurilor de bună practică.
-

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
prof. Balancea Luminița

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unităților de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății,

dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățătură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specifice pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Inspectoratul de Poliție, CCD, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de consiliere și orientare, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie;
- activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, terenuri de sport) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor școlii la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu școlile din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	- relație deficitară între școală și părinți - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - lipsa de implicare activă a mai multor părinți în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale -	- creșterea dezinteresului părinților față de școală

atragera de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare

- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări

- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar

- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene

- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate

- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare

- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate

- lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală

- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale

- diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

COMISIA CONSILIERE SI ORIENTARE

prof. Balancea Luminița

Comisia Metodica De Consiliere si Orientare și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Organizarea si desfasurarea activitatilor propuse in cadrul comisiei s-au realizat tinandu-se seama de prevederile metodologice in vigoare. Membrii comisiei au intocmit in timp util, la termenul stabilit, planificarile anuale si semestriale si au propus activitati extrascolare de interes, adaptate grupului de elevi pe care il manageriaza. Au fost stabilite intervale orare pentru activitatile consultative cu parintii pentru cunoasterea mai buna a elevilor dar si calendarul activitatilor metodice ale comisiei.

Profesorii diriginti au aplicat proceduri democratice de alegere a liderului clasei si au desfasurat activitati de consolidare a colectivului de elevi, jocuri educative, dezbateri care solicita implicarea elevilor ca grup. Impreuna cu psihologul scolar au fost intocmite planuri educationale adaptate pentru elevii cu cerinte speciale iar cand situatia a impus, membrii consiliului clasei convocati de profesorul diriginte s-au consultat in vederea aplicarii procedurilor de sanctionare si corectare a comportamentelor inadecvate.

Activitatile desfasurate la nivelul comisiei metodice au avut in vedere teme precum educatia pentru dezvoltare personală- educatia pentru sănătate- prevenirea traficului de persoane, prevenirea violenței - adaptarea la noile conditii de lucru online, sau fizic – prevenirea accidentelor rutiere – comportamente in situatii limita.

Componenta comisiei a fost urmatoarea:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Grad didactic	Clasa la care este diriginte	Observatii
1.	Bulancea Luminita	II	a V-a	Responsabil comisie
2.	Mucea Radu	Definitiv	a VI-a A	Prof. biologie
3.	Carst Veronica Alina	II	a VI-a B	Prof. matematica
4.	Tirila Andreea Felicia	I	a VII-a A	Prof. limba si literatura romana
5.	Sava Nicoleta	I	a VII-a B	Prof. geografie
6.	Stoica George	I	a VIII-a	Prof. istorie

Principalele activități derulate:

- **Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților:**
- **Elaborarea planificărilor pentru consiliere si orientare profesională conform programelor in vigoare**
- **Organizarea de sedințe cu părinții, centralizarea si interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor si propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.**
- **Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte**
- **Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților**
- **Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental**
- **Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare si extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.**

In realizarea planificărilor, diriginții au respectat in mare parte structura curriculumului, bazata pe :

- **Competențe generale**
- **Valori si atitudini**
- **Competențe specifice si conținuturi**
- **Sugestii metodologice**

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe si deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata ciclului gimnazial, in timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecarui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării si prezentate distinct, pentru fiecare clasă in parte.

Activitatea Ariei Curriculare “Consiliere si Orientare”a inceput odată cu constituirea comisiei diriginților la inceputul anului școlar, in ședința comisiei metodice in care au fost nominalizați toți profesorii diriginți,aprobați in Consiliul Profesorat. Tot in cadrul ședinței s-au punctat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de consiliere si sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările;s-a stabilit intervalul in care să aibă loc sedințele cu părinții.

S-a alcătuit graficul întâlnirilor in cadrul ariei si temele ce vor fi discutate lunar, dupa cum urmeaza :

Nr. crt	TEMA PROPUȘĂ	LUNA	DIRIGINTE
1.	1. <i>Raportul activităților Comisiei Diriginților pe anul școlar 2022-2023 ;</i> 2. <i>Componenta Comisiei Diriginților</i> 3. <i>Alegerea responsabilului comisiei;</i>	Sept.	Responsabilul comisiei
2.	1. Referat: <i>Succesul și insuccesul școlar</i>	Oct.	Diriginții Prof. Dirig. Bulancea Luminita
3.	1. Referat: <i>Managementul clasei de elevi ;</i> 2. <i>Dezbateri : metode moderne și tradiționale în lecția de consiliere și orientare ;</i>	Nov.	Diriginții Prof. Dirig. Mucea Radu
4.	1. <i>Prezentare</i> <i>Violenta în școală</i>	Dec.	Diriginții Prof. Dirig. Carst Veronica Alina
5.	1. <i>Dezbateri și referat: Absenteismul-Cauze și efecte</i>	Ian.	Diriginții Prof. Dirig. Tirila Andreea Felicia
6.	1. Referat : <i>Motivația învățării școlare</i>	Feb.	Diriginții Prof. Dirig. Sava Nicoleta
7.	1. <i>Dezbateri: Accentuarea rolului activității de consiliere și orientare în educația armonioasă a elevilor prin strategii interactive la clasă</i>	Mar.	Diriginții Prof. Dirig. Stoica George
8.	1. Referat : <i>Comunicarea și relații de comunicare pedagogică ;</i> 3. <i>Dezbateri : Particularitățile relațiilor interpersonale în grupurile de elevi ;</i>	Apr.	Diriginții Prof. Bulancea Luminita
9.	1. <i>Studiu OSP-prezentare</i> 2. <i>Dezbateri : Rolul profesorului diriginte în orientarea și consilierea elevilor pentru carieră și viață ;</i>	Mai	Diriginte clasa a VIII-a
10	1. <i>Situațiile școlare la nivelul claselor</i> 2. <i>Festivitatea de încheiere a anului școlar</i>	Iun.	Diriginții Director

De asemenea, toți diriginții au monitorizat modul de respectare a legii privind siguranța în unitățile de învățământ , obligativitatea respectării ROI, îndatoririle elevilor și profesorilor de serviciu, au discutat din nou modul de completare a documentelor școlare (catalog , registru , condică), au întocmit rapoartele de sfârșit de sem . /anuale .

Programul de activitate al activităților propuse a fost îndeplinit și completat cu activități ivite pe parcursul anului școlar, în funcție de necesități.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrans și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate , aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin

conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii .

Comunicarea între colegii diriginți, colaborarea pentru o mai largă si temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile la clasă claselor a dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter si transdisciplinară a temelor la ora de diriginție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii , în cadrul sedințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale, în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar si pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficienta de formare continuă prof. diriginți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar si dezbaterile cu diverse teme si referatele sau lecția deschisă, ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor lunare din cadrul comisiei.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE DE REMEDIAT
-Diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la diriginție. -Au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative. - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor. - În majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI - Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă -Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei ; -Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate;	-Numărul absențelor nemotivate al unor elevi este destul de mare; -Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; -Uneori, orele de diriginție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse conform planificării ; - Există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict. - Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu. -Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; -Nivelul scăzut de cultură și instruire al unor părinți; -Starea materială precară a unor familii.

-Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;

- Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție (cu pondere ridicată la clasele aVIII-a) privind programa și calendarul examenului de evaluare națională, traseul educativ al absolvenților.

OPORTUNITĂȚI

- ✧ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor ;
- ✧ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități;
- ✧ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Jandarmeria,);
- ✧ Cursuri de formare pe teme educative;
- ✧ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților;

AMENINȚĂRI

- ✧ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.;
- ✧ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale;
- ✧ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

prof. Bulancea Luminița

Consiliul reprezentativ al părinților din Școala Gimnazială Jirlau este compus din președinții comitetelor de părinți de la fiecare clasă, după cum urmează:

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE PARINTELUI	CLASA/GRUPA
1.	Baranga Andreea	Grupa mica
2.	Mucea Marilena	Grupa mijlocie
3.	Rogojanu Madalina	Grupa mare A
4.	Puiu Oana Florentina	Grupa mare B
5.	Dragut Alexandra	Clasa pregatitoare
6.	Ivan Cristina	Clasa I A
7.	Voicila Nicoleta	Clasa I B
8.	Mucea Aura	Clasa a II-a A
9.	Baranga Andreea	Clasa a II-a B
10.	Mucea Nicoleta	Clasa a III-a
11.	Purice Theodora Oana	Clasa a IV-a
12.	Mecu Silvia	Clasa a V-a
13.	Butiseaca Daniela	Clasa a VI-a A

14.	Perca Madalina	Clasa a VI-a B
15.	Calatoae Dumitra	Clasa a VII-a A
16.	Calcan Mariana	Clasa a VII-a B
17.	Mucea Fanica	Clasa a VIII-a

Membri in Consiliul de administratie a scolii:

- Mucea Nicoleta
- Puiu Oana Florentina

Membru in Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii

- Purice Theodora Oana

Membru in Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii

- Calatoae Dumitra

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- ❖ susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socioprofesională sau de integrare socială a absolvenților;
- ❖ propune școlii discipline și domenii care să se studieze prin curriculum la dispoziția școlii;
- ❖ identifică surse de finanțare extrabugetară și propune CA modul de folosire a acestora;
- ❖ sprijină parteneriatele educaționale dintre unitățile de învățământ și instituțiile cu rol educative în plan local;
- ❖ susține școala în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar;
- ❖ se preocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltare a multiculturalității și a dialogului cultural;
- ❖ susține școala în organizarea și desfășurarea festivităților anuale;
- ❖ susține conducerea Școlii Gimnaziale Jirlau în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții, pe teme educaționale;
- ❖ conlucrează cu comisia de prevenire și combatere a violenței, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- ❖ sprijină conducerea Școlii Gimnaziale Jirlau în întreținerea și modernizarea bazei materiale;

Consiliul reprezentativ al parintilor s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educative.

ANALIZA ACTIVITATII

PUNCTE TARI:

- ❖ asigurarea unui climat deschis școală-familie;
- ❖ asigurarea unei comunicări deschise și permanente cu părinții prin utilizarea de instrumente care s-au dovedit eficiente (email, sms, telefonie, corespondență scrisă);
- ❖ spații de școlarizare moderne;
- ❖ dezvoltarea de parteneriate educative la care părinții sunt implicați.
- ❖ încadrarea la clasă cu diriginți implicați în dezvoltarea parteneriatului școală-familie, în informarea completă și în timp util a părinților în ce privește comportamentul elevilor în școală, a situației la învățătură, sau a devierilor de comportament;
- ❖ comunicare corectă în ce privește stabilirea C.D.S .

PUNCTE DE REMEDIAT:

- ❖ nu toți părinții participă la ședințele cu părinții în cadrul cărora, se iau decizii majore privind buna desfășurare a activității școlare;
- ❖ superficialitate și dezinteres din partea unor părinți privind situația la învățătură a copiilor lor sau față de rezultatele obținute la simulările evaluării naționale, la examenele naționale;
- ❖ interes scăzut în consultarea problemelor școlii.

OPORTUNITATI

- ❖ analiza rezultatelor obținute de elevi și promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea situației la învățătură și de creștere a procentului de promovabilitate la E.N.;
- ❖ sporirea exigenței părinților față de rezultatele obținute de elevi la evaluările curente și evaluările naționale;
- ❖ conștientizarea părinților cu privire la implicarea acestora în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;
- ❖ cunoașterea cât mai corectă a obligațiilor ce revin părinților;
- ❖ monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase.

AMENINTARI

- ❖ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Președinte prof. Bălan Licuța

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDEOS la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDEOS a anului școlar 2024-2025. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDEOS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan-cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Jirlău s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOS sunt alocate în principal astfel:

- 1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale.
- 2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2023-2024 este următorul:

Tip opțional	Disciplina	Titlul opționalului	Nr. ore/săpt.	Clasa	Profesor	Avizat ISJ	Plan cadru/ anexa ordinului
La nivelul disciplinei	Limba engleză	English through songs and games	1	Pregătitoare	Bulancea Luminița	Da	
La nivelul mai multor arii curriculare	Biologie	Educație pentru sănătate	1	a V-a	Bălan Florica		Ordin nr. 4496 /11.08.2004
La nivelul disciplinei	Limba română	Lectura și abilitățile de viață	1	a VI-a A	Tîrîlă Andreea-Felicia		OMECTS nr. 3961 / 03.05.2012
La nivelul disciplinei	Limba română	Lectura și abilitățile de viață	1	a VI-a B	Tîrîlă Andreea-Felicia		OMECTS nr. 3961 / 03.05.2012
Opțional integrat	Educație socială	Educație juridică	1	a VII-a A	Stoica George		Legea 273/2021
Opțional integrat	Geografie	Siguranța în situații de risc	1	a VII-a B	Sava Nicoleta		OME nr 6101/2022
La nivelul disciplinei	Limba română	Lectura și abilitățile de viață	1	a VIII-a	Tîrîlă Andreea-Felicia		OMECTS nr. 3961 / 03.05.2012

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a

îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu grădinițele din circumscripție, în vederea integrării viitorilor școlari.
- 6) Activități de ecologizare

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe datorate lipsei dispozitivelor și a internetului pentru școala online. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Responsabil -Bălăbăneanu Denisa Marina

Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Școala Gimnazială Jirlău, având ca președinte pe doamna Bălan Licuța.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Ordinului 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar și Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de consiliere și orientare;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”. La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, Școala Gimnazială Jirlău a avut un număr de 34 de angajați, dintre care 27 de cadre didactice de predare, 2 cadre didactice auxiliare și 5 personal administrativ.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare –22
- ✓ Cadre didactice suplinitoare –5

- ✓ Gradul I – 13
- ✓ Gradul II – 4
- ✓ Definitiv - 4
- ✓ Debutant - 1

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială Jirlău este un spațiu primitor, cald, mereu esteticizat în care se regăsesc următoarele:

- 17 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, săli cu table magnetice .
- CDI/bibliotecă școlară
- teren de sport
- sală profesorală /cabinet de consiliere psihopedagogică

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2023.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv .
- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;

- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public .
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.

- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscrși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și operarea în SIIR;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) din unitate;
- actualizarea bazelor de date în programul REVISAL – lunar;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a absențelor nemotivate la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv - educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor ROI – cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și administrativ (nedidactic);
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și administrativ (nedidactic);
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- ✓ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ (nedidactic);
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitate;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

Centrul de documentare și informare

Responsabil prof. Sava Marin

În anul școlar 2023-2024, *Centrul de documentare și informare* a Școlii Gimnaziale Jirlău a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul acestuia s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

De la înființarea sa, în anul 2008 și până în prezent, Centrul de Documentare și Informare Jirlău s-a dorit a fi o structură infodocumentară modernă, un centru de resurse pluridisciplinare și multimedia, care să ofere beneficiarilor un spațiu de formare, de comunicare, de informare și de exploatare a fondului documentar și a tehnologiilor informației și comunicării în educație, un loc de cultură, deschidere, întâlnire și integrare .

Pentru anul școlar 2023 – 2024, activitatea Centrului de Documentare Jirlău a avut ca puncte de reper următoarele :

1.Obiective generale :

- a.Pregătirea educabililor pentru o cetățenie activă și o inserție socio-profesională optimă.
- b.Facilitarea accesului beneficiarilor centrului de documentare și informare la informație și noi tehnologii.
- c.Folosirea metodelor interactiv-participative, centrate pe elev și pe nevoile sale specifice în procesul instructiv-educativ.
- d.Asigurarea accesului la cultură și civilizație.

2.Obiective specifice :

- a. Asigurarea egalității șanselor prin accesul la informație și cultură a elevilor, profesorilor și a membrilor comunității locale;
- b. Favorizarea gustului pentru lectură ;
- c. Dobândirea cunoștințelor, a abilităților transferabile și a metodelor de lucru diversificate;
- d. Acordarea de sprijin elevilor aflați în dificultate ;
- e. Inițierea elevilor în cercetarea documentară ;
- f. Deschiderea școlii spre exterior, spre comunitatea locală;
- g. Promovarea unei pedagogii inovante, care dinamizează și modernizează parcursurile pedagogice tradiționale;
- h. Dezvoltarea atitudinii pozitive față de învățare;
- i. Asigurarea accesului la informație și sprijinirea accesului nediferențiat în vederea egalizării șanselor elevilor proveniți din medii culturale și sociale diferite.
- j. Promovarea valorilor multiculturale, promovarea culturii românești și internaționale.

3.Proiectarea planificarea și organizarea activităților :

- activitatea CDI a fost proiectată în conformitate cu obiectivele stabilite în Planul managerial, răspunzând funcțiilor CDI și misiunilor profesorului documentarist, fiind adaptată nevoilor utilizatorilor și specificului școlii;
- obiectivele au fost stabilite în raport cu exigențele la nivel național, cu specificul zonei geografice, pe termen scurt, mediu și lung
- instrumentele de analiză a nevoilor beneficiarilor au fost concepute, adaptate și aplicate cu ritmicitate și consecvență
- proiectul CDI a fost elaborat prin consultarea și în colaborare cu cadrele didactice;
- organizarea și funcționarea Centrului de Documentare și Informare Jirlău s-a făcut pe baza reglementărilor legislative în vigoare și pe baza unor documente atent elaborate și aprobate de către conducerea unității de învățământ (Planul Anual de Activitate, Planul Managerial, Regulamentul de Ordine Interioară al CDI);
- planificarea , organizarea și desfășurarea activităților au fost în concordanță cu obiectivele educaționale și gradul de interes al elevilor;
- în proiectarea activităților școlare și extrașcolare s-a ținut cont de posibilitatea ca acestea să se desfășoare în mediul online

4. Realizarea activităților

- activitățile organizate și desfășurate, cuprinse în proiectul CDI, au favorizat exploatarea resurselor existente și totodată au utilizat o multitudine de platforme educaționale și resurse educaționale din mediul online (LIVRESQ, Kidibot, digitaledu etc.);

- prin strategiile didactice folosite, s-a încercat asigurarea caracterului aplicativ al învățării, formarea competențelor specifice și mai ales dezvoltarea competenței de „a învăța să înveți”;
- activitățile cu caracter cultural au fost derulate ținând cont de prioritățile școlii, politica unității de învățământ, fiind în conformitate cu reglementările ME;
- chiar dacă nu au fost planificate inițial, în cadrul Centrului de Documentare și Informare Jirlău s-au derulat activități de educație rutieră pentru implementarea *Strategiei Naționale privind Siguranța Rutieră pentru perioada 2022 - 2030* ;
- s-a pus accentul pe identificarea căilor și modalităților de cooperare între arii curriculare și discipline, regăsirea lor în activitățile desfășurate în colaborare cu cadrele didactice;
- prin activitățile organizate s-a pus în valoare potențialul cultural al fondului documentar, producțiile culturale românești și europene;
- nu în ultimul rând, s-a urmărit în permanență diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.

5. Formarea elevilor și dezvoltarea competențelor specifice

- prin activitățile desfășurate în CDI am urmărit creșterea gradului de exploatare a noilor tehnologii ale informării și comunicării (TIC), precum și dezvoltarea autonomiei elevilor în utilizarea resurselor CDI;
- elevii au fost îndrumați și consiliați permanent în redactarea și realizarea portofoliilor și referatelor, precum și în accesarea informațiilor și utilizarea platformelor online;
- realizarea activităților desfășurate au implicat în permanență exploatarea resurselor multimedia (Exemplu – înscrierea și participarea unui număr mare de elevi la concursul internațional de gândire computațională *BEBRAS*);
- activitățile educative desfășurate în parteneriat , la nivelul unității de învățământ, au urmărit atât obiective specifice disciplinelor de studiu, cât și obiective din domeniul info-documentar, de dezvoltare de aptitudini și competențe specifice;
- activitățile derulate în CDI au răspuns nevoilor de formare ale elevilor, au condus la creșterea interesului pentru lectură și pentru studiu;
- animațiile culturale au implicat întotdeauna o participare numeroasă din partea elevilor.

6. Monitorizarea și evaluarea activității CDI și a rezultatelor elevilor

- au fost elaborate și aplicate instrumente de feedback și evaluare a activităților desfășurate, atât elevilor cât și părinților;
- numărul participanților la activitățile organizate și desfășurate în CDI, precum și cel al utilizatorilor CDI a fost foarte mare, atât în timpul activităților programate cât și în cel al activităților neprogramate;
- în condițiile unui fond de carte îmbătrânit, și pe alocuri depășit moral, Centrul de Documentare și Informare a beneficiat în ultimul an de un fond de 6000 lei, ca urmare a derulării Proiectului PNRAS, cu ajutorul căruia a fost achiziționat un bogat material infodocumentar, ceea ce a condus la o creștere a numărului de documentelor consultate în cadrul CDI, cât și al volumelor împrumutate la domiciliu;
- s-a urmărit în permanență gradul de atingere a obiectivelor și de realizare a activităților planificate, precum și gradul de satisfacție al beneficiarilor educaționali.

7. Dezvoltarea de parteneriate

- CDI Jirlău a dezvoltat o serie de parteneriate , atât cu cadrele didactice din unitate, cât și cu autoritățile locale (Primăria Jirlău, Biserica Jirlău, Biblioteca Jirlău) , beneficiind

de sprijin din partea acestora;

-cu ajutorul Primăriei Jirlău, elevii participanți la concursurile desfășurate în cadrul CDI au fost recompensați cu cărți și rechizite școlare.

8. Comunicare

- activitățile desfășurate în cadrul CDI au fost mediatizate atât pe pagina de facebook a școlii, cu ajutorul punctelor de afișaj situate la intrarea în școală cât și în interiorul CDI, iar informațiile de interes pentru beneficiari au fost actualizate periodic ;
- activitățile de promovare a imaginii școlii au fost realizate cu regularitate și promptitudine, în aceeași măsură și transmiterea informațiilor de interes pentru beneficiari.

9. Gestionarea CDI

- organizarea spațiului și criteriile de amenajare au respectat standardele impuse pentru funcționarea unui CDI, iar adaptarea orarului CDI s-a realizat astfel încât să permită accesul utilizatorilor atât în cadrul cursurilor, cât și în afara lor;
- activitățile derulate în CDI au fost înregistrate ritmic pentru evidențierea și valorizarea lor și pentru eliminarea disfuncționalităților;
- prin organizarea CDI și prin activitățile propuse, accesul liber la informație a fost facilitat și asigurat , permițând un grad ridicat de autonomie în reperarea resurselor;
- operațiile biblioteconomice s-au realizat conform normelor în vigoare;
- achizițiile de material documentar s-au derulat în conformitate cu natura activității CDI și cu interesele de lectură ale beneficiarilor;
- programul de funcționare a fost unul flexibil, permițând accesul utilizatorilor în CDI atât în cadrul cursurilor, cât și în afara lor;
- orarul CDI, Planul managerial și RI au fost adaptate la realitățile unității școlare;
- necesarul de achiziții a fost propus în conformitate cu propunerile beneficiarilor

10. Dezvoltarea profesională proprie

- obținerea certificatului de absolvire a programului pentru dezvoltare profesională continuă *Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar*;
- parcurgerea cursului *Table Ecran Interactiv*;
- obținerea gradului didactic II.

Resurse materiale: tabla interactivă – 1 buc.;masă modulară – 4 buc.; masă conferință – 2 buc.; raft bibliotecă – 10 buc.; birou – 1 ; scaun tapițat – 13 buc.; scaun ergonomic – 1 buc.; imprimantă – 1 buc.;videoproiector – 2 buc.; laptop – 1 buc.; dulap multifuncțional - 1.;dulap cu rafturi – 1 buc.;cuiier haine – 1;fliphart – 1 buc.;ecran proiecție – 1 buc.;avizier plută – 1 buc.; fond documentar – 5986 unități.

Analiză SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
Sprijinul oferit de către conducerea școlii în derularea activităților . Cadrele didactice au manifestat o bună disponibilitate pentru colaborarea cu CDI și pentru realizarea de activități în comun. Disponibilitatea elevilor de a se implica în activități culturale. Susținerea oferită de către Primăria Jirlău în derularea activităților	Activitatea de documentare și informare percepută în termeni de copy/paste de către majoritatea utilizatorilor. Lipsa unui soft de gestiune de bibliotecă.
Oportunități	Amenințări

Noile orientări educaționale care pun accentul pe documentare și noile tehnologii digitale.

Programul încărcat al elevilor, datorat participării la activitățile PNRAS.

Compartimentul Financiar- Contabil

□

Compartimentul Financiar- Contabil a fost coordonat de către doamna Ploceanu Manuela .

În anul școlar 2023-2024, compartimentul Financiar- Contabil și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, dirigintei sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Financiar- Contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

